バス運行申込書

　この書類は，事前に「バスの申込をした団体」が1ヶ月前に提出するものです。

記入日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体住所 |  |
| （ふりがな）担当者名 |  | 連絡先 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 携　帯 |  |
| 運行種別 | □送迎（往復）　□送迎（往路のみ）　□送迎（復路のみ）　□所外研修 |
| 乗員数 | 大人（　　　　）人　，子供（　　　　）人，計（　　　　）人※ジュニアシート（　　　）人分　・　　不要 |
| 運行日時 | 往路 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）①目的地発（　　：　　）※1自然の家出発（　　：　　）②自然の家着（　　：　　） |
| 復路 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）①自然の家発（　　：　　）②目的地着（　　：　　）※2自然の家帰着（　　：　　） |
| ※1自然の家を出発することができる時刻は8時30分以降です。※2自然の家に帰着する時刻は，17時15分までです。※余裕を持った運行時間をご記入ください。 |
| 運行経路 | 往路 |  |
| 復路 |  |
| 所外研修 |  |
| ※山口市，防府市及び周南市以外は高速道路（有料）を通行します。※高速道路通行料金は団体負担となります。当日は，現金またはＥＴＣカード等をご準備ください。※運行経路には「ＩＣ」（インターチェンジ）をご記入ください。 |

＜以下，本所が記入＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運転手 | 往路 |  | 復路 |  |
| 備　考 |  |
| 決　裁 | 次長 | 総務・管理係長 | 事業推進係長 | 担当者 | 起案者 |
|  |  |  |  |  |

＜裏面へ＞

乗降場所見取り図

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 乗降場所（施設名等） |  |
| 乗降場所住　　所 | 〒　　　－ |
| 目印になる建物や看板等をご記入ください。 |

【高速道路等の利用にあたっての確認事項】

①　目的地までにお送りした後，本所に戻る際の高速料金の領収書は，後日，郵送となります。

②　マイクロバス（28人乗り）は中型料金，中型バス（35人乗り）は特大料金になります。

③　トイレ休憩等は，当日バスの運転手とご相談ください。