

利用ガイドブック

— 冒険の森山口徳地 —

「利用ガイドブック」のご活用にあたって

■利用団体の研修を全力サポート

国立山口徳地青少年自然の家（以下、「山口徳地自然の家」という。）は、ご利用いただく皆様（以下、「団体」という。）が研修目的を達成するために、以下の取り組みを進めています。

安全・安心, 清潔な研修・生活環境の整備

正確・丁寧・親切（笑顔）・柔軟（どうやったらできるか）・迅速な対応

多様な目的に対応するために、様々なプログラム・アクティビティを整備

職員による（事前の）利用・プログラム相談の実施

職員等による活動プログラムの直接指導（安全指導, やり方の指導, グループ活動）

■「利用ガイドブック」の構成

○ 構成は、次のとおりです。

第Ⅰ部 利用ガイド～申込方法や利用の仕方等～

第Ⅱ部 アクティビティガイド～活動を選ぶための参考となる資料～

第Ⅲ部 資料編～施設一覧及び各種書式の記入例～

○ 「利用ガイド」は、山口徳地自然の家の利用経験がない皆様を想定し、詳細に記述しております。「目次」をいわば、「索引」としてご活用いただき、必要なページをご覧ください。

○ 「アクティビティガイド」で選んだ活動の詳細（マニュアル）は、「ホームページ」に掲載しております。実際に活動したり、事前に指導したりする際は、こちらをご活用ください。

また、各種書式もダウンロードできます。

※ホームページがご覧いただけない場合は、該当するアクティビティのマニュアルを印刷して、ご提供します。

ガイドブックの全てのページ及び各アクティビティのマニュアルは、山口徳地自然の家のホームページからダウンロードできます。

<https://tokuji.niye.go.jp>

山口徳地自然の家

検索



目次

第I部 利用ガイド

第1章 利用の申込

- 1. 利用の条件 2
 - (1) 利用できる団体 (2) 利用できない団体 (3) 利用の条件 (ルール)
- 2. 利用の申し込みから当日までの流れ (概要) 3
- 3. 利用の申込について 4
 - (1) 利用受付 (2) 申込方法 (3) 利用申込書等の提出 (4) 日程・宿泊場所等の調整
 - (5) 活動場所・宿泊棟等の決定 (6) 事前打合せ (7) 利用の変更やキャンセル等
 - (8) 個人情報の取り扱い
- 4. 利用当日から出発日 7
 - (1) 車両の駐車と乗降 (2) 入所手続き
 - (3) オリエンテーション (4) 宿泊棟への移動と非常口の確認
 - (5) シーツ等の受け取り場所と方法 (6) 宿直体制 (7) シーツ等の返却
 - (8) 宿泊棟の清掃 (9) 退所点検 (10) 退所の手続き

第2章 山口徳地自然の家での生活と活動

- 1. 標準生活時間 12
- 2. 朝のつどい・夕べのつどい 13
 - (1) つどいの意味と内容 (2) つどいの進行 (3) 留意事項
- 3. 活動プログラム (アクティビティ) と指導 16
 - (1) 野外活動の服装 (2) 野外活動計画書 (3) 気温, 日の出・日の入時刻
- 4. 安全管理 18
 - (1) 安全管理の基礎的な知識 (2) 避難誘導について (3) 健康管理について
 - (4) 病気・事故への対応 (5) 近隣の主な医療機関 (6) 保険について
- 5. 食事・給湯・野外炊飯・弁当・食物アレルギー 22
 - (1) 食堂での食事 (2) 持参した水筒への給湯・給水等の方法 (3) 野外炊飯と弁当
 - (4) 食数の変更の連絡 (5) 「食事料金」・「活動教材費」の支払い (6) 食物アレルギーへの対応
 - (7) 売店 (8) その他
- 6. 宿泊・清掃 27
 - (1) 宿泊棟 (2) 寝具 (3) ベッドの作り方・片付け方 (4) 配室の考え方
 - (5) 清掃 (6) 利用上の注意事項
- 7. 入浴 31
 - (1) 浴室 (2) シャワー棟
- 8. ゲストルーム 32
 - (1) ゲストルームの利用 (2) ゲストルームの仕様 (3) 利用申込の方法 (4) 使い方
- 9. バスによる送迎 33
 - (1) バスによる送迎について (2) バスの種類と乗車定員等 (3) バス運行の条件
 - (4) バス運行の申し込み (5) 利用者への安全指導等

| | |
|---|----|
| 10. 宿泊料金と支払い方法 | 35 |
| (1) 施設使用料 (2) シーツ等洗濯料 (3) ゲストルーム使用料 (4) 活動教材費 | |
| (5) 指導料金が必要なプログラム・アクティビティ (6) 支払い方法 | |
| 11. その他の利用の仕方(注意事項) | 37 |
| (1) 持ち物 (2) バリアフリー対応 (3) 車両の駐車 (4) ゴミの処理 | |
| (5) 飲食物の持ち込み (6) 冷・暖房 (7) ドライヤーの使用 | |
| (8) 小さいお子様連れの方へ (9) 洗濯機 (10) 忘れ物・落とし物 | |
| (11) ペット等動物 (12) 貴重品等の管理とコインロッカー (13) 飲酒 | |

第Ⅱ部 アクティビティガイド

| | |
|--|----|
| 第1章 野外活動プログラム | 44 |
| (1) 活動プログラム (2) 活動プログラムの指導 (3) 活動前の打合せ | |
| 第2章 屋内活動プログラム | 49 |
| 第3章 幼児・低学年向け活動プログラム | 53 |
| 第4章 心の冒険教育プログラム「徳地アドベンチャー教育プログラム(TAP)」 | |
| 1. TAPの申込み | 54 |
| (1) 申込みの条件 (2) 申込み方法 (3) 事前提出物 | |
| 2. 当日の流れ | 54 |
| (1) 事前打合せ (2) 活動 (3) 引率者の役割 (4) 留意事項 | |
| 3. 「徳地アドベンチャーコース」の紹介 | 55 |
| 第5章 周辺の施設等 | |
| 1. 山口市長者ヶ原運動公園 | 56 |
| 2. 山口市徳地体育館 | 56 |
| 3. 山口市徳地文化ホール | 56 |
| 4. やまぐちサッカー交流広場 | 57 |
| 5. ふれあいパーク大原湖(大原湖キャンプ場) | 57 |
| 6. 山口市徳地森林セラピー基地(愛鳥林など) | 57 |

第Ⅲ部 資料編

第1章 施設・設備・用具

| | |
|--|----|
| 1. 周辺地図 | 60 |
| 2. 施設全体図 | 62 |
| 3. 施設・設備一覧 | 64 |
| (1) 学習棟 (2) 宿泊棟 (3) 生活棟 (4) 屋外学習棟・施設 (5) 野外炊飯場 | |
| (6) くぬぎの森キャンプ場 (7) 駐車場 | |
| 4. 貸出物品一覧 | 67 |
| (1) 野外活動用具 (2) 自然観察用具 (3) 楽器 (4) 運動用具 | |
| (5) 創作活動用具 (6) 視聴覚機器 (7) その他 | |
| 5. 宿泊棟の平面図 | 69 |

第I部 利用ガイド



第1章 利用の申込

1. 利用の条件

(1) 利用できる団体

- ① 成人の引率責任者が定められていること。
- ② 具体的な計画を持っていること。
- ③ 2人以上であること。
- ④ 山口徳地自然の家のルールを守れること。

<団体の例>

- 保育所, 幼稚園, 小学校, 中学校, 高等学校, 特別支援学校, 高等専門学校, 短期大学, 大学, 専修学校, 各種学校
- 学校の部活動やサークル活動, 家族, 子ども会・ボーイスカウト・ガールスカウト等の青少年団体, スポーツ少年団やチーム等
- 研修や交流を目的とした企業や官公庁等, 成人のグループ・サークル・スポーツ団体等

