野外活動計画書「登山・ハイキング」

作成日：令和　　年　　月　　日

作成者：（氏名）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 実施日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| コース | □日暮ケ岳（□Aコース　□Bコース　□Cコース）□ハイキング（□愛鳥林コース　□大原湖コース　□中距離コース　□長距離コース）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 日程 | 内　　容 | 自然の家発 | 昼食（場所） | 自然の家着 |
| 予定時刻 |  |  |  |
| 人数 |  | 男性 | 女性 | 合計 | 引率者 |
| 団体総数 | 人 | 人 | 人 | 男性 | 人 | 女性 | 人 |
| 参加人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 不参加者 | 人数または氏名 |  |
| 団体の対応（内容・場所） |  |
| 指導者氏名・電話番号 |  |
| 引率体制 | 指導者氏名・電話番号 |  |
| 無線機番号（打ち合わせ時記入） |  |
| 引率の方法 | □先頭や最後尾につく　□各グループにつく□ポイントに立哨する□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 安全管理 | 対参加者（安全指導） | □服装　□雨具　□靴　□持ち物（□水　□携行食）□登山・ハイキングの仕方　□マナー　　□ルート□注意事項（□落石　□浮石　□落雷　□動植物□交通安全） |
| 対引率者 | □下見の実施　□同コースの経験者（□有　□無）□緊急時の体制の確認□救急バッグ等の携行□参加者の健康状態の確認□引率者間の連絡体制の確認 |

　　　　【お願い】①担当者は，活動30分前の打ち合わせ時までに，本書に記入し，打ち合わせ時にご提出ください（無線機番号を除く）。

　　　　　　　　　②本所がコピーし，原本を担当者にお返しします。

　　　　　　　　　③活動が終わったら，ご報告ください。