

入所時の手続き

本所に到着したら、引率者は事務室と食堂売店で次の手続きをしてください。

入所手続

- コしおりの提出
- ┆利用者名簿の提出
- コ利用人員（男女別）、宿泊棟の確認
- ┆活動内容・場所についての確認
- コつどいの係についての確認
- ┆「宿泊棟整理・点検チェックカード」、「利用団体票・アンケート」の受取り
- ┆その他、自然の家からの連絡
- コ食事数確認表を記入し、食堂へ提出
(食事数の確認のため、「食事確認表」を食堂売店へ提出願います。)

オリエンテーション

本所の職員が、グループの利用目的やメンバーの構成などに応じて、自然の家での活動や生活が有意義なものになるよう、動機づけとなる話や活動における安全面、約束事の指導を行います。
(約20分)
それ以外の生活に関する説明を希望される場合は、ご連絡ください。



オリエンテーション

施設内における自動車の乗り入れ規制について

子どもたちが施設内で安全に活動するために、次の規制に御協力ください。

- ・自動車及びバスは、自然の家入り口手前にある一般駐車場に駐車してください。
- ・自動車及びバスの乗降も一般駐車場をお願いします。
- ・事務室前駐車場は、緊急車両（各団体1台）及び身障者用車両の駐車場です。
- ・荒天の場合は、事務室前までのバスの乗入れを可とします。
- ・施設内において、バリケード等で規制されている区域内の自動車の乗入れはできません。
- ・諸事情等により事務室前等に自動車の乗り入れを希望される場合は、事務室にご連絡ください。

入所式をされる場合は

- 1 団体で企画、進行をしてください。
オリエンテーションの他に、本所職員の挨拶を希望する場合はご連絡ください。
- 2 団体旗がある場合は、団体で掲揚いただいて構いません。