(2) 利用できない団体

次の活動を目的とした利用はできません。

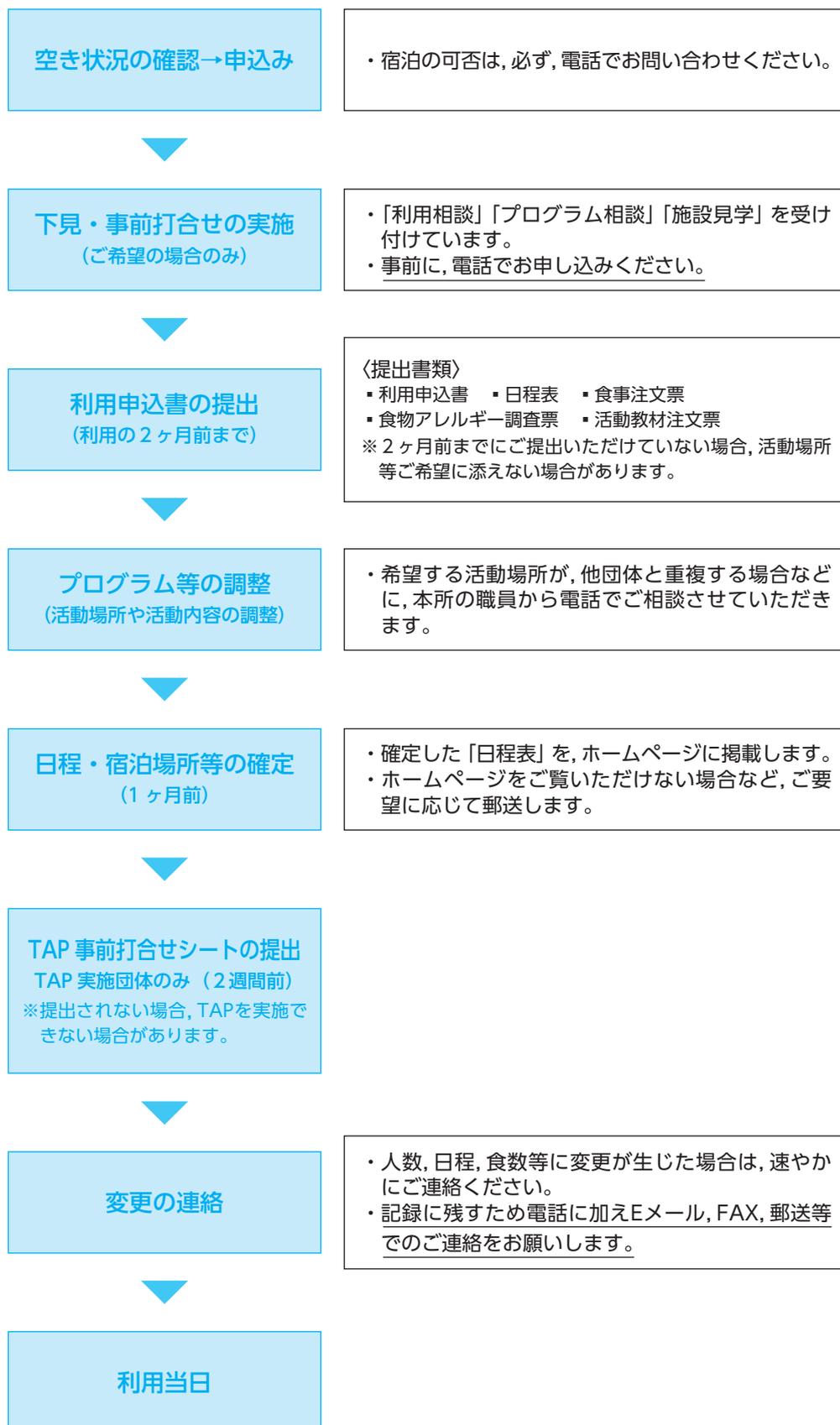
- ① 特定の政党を支持, またはこれに反対することを広めるための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用
- ② 特定の宗教を支持, またはこれに反対することを広めるための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用
- ③ 専ら営利を目的とした活動のための利用
※①②③については, 団体が施設内及び地域で勧誘活動・自らの団体の活動のアピール・物品販売等の活動も含まれます。

(3) 利用の条件 (ルール)

次のことをご理解の上, お申込みください。

- ① 山口徳地自然の家の設置趣旨を理解するとともに, ルールの遵守をお願いします。
- ② 標準生活時間のなかで活動計画を定め, 利用申込書をご提出ください。
- ③ 活動場所は予約制をとっておりません。利用申込書をご提出いただいた後, 山口徳地自然の家で団体間の調整を行って決定します。

2. 利用の申込から当日までの流れ (概要)



3. 利用申込について

(1) 利用受付

1) 宿泊利用

- ① 通常は、2ヶ月前が締め切りです。

※団体ごとに生活や活動内容を調整し、利用のおおよそ1ヶ月前には活動場所や宿泊棟をホームページでお知らせすることとしています。

- ② ①以外は、利用希望日の10日前まで受け付けています。

※2ヶ月前に予約した宿泊利用団体や日帰り利用団体の活動場所や宿泊棟以外での調整になります。

2) 日帰り利用

- ① 随時、受け付けています。ただし、活動プログラムや活動場所等は、2ヶ月前に予約した宿泊利用団体や日帰り利用団体が優先されますので、活動に制限されることがあります。

(2) 申込方法

利用希望日の2ヶ月前までに申し込みを行う場合の手順です。2ヶ月を切った場合の申し込みについては、電話でご相談ください。

- ① 電話、電子メール、ホームページ、または来所の上、窓口でお申し込みください。

- ② 申し込みの際は、正式な利用期間及び人数でお申し込みください。

- ③ 連絡・申込先

事業推進係 TEL : 0835-56-0113 FAX : 0835-56-0130

電子メール : tokuji-suishin@niye.go.jp

(3) 利用申込書等の提出

1) 申込書の様式

- ① 各申込書は、ホームページからダウンロードできます。

- ② ホームページからダウンロードできない場合は、自然の家から郵送しますので、お申し出ください。

2) 申込書の提出

- ① ご提出は、郵送・ファックス・電子メールでお願いします。

- ② ファックスの場合は、ファックス送信後、山口徳地自然の家に確認のお電話をお願いします。

- ③ 電子メールの場合は、山口徳地自然の家から受信したことをお伝えする電子メールを返信します。

(4) 日程・宿泊場所等の調整

次の場合、山口徳地自然の家から担当の方に電話でご相談させていただきます。

| | 事項 |
|---|---|
| 1 | 利用申込書等の記載内容について、記入漏れや記入内容が分かりにくかったり、疑問が生じたりした場合 |
| 2 | 希望する活動や活動場所が、他団体と重複する場合 |
| 3 | 希望する活動が、予定している時間では困難な場合 |
| 4 | 既に山口徳地自然の家が承諾した事項について、変更を依頼する場合 |
| 5 | 利用者が多かたり少なかりするため食事や入浴等の時間を割り振る場合 |
| 6 | その他、必要に応じて |

(5) 活動場所・宿泊棟等の決定

- ① 利用開始日の1ヶ月前を目途に、利用日ごとに全体の活動や宿泊棟を決定した「日程表」をホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。
- ② 防犯面への配慮のため「日程表」にパスワードを設定しています。パスワードは、山口徳地自然の家からお知らせします。
- ③ ホームページからダウンロードできない場合は、電子メール又はファックスでの送信、もしくは郵送しますので、お申し出ください。
- ④ 利用日の1ヶ月前まで利用受付をした団体の情報は、「日程表」に更新し、ホームページに掲載しません。

(6) 事前打合せ

事前打合せとして、山口徳地自然の家に来所し利用相談や施設見学（下見）をすることができます。事前打合せを希望される場合は、お電話でお申し込みください。希望される日時を確認し、折り返しご連絡します。なお、希望日時によっては職員が対応できず別の日程を提案させていただく場合がありますので、ご容赦ください。

【事前打合せの内容】

| | 種類 | 内容 |
|---|----------|---|
| 1 | 利用相談 | ○申込方法や利用の仕方など、利用に関する相談です。 ○内容にもよりますが、おおよそ1時間程度です。 |
| 2 | プログラム相談 | ○プログラムの計画に関する相談です。 ○どんな活動ができるか、どのようなプログラムが効果的かについて、ご相談に応じます。 ○内容にもよりますが、おおよそ1時間～2時間程度です。 |
| 3 | 施設見学（下見） | ○職員がご案内しますが、皆様だけでの見学をお願いすることもあります。 ○すべての施設を見ると、おおよそ2時間程度かかります。 ※日時によっては職員が対応できない場合もありますが、自主的に施設内を見学することも可能です。 |
| 4 | プログラム体験 | ○実際にプログラムを体験することもできますが、相当な時間を要しますので、お受けできない場合もございます。 |

(7) 利用の変更やキャンセル等

1) 変更について

- ① 次のことについて変更があった場合は、なるべく早くご連絡ください。
- ② 正確を期すためファックスやEメールなど記録として残る方法で変更前のものを訂正してご提出ください。

| | 変更事項 | 連絡先・期限等 |
|---|-------------|---|
| 1 | 利用人数 | ・「利用申込書」を、山口徳地自然の家に提出 |
| 2 | 活動内容 | ・「日程表」を、山口徳地自然の家に提出 |
| 3 | 食堂食 | ・「食事注文票」を、利用の1食前までに、山口徳地自然の家に提出 |
| 4 | 野外炊飯・弁当・補助食 | ・「食事注文票」を、 入所日の3日前の正午 までに、山口徳地自然の家に提出（3日の間に土・日・祝日が含まれる場合は、これを除く） <例> 利用日が月曜日の場合は前週の水曜日 |
| 5 | 活動教材 | ・「活動教材注文票」を、山口徳地自然の家に提出 ・ただし、「こんにゃくづくり」「竹細工」は、 入所日の3日前の正午 までに山口徳地自然の家に提出（3日の間に土・日・祝日が含まれる場合は、これを除く） |
| 6 | 利用日 | ・山口徳地自然の家に電話でご連絡ください。 |

