

○ 朝のつどいの進行表（屋外）・・・司会進行は利用団体

し か い し ん こ う が か り 司会 進行係

- ① よい姿勢をしましょう。きをつけ、礼。
- ② みなさん、おはようございます。
（「おはようございます！」を聞いて）
- ③ 〇月〇日〇曜日、国立山口徳地青少年自然の家、朝のつどいを行います。
- ④ 今日、司会を行う、「(団体名・名前) 」です。どうぞよろしくお願ひします。
- ⑤ 国旗・所旗（・団体旗）を掲揚します。帽子をとり、姿勢を正して旗に注目してください。
（※音楽スタート。しばらく待つ。旗があがったら・・・）
- ⑥ 旗係以外のみなさんは正面を向いて、楽な姿勢でお待ちください。
（※旗係が正面を向き直って、あいさつをした後）
- ⑦ 旗係のみなさん、ありがとうございます。拍手で迎えましょう。
（※旗係が戻って拍手がおさまったら・・・）
- ⑧ ラジオ体操を行います。体操係の人は準備をお願いします。みなさんは体操ができる隊形に開きましょう。（※司会も体操する。体操が終わったら・・・）
体操係のみなさん、ありがとうございます。拍手で迎えましょう。みなさんは元の位置に戻ってください。（※体操係が戻って拍手がおさまったら・・・）
- ⑨ 次に退所される団体に挨拶をいただきます。
- ⑩ 退所団体の代表の方は前に出てきてください。みなさんは腰を下ろしてください。
（※代表の人にマイクを渡す。）

（※入所の挨拶が必要な場合）

まず、昨日入所された団体に挨拶をいただきます。次に本日退所される団体に挨拶をいただきます。
団体の代表の方は前に出てきてください。みなさんは腰を下ろしてください。

（※あいさつが終わったらマイクを返してもらって）

- ⑪ 退所団体の代表の方ありがとうございます。拍手で迎えましょう。
- ⑫ みなさん、立ちましょう。
（※立ち上がったのを確認して…）
- ⑬ 以上で、朝のつどいを終わります。
- ⑭ 気をつけ、礼。
- ⑮ 続いて自然の家の職員の方からの連絡です。
（※職員にマイクをわたす。）

○ 朝のつどいの進行表（屋内）・・・司会進行は利用団体

しかいしんこうがかり 司会進行係

- ① よい姿勢をしましょう。きをつけ、礼。
 - ② みなさん、おはようございます。
（「おはようございます！」を聞いて）
 - ③ 〇月〇日 〇曜日、国立山口徳地青少年自然の家、朝のつどいを行います。
 - ④ 今日、司会を行う、「(団体名・名前) 」 です。どうぞよろしくお願ひします。
 - ⑤ 本日は屋内で朝のつどいを行っていますので、国旗・所旗（・団体旗）の掲揚はありません。
 - ⑥ ラジオ体操を行います。体操係の人は準備をお願いします。みなさんは体操ができる隊形に開きましよう。（※司会も体操する。体操が終わったら・・・）
体操係のみなさん、ありがとうございました。拍手で迎えましよう。みなさんは元の位置に戻ってください。（※体操係が戻って拍手がおさまったら・・・）
 - ⑦ 次に退所される団体に挨拶をいただきます。
 - ⑧ 退所団体の代表の方、退所の挨拶をお願いします。みなさんは腰を下ろしてください。
（※代表の人にマイクを渡す。）
- （※入所の挨拶が必要な場合）
まず、昨日入所された団体に挨拶をいただきます。次に本日退所される団体に挨拶をいただきます。
団体の代表の方は前に出てきてください。みなさんは腰を下ろしてください。
- （※あいさつが終わったらマイクを返してもらって）
 - ⑨ 団体の代表の方ありがとうございました。拍手で迎えましよう。
 - ⑩ みなさん、立ちましよう。
（※立ち上がったのを確認して…）
 - ⑪ 以上で、朝のつどいを終わります。
 - ⑫ きをつけ、礼。
 - ⑬ 続いて自然の家の職員の方からの連絡です。
（※職員にマイクをわたす。）