

活 動

打合せ 代表の方は活動の30分前をめぐに事務室にお越しいただき、職員と次のことについて打ち合わせます。(夜の活動は17時15分までをお願いします。)

┆活動内容 ┆活動場所 ┆物品の確認 ┆貸出物品の受け渡しなど

時間、内容を変更する場合 必ず事務室へご連絡ください。

用具・道具 使用後は元の場所へ戻してください。

部屋 使用後は清掃し、戸締り、消灯をご確認ください。

用具・施設の破損 必ず事務室にご連絡ください。

宿 泊 棟

シーツ・枕カバー 食堂棟シーツ置場にあります。

- ・1人 シーツ2枚、枕カバー1枚 (キャンプ場利用の場合はシーツ1枚)

シーツ・枕カバーの返却 退所される朝に食堂棟のシーツ返却場所へご返却ください。

寝具のとりあつかい 21ページをご参照ください。

シーツの交換 4泊以上については3泊ごとに交換してください。

- ・交換日は、上記以外でも団体で決定することができます。

(シーツ・枕カバー1セットで200円 ただし、キャンプ場利用の場合はシーツ1枚で200円
※寝袋クリーニング代含む)

飲食 宿泊棟内ではご遠慮ください。

寝具等の汚れ 必ず事務室にご連絡ください。

※宿泊棟は、飲食禁止です。(害虫予防の為、水とお茶は可)

食 事

セルフサービス 食堂はセルフサービスのバイキング形式になっています。

- ・使用した食器類は各自で片付け、テーブルをふきんで拭いてください。

食事時間 食堂の閉店時間30分前までに、入室してください。又、閉店時間までに必ず食べ終えるようにしてください。

弁当 食堂の弁当棚に団体ごとに用意します。食堂売店に申し出て受け取ってください。

入 浴

男女別の表示 浴室は、日によって男女別が異なることがありますので表示をご確認ください。(大浴場、小浴場は各40名程度入浴可能)

タオル・シャンプー等 石鹸は準備しています。タオル、シャンプー等はご持参ください。

忘れ物 引率者は、浴室の整とんや脱衣場に忘れ物がないか最終確認をしてください。

シャワー 活動等の関係で浴室を使用できない場合は、事務室へ連絡の上、鳥の棟のシャワー棟、トイレ棟シャワーを使用することができます。(原則として17時~22時)
なお、冬季はシャワーからお湯がでるのに時間がかかります。4分程度水を流してから使用してください。