2) キャンセルについて

- ① キャンセルの場合は、速やかに電話でご連絡ください。
- ② 食堂食、野外炊飯・弁当・補助食、活動教材の費用について、キャンセルの連絡が当初の入所予定日の3日前の正午を過ぎた場合は、食堂にお支払いいただくこととなります。ただし、台風などによる悪天候や災害などの理由の場合は、山口徳地自然の家までご相談ください。

(8) 個人情報の取り扱い

- ① ご提出いただいた申込書等で得た個人情報は、以下の業務に使用します。
 - ・「利用申込書」記載の代表者の氏名、担当者の氏名、住所及び電話番号等の個人情報を利用統計業務のために使用並びに国立青少年教育振興機構本部へ提供します。
 - ・「利用者名簿」記載の引率責任者の氏名並びに利用者の氏名、性別及び年齢等の個人情報を災害時の安否の確認のため使用します。
 - ・「健康調査表」及び「けが・事故等報告」、「保健室利用状況報告書」記載の氏名、年齢、電話番号及び症状等の個人情報を利用者の健康管理及び不測の事態の対応のために使用します。
 - ・「食事注文票」及び「食物アレルギー調査票」記載の氏名、連絡先及びアレルギー等の個人情報を、食事及び活動教材の注文等のために食堂に提供します。
 - ・「徳地アドベンチャー教育プログラム」事前打合せシートに記載された配慮を要する児童・生徒の情報は、指導のみで使用します。
- ② また、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第9条第2項に規定されている場合を除き、利用者本人の同意を得ることなく他の目的で利用または第三者へ提供することはありません。



4. 利用当日から出発日

(1) 車両の駐車と乗降（詳しくは、p42をご覧ください）

| 車両の種類 | 駐車場所・乗降場所 |
|---------------|---------------|
| 緊急車両（団体で1台のみ） | 事務室前駐車場 |
| 身障者用車両 | 事務室前駐車場（身障者用） |
| その他の乗用車 | 一般駐車場 |

※雨天の場合又は一時的な荷物の積み下ろしの場合は、事務室前駐車場までのバス等の乗り入れと乗降を可とします。

(2) 入所手続き

- ① 担当者は、**事務室**で「入所手続き」を行ってください。
- ② 児童生徒等参加者は、事前に連絡した**オリエンテーション会場**に移動してください。
- ③ 入所時間は、原則として**9時30分～16時**でお願いします。それ以外の時間になる場合は、事前にご相談ください。
- ④ 「入所手続き」の主な内容は以下のとおりです（20分程度）。日程表等の書類をご持参ください。

- 利用者名簿・健康調査表・しおり（任意）の提出
- 食事数・活動教材数・支払方法の確認
- 活動日程や活動場所、つどいの係についての確認
- 宿泊棟の鍵の貸出
- その他

(3) オリエンテーション

- ① 山口徳地自然の家の職員が、活動や研修が有意義なものになるよう、以下のことを話します。

- 自然の家職員挨拶（動機づけ）
- 3つの「あ」について（安全・あいさつ・あと片付け）
- 安全上の注意（最近の事故例を紹介）
- 施設の使い方について（希望団体のみ）※15分程度。利用申込書にご記入ください。
・食事について ・入浴について ・寝具の使い方について

- ② オリエンテーションとは別に「入所式」をされる場合は、団体で進行をしてください。また、オリエンテーションの他に、山口徳地自然の家職員の挨拶を希望される場合はご連絡ください。

(4) 宿泊棟への移動と非常口の確認

- ① 「入所手続き」終了後は、通常いつでも入室可能です（ただし、他団体との関係でできない場合もあります）。
- ② 宿泊棟に移動したら、**非常口の場所と避難経路**をご確認ください。
- ③ 備え付けの寝具を汚損した場合は、必ず事務室にご連絡ください。別途クリーニング代がかかることがあります。
- ④ シーツを交換した場合は、別途費用がかかります。

(5) シーツ等の受け取り場所と方法

- ① シーツと枕カバーは、食堂の入口側横に準備しておりますので、受け取りに行ってください。
- ② 1人分の枚数は、**シーツ2枚、枕カバー1枚**です（キャンプ場利用の場合は1枚）。
- ③ 料金は4歳以上で一人一組分をご請求しますので、余分においてある場合は、そのままシーツ置き場に置いていただいたままで結構です。
- ④ 4泊以上の場合は、3泊ごとに交換してください。



【宿泊棟の非常口】



【避難経路図】



【シーツ置き場】

(6) 宿直体制

- ① 山口徳地自然の家では、利用者のみなさまの安全のため、自然の家職員1名、警備員1名での宿直体制をとっています。
- ② 緊急な場合等は、事務室へお越しいただくか、内線電話等でご連絡ください。

【内線電話】

- 設置場所：各研修室及び宿泊棟
- 内線番号：123（事務室） ※22時30分～6時30分は「132」（宿直室）

(7) シーツ等の返却

- ① 使用したシーツ・枕カバーをまとめ、食堂入り口側横の**シーツ返却所のワゴン**に返却してください。
- ② シーツ・枕カバーはたたまないでください。
- ③ シーツと枕カバーを分けて、シーツ1枚を使ってまとめてください。

| | |
|------|------|
| シーツ | 約10枚 |
| 枕カバー | 約20枚 |



【シーツのよい例】



【シーツをたたんだ悪い例】



【シーツ返却所】



【枕カバーのよい例】



【枕カバーをたたんだ悪い例】



【まとめた例】

(8) 宿泊棟の清掃

- ① 宿泊棟：宿泊棟内にある掃除用具を用いて行ってください。
- ② 玄関：玄関口にある掃除用具を用いて行ってください。
- ③ 宿泊棟横のトイレ：トイレの中にある掃除用具を用いて行ってください。便器は水を流して清掃し、床は水を流さないで、ほうきではいてください。

(9) 退所点検（宿泊棟の確認）

- ① 退所日に、山口徳地自然の家職員による宿泊棟の点検を行います。
- ② 点検時間は、8時45分～9時30分です。
- ③ 点検箇所は次のとおりです。必ず1人以上が立ち合ってください。また、やり直しをお願いする場合があります。
- ④ 点検後は、荷物を持って宿泊棟から退室してください。なお、荷物の移動場所はプレイホール2Fになります。

- ふとんや毛布がきれいにたたんである。
- シーツ、枕カバーが返却してある。
- 床に汚れやほこりがない。
- カーテンがひもでまとめられている。
- 窓の結露は拭き取ってある。
- 本がきれいに並べてある。
- ゴミが残っていない。
- 清掃用具がきちんと片付けてある。
- 宿泊棟とトイレの照明は消してある。
- トイレの床や便器がきれいに掃除してある。

(10) 退所の手続き

1) 請求書等の発行

- ① 担当者は、退所日の9時30分以降に、食堂売店で請求書をお受け取りください。
- ② 支払方法等についてはp36の表のとおりです。

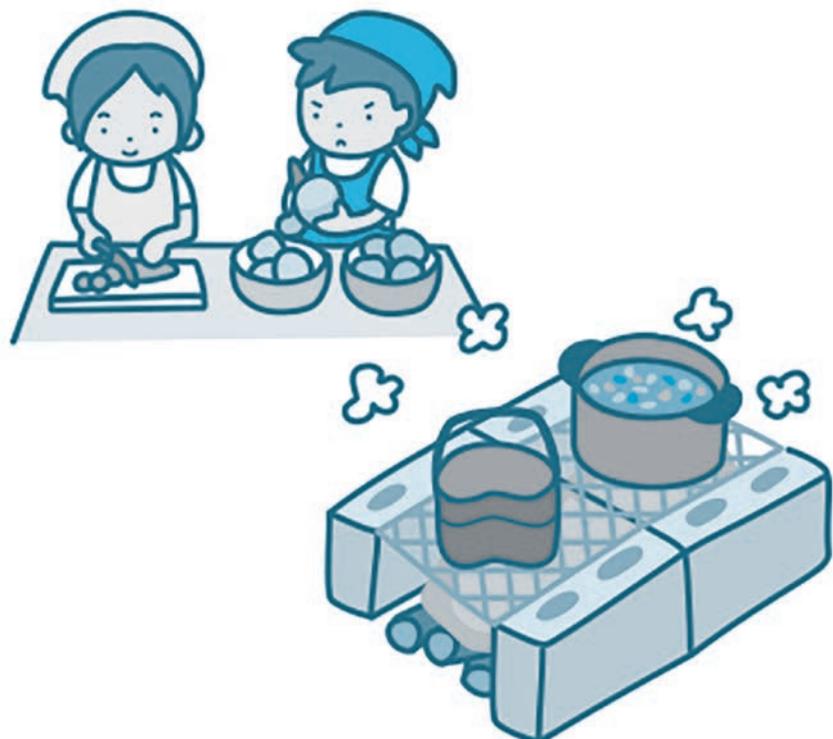
2) アンケートのお願い

山口徳地自然の家では、利用者の皆様に、より一層ご満足いただけるよう不断の業務改善に努めております。その参考になるのが、皆様をお願いしている「アンケート」です。忌憚のないご意見をお聞かせください。

3) その他

- ① 入所手続きの際にお渡しする「利用団体票」を退所日前日の17時までに事務室へご提出ください。
- ② 借用物をご返却ください（駐車場許可証、その他活動に使用した借用物品等）。
- ③ 退所日は、16時までにはすべての活動を終えて、退所してください。





第2章 山口徳地自然の家での生活と活動

1. 標準生活時間

山口徳地自然の家では、次表のとおり「標準生活時間」を定めています。これは、利用する団体がお互いに気持ちよく生活や活動ができるようにするためです。

この時間に沿って研修・活動計画を立てるようお願いします。なお、この時間に沿えない場合は、予めご相談ください。

| 時刻 | 内容 | 説明 |
|-------------|--------|--|
| 6:30 | 起床時刻 | ○この時刻までは眠ることが優先される時間です。 ○この時刻よりも前に起きたり、活動したりする場合は、他の利用者に迷惑をかけないようにお願いします。 |
| 7:10~7:25 | 朝のつどい | ○団体どうしの交流・交歓を図る場です。 ○国旗・所旗の掲揚やラジオ体操を行います。 ○この日に退所される団体は、挨拶をお願いします。 ○司会、旗係、体操係を団体の皆様をお願いしています。 ○7時25分には移動できるようにします。 |
| 7:30~9:00 | 朝食 | ○指定された時間内に食事を終え、食堂を出るようお願いします。 ○食事時間は団体毎に割振ります。 |
| | 清掃 | ○宿泊棟内及び宿泊棟の周辺、トイレ及び洗面所の清掃をお願いします。 ○清掃の時間は、団体の皆様が設定してください。 |
| 8:45~9:30 | 退所点検 | ○この日に退所される団体については、職員が、団体の皆様立ち合いの下、宿泊棟の確認を行います。 ○点検を行う時刻は、8時45分以降、代表者会で決定します。 |
| 9:30~12:30 | 午前の活動 | ○活動場所や研修場所は、割振られた団体が使用します。 |
| 11:45~13:30 | 昼食 | ○朝食と同様です。 |
| 13:30~16:30 | 午後の活動 | ○活動場所や研修場所は、割振られた団体が使用します。 |
| 17:00~17:15 | 夕べのつどい | ○団体どうしの交流・交歓を図る場です。 ○国旗・所旗の降納や団体紹介、レクリエーションゲーム等を行います。 ○この日に入所された団体は、挨拶をお願いします。 |
| 17:30~19:20 | 夕食 | ○朝食と同様です。 |
| 17:30~21:50 | 入浴 | ○指定された時間内に、入浴を終え、浴室を出るようお願いします。 ○入浴時間は団体毎に割振ります。 |
| 18:00~21:00 | 夜の活動 | ○活動場所や研修場所は、割振られた団体が使用します。 |
| 22:30 | 消灯 | ○この時刻以降は眠ることが優先される時間です。 ○22時30分よりも前に、団体の皆様が就寝時刻を設定することは差し支えありません。 ○警備員が巡回し、廊下等の電灯を消灯します。 |

※食事時間・入浴時間については、日程表に記載します。



2. 朝のつどい・夕べのつどい

(1) つどいの意味と内容

| 項目 | 朝のつどい | 夕べのつどい |
|-----|---|---|
| ねらい | 団体どうしの交流・交歓を図ることを目的としています。 一日の始めとして生活のリズムをつくります。 | |
| 場所 | つどいの広場（12月～2月はプレイホール） 小雨：プレイホール 荒天：中止 | |
| 時間 | 7：10～7：25 | 17：00～17：15 |
| 内容 | ①国旗・所旗・団体旗の掲揚 ②ラジオ体操 ③退所団体挨拶 ④所からの連絡 | ①国旗・所旗・団体旗の降納 ②入所団体挨拶 ③レクリエーションゲーム ④所からの連絡 |

(2) つどいの進行

1) 団体をお願いする役割

- ① 旗係：国旗係3名、所旗係：3名、団体旗係：3名（該当団体のみ）
- ② 体操係：数名
- ③ 朝のつどいの進行係：1名（原稿があります）
- ④ 団体挨拶（人数や内容は団体が決めてください）

2) 各係への指導

- ① 係の依頼：本所が各団体に割り振り、日程表に記載しお伝えします。役割担当は団体で決めてください。
- ② 朝のつどいの係への指導：司会、旗係、体操係は7時に集合してください。
- ③ 夕べのつどい係への指導：旗係は16時50分に集合してください。
 ※旗係はつどいの広場で実施する時のみ

(3) 留意事項

- ① 野外炊飯等の活動がつどいの時間と重なる場合は、活動を優先してください。
- ② 部活動の朝練習やその他の理由でつどいに参加できない場合は、予め山口徳地自然の家にご連絡ください。
- ③ 朝食及び夕食の時間割り振りが必要な場合は、つどいに参加した団体を優先します。



【気持ちよくラジオ体操】



【他団体と楽しく交流】

○ 朝のつどいの進行表(屋外)・・・司会進行は利用団体

し かいしんこうがかり
司会進行係

ばんごう あと ぶん こえ だ よ
番号の後の文を声に出して読みます。

(※の部分は声に出さず、書かれている状況を確認して、次の文へ進みます。)

①よい姿勢をしましょう。きをつけ、礼。 みなさん、おはようございます。

(※みんなからの「おはようございます！」を聞いたら・・・)

②○月○日○曜日、国立山口徳地青少年自然の家、朝のつどいを行います。

③今日、司会を行う、「(団体名・名前) 」です。どうぞよろしく

お願いします。

④国旗・所旗(・団体旗)を掲揚します。帽子をとり、姿勢を正して旗に注目してください。

(※音楽スタート。しばらく待つ。旗があがったら・・・)

⑤旗係以外のみなさんは正面を向いて、楽な姿勢でお待ちください。帽子を脱いだ人は被ってお待ちください。

(※旗係が正面を向き直って、礼をしたら・・・)

⑥旗係のみなさん、ありがとうございました。拍手で迎えましょう。

(※拍手がおさまって旗係が元の位置に戻ったら・・・)

⑦ラジオ体操を行います。体操係の人は準備をお願いします。みなさんは体操ができる隊形に開きましょう。(※司会も体操する。体操が終わったら・・・)

体操係のみなさん、ありがとうございました。拍手で迎えましょう。みなさんは元の位置に戻ってください。(※拍手がおさまって体操係とみんなが元の位置に戻ったら・・・)

⑧次に(入所された団体と)退所される団体に挨拶をいただきます。

(※入所の挨拶をする団体がある場合)

⑨退所団体の代表の方は前に出てきてください。みなさんは腰を下ろしてください。

(※代表の人にマイクを渡す。)

※入所の挨拶をする団体がある場合・・・(※つどいの前に司会担当の方にお伝えします。)

⑨ まず、昨日入所された団体に挨拶をいただきます。次に本日退所される団体に挨拶をいただきます。

団体の代表の方は前に出てきてください。みなさんは腰を下ろしてください。

(※あいさつが終わってマイクを返してもらったら・・・)

⑩団体の代表の方ありがとうございました。拍手で迎えましょう。

⑪みなさん、立ちましょう。

(※みんな立ち上がったら・・・)

⑫以上で、朝のつどいを終わります。

⑬気をつけ、礼。

⑭続いて自然の家の職員の方からの連絡です。

(※職員にマイクをわたして、そのままその場にいます。)

3. 活動プログラム(アクティビティ)と指導

(1) 野外活動の服装

野外活動での服装のポイントは、動きやすさはもちろん、体を守るという視点が大切です。

気温は市街地に比べると約2℃低い

自然の家は、標高360mの高台にあります。気温は、100m高くなるごとに約0.6℃下がりますので、平地と比べると約2℃低くなるとお考えください。また、朝晩は一段と気温が低くなりますので、ご注意ください。

□長袖・長ズボン・長靴下

夏の暑い中でも、活動によっては長袖・長ズボンが必要です。
直射日光や紫外線から皮膚を守り、蚊やブヨなどの害虫に刺されるのを防ぎます。

□帽子

頭をケガから守ります。
夏は、熱中症予防になります。
黒っぽい色は、熱を吸収しハチにも狙われやすいため避けましょう。

□上着

薄いものを重ね着する方が保温性もよく、厚くなったら脱ぐことができます。
不要な時には、リュックに入れておきます。

□雨具(カッパ)

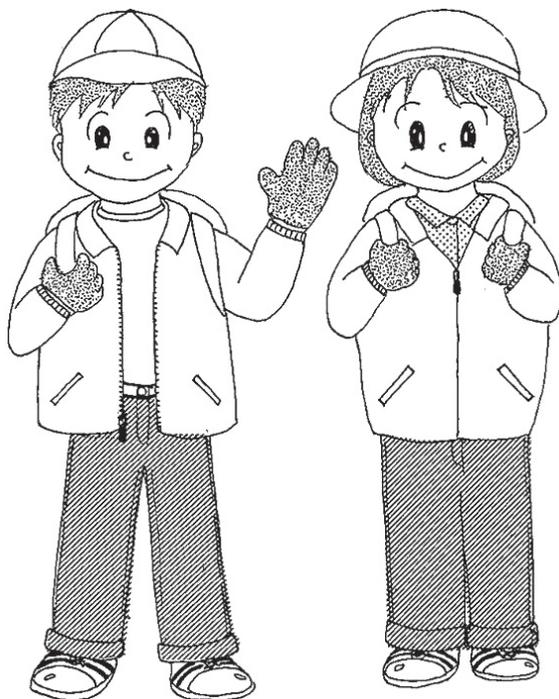
自然の中で活動するので、雨が降らないとも限りません。上下に分かれるタイプのものが適しています。

□軍手

刃物や火から手を守る役目があるだけでなく、防寒対策・保温として使うことができます。
滑り止めのあるものは熱に弱いので、火を扱う場合は避けましょう。

□靴

履き慣れた運動靴(ひも靴)が適しています。
長靴下をしっかりと履きましょう。



□リュック

荷物を背負うことで、両手が自由になります。転倒時やいざという時にも動きやすく、また、登山やOL等の長距離の移動時には、疲れを少なくすることができます。
自分の体に合ったものを選びましょう。両肩に掛けるタイプのものが適しています。

【野外活動時の持ち物】

■個人 □水筒 □タオル □着替え □時計 □筆記用具 □糖分塩分補給用のアメなど

■団体 □救急用品

■自然の家での貸し出し物品

□クリップボード □活動コースの地図(OL地図は、パウチした地図を貸し出します)

□コンパス □ゼッケン □熊よけベル □双眼鏡 □無線機 □図鑑

※活動内容や天候などにより、持ち物は異なります。職員にご相談ください。

※無線の台数は、当日の利用団体数によって制限させていただく場合があります。



(2) 野外活動計画書

- ① 野外活動における安全管理の一環として、次の活動については「野外活動計画書」(以下、「計画書」という。)をご提出ください。
登山 ハイキング オリエンテーリング ウォークラリー
- ② 計画書は、ホームページからダウンロードするか、本所からEメールもしくはファックスでお送りします。
- ③ 各活動の30分前に行う事前打合せ時にご提出ください。
- ④ 登山やオリエンテーリングで道に迷った際の救助活動等に使用しますので、必ずご提出ください。
- ⑤ 記入例は第IV部をご覧ください。

(3) 気温、日の出・日の入時刻

1) 月別最高・最低気温(℃)

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 平均最高 | 18.9 | 25.6 | 29.1 | 28.4 | 35.1 | 28.7 | 23.9 | 19.1 | 11.7 | 12.2 | 12.8 | 16.3 |
| 平均最低 | 6.5 | 14.5 | 19.5 | 21.7 | 24.5 | 19.6 | 12.8 | 7.7 | 0.8 | 2.9 | 2.4 | 4.9 |
| 最高 | 25.7 | 29.5 | 33.8 | 35.1 | 38.6 | 34.4 | 28.2 | 26.0 | 16.6 | 17.7 | 19.9 | 22.4 |
| 最低 | 1.3 | 8.7 | 15.5 | 16.0 | 22.2 | 12.9 | 5.6 | 2.5 | -3.1 | -1.4 | -2.3 | 0.1 |

※気象庁ホームページより、2020年の山口市のデータを掲載しています。
 ※山口徳地自然の家の気温は、上記データより概ね2℃低くなります。

2) 月別「日の出」時刻

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 各月1日 | 6:02 | 5:25 | 5:03 | 5:06 | 5:25 | 5:47 | 6:08 | 6:34 | 7:01 | 7:20 | 7:12 | 6:43 |
| 各月15日 | 5:43 | 5:12 | 5:02 | 5:13 | 5:35 | 5:57 | 6:19 | 6:47 | 7:12 | 7:20 | 6:59 | 6:25 |

3) 月別「日の入」時刻

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 各月1日 | 18:35 | 18:58 | 19:21 | 19:30 | 19:16 | 18:41 | 17:59 | 17:21 | 17:05 | 17:15 | 17:44 | 18:10 |
| 各月15日 | 18:46 | 19:09 | 19:27 | 19:27 | 19:02 | 18:21 | 17:40 | 17:10 | 17:06 | 17:28 | 17:58 | 18:22 |

※国立天文台ホームページより、2021年の山口の暦を掲載しています。

4. 安全管理

(1) 安全管理の基礎的な知識

1) リスクのない活動はありません

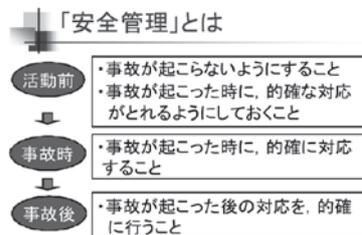
屋内外を問わず、活動することには、「リスク」(危険)がともないます。換言すれば、リスクがともなわない活動はあり得ないということです。特に、野外での活動や集団での活動は、リスクが大きくなります。

2) 引率者(指導者)には「リスクコントロール(マネジメント)」が求められます

- ① 引率者には、リスクの存在や大きさを事前に把握し(危険予見義務)、適切な方策を講じることによりリスクの発生を抑え、リスクによるダメージを極力小さくすることが求められます(危険回避義務)。
- ② 事故は、引率者が目を離した時や引率者の想定を超えたところで起こります。過去の事故事例等を踏まえ、想定範囲を広げることが必要です。
- ③ そのためには、活動場所を予め実際に見ることが重要です(下見や事前踏査と言われます)。現場を見ると危険箇所が分かり、子どもたちがやりそうな危険行為をイメージしやすくなります。
- ④ また、山口徳地自然の家の職員と打合せを行い、活動プログラムの実施・中止の判断基準、安全指導のポイント、病院への連絡体制、行方不明時の搜索体制など、山口徳地自然の家が整備している安全体制をご確認ください。

3) 安全管理は「活動前」「事故時」「事故後」の3段階で行います

- ① 活動前・・・指導者側の安全管理体制を整備したり、児童生徒等への安全指導を行ったりします。
- ② 事故時・・・二次的な被害を避けながら、事故者の救命救急にあたります。
- ③ 事故後・・・事故者・関係者への見舞いや関係保険の手続きにあたります。また、再発防止のためにも報告書を作成することが重要です。



(2) 避難誘導について

- ① 火事等が発生した場合は、山口徳地自然の家の職員が誘導に当たります。
- ② 夜間の場合は、山口徳地自然の家の職員の下、警備員が誘導に当たります。また、山口徳地自然の家の職員が所内放送で指示等を出します。しかしながら、暗闇のなか少ない職員数での対応となるため、引率者の方のご協力が不可欠です。

(3) 健康管理について

1) 保健室の設備と看護師

- ① 保健室が1室あります。設備は以下のとおりです。
- ② 山口徳地自然の家には、看護師がおります。しかしながら、勤務割振りのため、平日でも勤務していない場合があります。
- ③ 傷や虫刺され等の対応はいたしますが、内服薬を提供することはできません。

エアコン、ベッド3床、担架1台、車椅子1台、松葉杖、杖、アイスノン、
体温計、応急用品（包帯、ガーゼ、絆創膏、消毒液、三角巾、ポイズンリムーバー 等）

2) AED（全自動体外式除細動器）の設置

- ① 事務室と石風呂棟に設置しています。

3) 引率者の役割

- ① 参加者の健康状態の把握
- ② 参加者の常備薬・常用薬の必要性の把握並びに携行及び服用の確認
- ③ 野外活動の場合は、救急用品の準備
- ④ 食物アレルギーなど、配慮を要する参加者の把握

4) 医療機関での受診

- ① 医療機関へは山口徳地自然の家から連絡します。
- ② 健康保険証をご用意ください。
- ③ 医療機関への移動手段は、団体でご準備ください（山口徳地自然の家の公用車で医療機関にお送りすることは、交通事故等の二次的な事故を避けるために、原則、実施しておりません）。

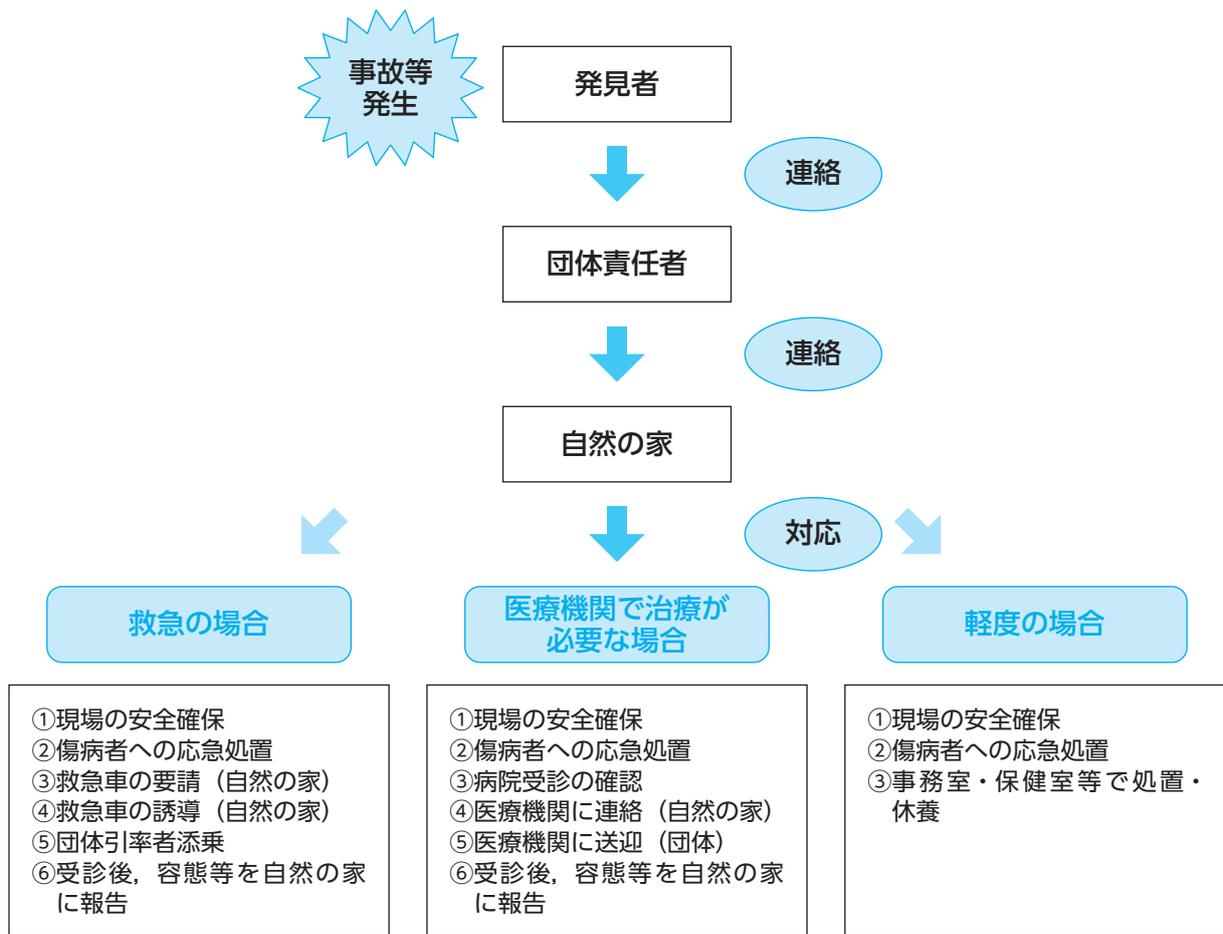
5) 救急車の要請

- ① 原則として、山口徳地自然の家から連絡します。必要な場合は、速やかにご連絡ください。
- ② 団体が要請した場合は、速やかに山口徳地自然の家にご報告ください。

<山口徳地自然の家の連絡>

1. 昼間 電話番号 0835-56-0111 内線電話 123
2. 夜間 電話番号 0835-56-0113 内線電話（宿直）132

(4) 病気・事故への対応



(5) 近隣の主な医療機関

| | 医療機関名 (診療科目) | 診療時間 | 電話番号 | 住所 (所要時間) |
|---|--------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| ① | 亀田医院 (内科・外科・整形外科) | 月・火・水・金 8:30~12:00 14:00~18:00 木・土 8:30~12:00 | 0835-52-1355 | 山口市徳地堀1746 (15分) |
| ② | 山口県立総合医療センター <夜間・救急室> | (受付)8:15~11:10 救急24h | 0835-22-4411 0835-22-5360 | 防府市大崎77 (45分) |
| ③ | 山口赤十字病院 | (受付)8:15~11:15 | 083-923-0111 | 山口市八幡馬場53-1 |
| ④ | 山口地域夜間 こども急病センター | 19:00~22:00 | 083-921-8025 | 山口赤十字病院内 (50分) |

【医療機関案内地図】



(6) 保険について

- ① 山口徳地自然の家を利用中にケガをして通院・入院された場合は、お見舞金をお支払いすることができる場合がありますので、お問い合わせください。
- ② 申請の手続きなどの詳細は、山口徳地自然の家事業推進係までお問い合わせください。
TEL 0835-56-0113

5. 食事・給湯・野外炊飯・弁当・食物アレルギー

(1) 食堂での食事

1) メニュー

- ① メニューは、食堂が作成しています。
- ② メニューのローテーションは以下のとおりです。
 - ・3ヶ月ごと（春期：3月～5月，夏期：6月～8月，秋期：9月～11月，冬期：12月～2月）
 - ・5日間ごと
- ③ メニューは山口徳地自然の家のホームページに掲載します。

<食堂の運営方針>

- ・緑黄色野菜をより多く食べていただくためのメニューづくり
- ・各種の活動をサポートする栄養バランスを考慮した調理
- ・明るく楽しい食堂空間を作るための気配りや声掛け
- ・制限のある食事提供に対するの多種多様な対応

食堂店長

2) 食事料金 ※3歳以下は無料

| 年齢 | 朝食 | 昼食 | 夕食 | 3食合計 |
|-------------|------|------|------|--------|
| 未就学児（4歳～6歳） | 350円 | 460円 | 550円 | 1,360円 |
| 小学生 | 430円 | 580円 | 690円 | 1,700円 |
| 中学生以上 | 450円 | 610円 | 700円 | 1,760円 |

3) セルフサービス方式・座席数

- ① 三食ともセルフ方式で提供しています。座席数は150席です。
- ② 「好きな物を好きなだけ」ではなく、「**どの料理も適量**」というように栄養バランスを考えて摂るようにしましょう。
- ③ 配膳及び片付けとも、**セルフサービス**でお願いします（テーブルを拭くことも含め）。

4) 食事時間と割り振り

- ① 食事時間は以下のとおりです。しかしながら、食事を摂る団体数が少ない場合は、**時間の指定**について、ご相談させていただきます。なお、各食事の終了時刻は、食べ終えて食堂を出る時刻となります。

| 朝食 | 昼食 | 夕食 |
|-----------|-------------|-------------|
| 7:30～9:00 | 11:45～13:30 | 17:30～19:20 |

- ② 食事を摂る団体が多い場合は、食事時間を割り振らせていただきます。また、他団体のことを考慮し、**時間内に終わることや、奥から詰めて座ること**にご協力ください。
- ③ 割り振りの目安と食事に要する時間の目安は次のとおりです。
 - 【**順番**】活動プログラムや団体の希望を考慮し、順番を調整します。
 - 【**時間**】50人で30分（配膳～食事～片付け）

(2) 持参した水筒等への給湯・給水等の方法

- ① 食堂営業時間（7:30～19:20）に、湯・水・むぎ茶の補給が可能です。
- ② 営業時間外に利用希望の場合は、山口徳地自然の家にご連絡ください。



【給湯器】

- ③ 給湯・給水器は、食堂内出口付近にあります。
- ④ 給湯・給水の際には、団体引率者をご同行ください。
- ⑤ 食事時間以外は、「出口側」のみ開錠しています。

(3) 野外炊飯と弁当

1) メニュー

- ① 野外炊飯と弁当のメニューは以下のとおりです。
- ② 野外炊飯の食材は、ホームページをご覧ください。
- ③ 薪代は、メニューの料金に含まれています。
- ④ 食品衛生上、食材の持ち込みはご遠慮いただいております。
- ⑤ 食堂でオードブルを注文することができます。直接、食堂にお問い合わせください。

TEL 0835-56-1300

【野外炊飯】 (○がついたメニューは、1人あたり米100gがつきます)

| | メニュー | 料金 |
|---|---------------|------|
| ○ | ビーフカレー | 550円 |
| ○ | ハヤシライス | 550円 |
| ○ | 親子丼 | 550円 |
| ○ | 炊き込みご飯(みそ汁付き) | 550円 |
| ○ | 豚汁 | 550円 |
| ○ | クリームシチュー | 550円 |
| ○ | ビーフシチュー | 550円 |
| | ポトフ(ロールパン付き) | 550円 |
| | 焼きそば | 550円 |
| ○ | ベーコンエッグ | 400円 |
| | ホットドッグ2本 | 400円 |

※1人前

| 焼肉メニュー | 料金 |
|-----------|------|
| 牛肉 | 950円 |
| 豚肉 | 650円 |
| 鶏肉 | 650円 |
| 各肉150gと野菜 | |

※塩、コショウ、タレ付き

| 追加メニュー | 料金 |
|----------|--------|
| 米(100g) | 100円 |
| 牛肉(500g) | 1,000円 |
| 豚肉(500g) | 600円 |
| 鶏肉(500g) | 600円 |
| 焼きそば3食 | 270円 |

| メニュー | 料金 |
|-------------|--------|
| ピザ(10人) | 5,000円 |
| お好み焼き(10人分) | 3,500円 |
| 焼きりんご(1個) | 300円 |

※ピザとお好み焼きは10人単位での注文

| 追加メニュー | 料金 |
|---------|------|
| わかめスープ | 30円 |
| みそ汁 | 30円 |
| プリン | 50円 |
| ゼリー | 50円 |
| パックジュース | 110円 |

※各1個

【弁当】

| 区分 | メニュー | 内容 | 料金 |
|----------|---------------|--------------------------------|------|
| 昼食 | 幕の内弁当 | | 500円 |
| | 俵むすび弁当小 | おむすび3個、おかず | 400円 |
| | 俵むすび弁当(洋風・和風) | おむすび4個、おかず | 500円 |
| 朝食 昼食 | パン弁当 | パン、パックジュース、バナナ チーズ、ソーセージ各1個 | 400円 |

【補助食・氷】

| 補助食・氷 | 料金 |
|---------------|------|
| 菓子パン | 140円 |
| 牛乳 | 110円 |
| パックジュース | 110円 |
| ロックアイス(1.0Kg) | 240円 |
| 板状の氷(1.9kg) | 260円 |



【幕の内弁当】



【俵むすび弁当(小)】



【俵むすび弁当(洋風)】



【俵むすび弁当(和風)】



【パン弁当】

2) 受け渡し

| 種類 | 場所 | 時間 |
|--------|----|------------------------|
| 弁当 | 売店 | 当日の10時30分以降(朝食の場合は要相談) |
| 野外炊飯食材 | 売店 | 活動開始の30分前 |
| 補助食 | 売店 | 事前提出の「食事注文票」に、希望時間をご記入 |

※受け取る際に、「内容」・「数」・「賞味期限」をご確認ください。

3) ゴミの処理

| 種類 | 処理方法 |
|-------------------------|---|
| 食堂が提供した弁当・野外炊飯食材・補助食のゴミ | 食堂が支給したゴミ袋に入れて、食堂売店の近くに置いてあるポリバケツに捨ててください。 |
| 団体が持参した物から出たゴミ | ①「持ち帰る」か、食堂でゴミ袋を購入してください(45lの袋150円)。 ②「可燃ゴミ(燃えるゴミ)」,「生ゴミ」,「缶」,「ビン」,「ペットボトル」に分別し、食堂売店にお持ちください。 ③吐しゃ物等の場合は、自然の家事務室にお持ちください。 |

(4) 食数の変更の連絡

| 種類 | 期限 |
|-------------|---|
| 食堂食 | 1食前の食事開始時間まで(例 到着した日の夕食の食数を変更する場合は、到着日の昼食開始時刻11時45分) |
| 野外炊飯・弁当・補助食 | 入所日の3日前の正午まで。ただし、土日祝日を除く(例 6日に入所する場合は、3日の12時。3日が日曜日の場合は1日(金)の12時) |

○食数の変更は、[山口徳地自然の家事務室](#)にご連絡ください。

TEL 0835-56-0113 FAX 0835-56-0130

(5) 「食事代金」・「活動教材費」の支払い

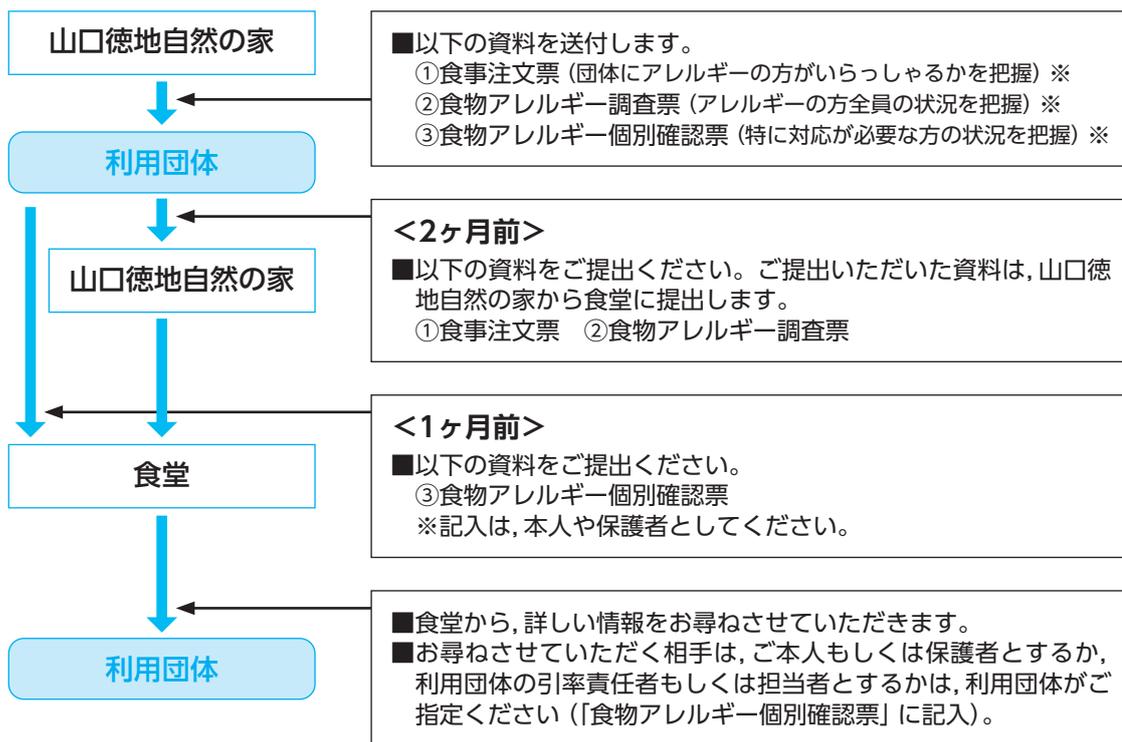
- ① 支払い方法は「銀行振込」と「食堂売店での現金払」があります。
- ② 退所までに、食堂売店(9時30分~16時)で、食数や材料数を確認し、「請求書」を受け取ってください。なお、前日に「請求書」を発行することは可能ですが、発行後に、食数を減らすことはできませんのでご注意ください(増えた場合は、追加請求)。

■振込先：山口銀行 堀支店 ■預金種目：当座 ■口座番号：740052
 ■受取人：ユーレストジャパン株式会社
 ■連絡先：〒747-0342 山口市徳地船路668
 TEL 0835-56-1300 FAX 0835-56-1335

(6) 食物アレルギーへの対応

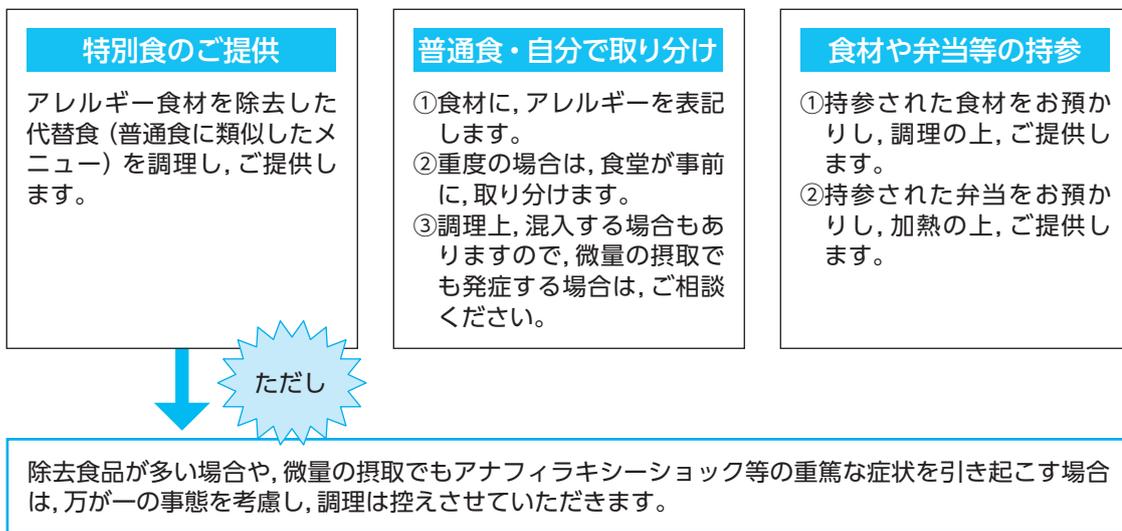
- ① 「食物アレルギー」(以下、「アレルギー」という。)の方への対応は、生命に関わる重要なことです。山口徳地自然の家と給食業務を受託している「ユーレストジャパン株式会社徳地店」(以下、「食堂」という。)が連絡を密にし、以下のとおりに対応してまいりますので、ご協力くださるようお願いいたします。
- ② 食堂は、本社の管理栄養士とメニューを確認したり、仕入れ業者との連絡を密にしたりするなど、万全を期してまいります。

1) 「アレルギー」の方に関する情報の確認



※書式と記入例は、p79をご覧ください。

2) 「食物アレルギー」の方への食事の提供

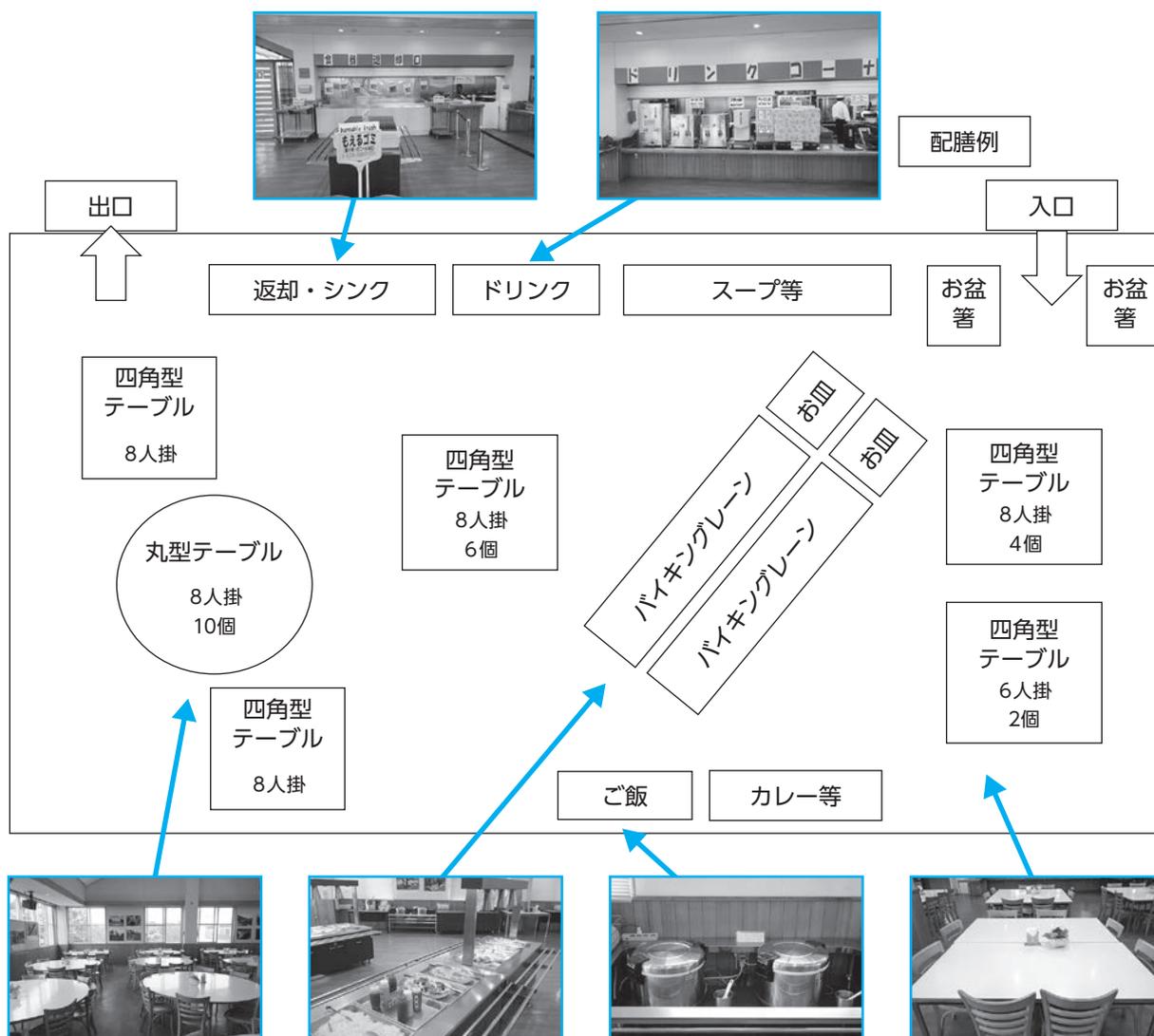


(7) 売店

- ① 売店は食堂棟のロビーにあります。営業時間は、9時～17時です。
- ② 食数の確認や支払い等は、売店でお願いします。
- ③ 以下のものを販売しています。
 - ・お菓子 ・アイスクリーム ・お土産（ポコとポン太の根付とキーホルダー）
 - ・シャンプー ・タオル ・軍手 等

(8) その他

- ① 保健所の指導により、食堂への飲食物の持ち込み及び食堂が提供した食事の持ち出し（具合が悪い方への置き置きなどを除く）はできません。
- ② 座席数に限りがあり、かつ、空きスペースに余裕がありませんので、大きな荷物等の持ち込みはご遠慮ください。
- ③ 朝食時に提供するジュース・ウーロン茶を水筒等に入れることはご遠慮ください。



6. 宿泊・清掃

(1) 宿泊棟

| 種類 | 名称 | 標準宿泊人数 | リーダー室 | 備考 |
|-------|---------|--------|-------|-------------------------------------|
| 鳥の棟 | ①ひよどり | 24人 | 2人 | 入口にスロープ、トイレ、シャワーが身障者用、洗濯機 |
| | ②きじ | 24人 | 2人 | 洗濯機 |
| | ③ほととぎす | 24人 | 2人 | シャワー室、洗濯機 |
| | ④つぐみ | 24人 | 2人 | |
| | ⑤もず | 24人 | 2人 | シャワー室、洗濯機 |
| | ⑥うぐいす | 24人 | 2人 | |
| 木の棟 | ⑦あかまつ | 40人 | 2人 | 洗濯機 |
| | ⑧もみ | 40人 | 2人 | 洗濯機 |
| | ⑨ぶな | 40人 | 2人 | 入口にスロープ、トイレが身障者用 |
| | ⑩ひのき | 38人 | 2人 | 入口にスロープ、1階(宿泊)トイレが身障者用、洗濯機 |
| リーダー棟 | ①リーダー棟1 | 10人 | | 冷蔵庫、トイレ、ポット、流し |
| | ②リーダー棟2 | 10人 | | 冷蔵庫、トイレ、ポット、流し |
| | ③ファミリー棟 | 6人×2室 | | 冷蔵庫(共同)、トイレ(共同)、ポット、流し(共同)、浴室、ドライヤー |
| その他 | ①セミナー棟 | 15人 | | 冷蔵庫、トイレ、ポット、流し、浴室、ドライヤー |

※各部屋には、人数分のハンガーを備えています。

【鳥の棟】



【外観】



【内観1】



【内観2】

【木の棟】



【外観】



【内観1】



【内観2】

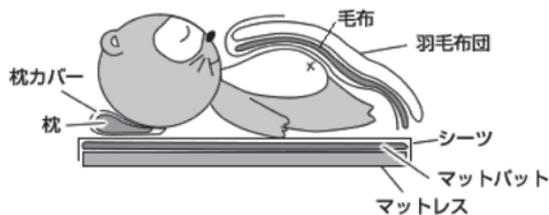
(2) 寝具

- ① シーツ2枚（敷布団用と掛け布団用）、枕カバー1枚です。
- ② 「食堂棟シーツ置き場」に、準備しておきますので、お取りください。
- ③ 退所日に「食堂棟シーツ返却場」に返却してください。
- ④ 返却方法は、使用したシーツを広げ、そのシーツに残りのシーツを丸めて包んでください。1枚の広げたシーツに対して、シーツは約10枚ずつまとめてください。枕カバーについても同じように片付けますが、1枚の広げたシーツに対して、枕カバーは約20枚ずつまとめてください。
- ⑤ 4泊以上宿泊される場合は、3泊ごとにシーツを交換してください。交換日については、入所手続き時にご相談ください。
- ⑥ 料金
 - ・シーツ2枚+枕カバー1枚=300円
 - ・キャンプ場：シーツ1枚+寝袋のクリーニング代=300円

(3) ベッドの作り方・片付け方

○ベッドの作り方

- ① 枕を枕カバーにいれる。
- ② マットレスの上に、マットパットを敷く。
- ③ この上にシーツを2枚重ねて敷く。
- ④ 毛布と羽毛布団をかける。
- ⑤ 2枚敷いたシーツの上の1枚は、頭部分を折り返す。
- ⑥ シーツとシーツの間に入って寝る。



○ベッドの片づけ方

- ① 羽毛布団をたたむ（長い辺を2回折る）。
- ② 毛布をたたむ（長い辺を3回折る）。
- ③ マットレス、マットパットをたたむ（3つ折り）。
- ④ 折り目をそろえて、向かって右側に向けて置く。
- ⑤ 下から、マットレス、マットパット、毛布、羽毛布団、枕の順に折り目をそろえて置く。



※マットは、折り目に合わせてたたみます。
 ※夏期は、羽毛布団はありません。



ベッドの片付け方



木の名前の棟



鳥の名前の棟

次の利用者が気持ちよく利用できるようにお願いします。

(4) 配室の考え方

- ① 基本的には、男女別・団体別に配室します。
- ② 宿泊棟の定員数と宿泊人数の関係で、予備寝具を使つての宿泊になることがございます。ご了承ください。
- ③ 全体の宿泊人数が少なく、宿泊棟に空きがあれば、利用当日、余分に配室することができますので、ご相談ください。
- ④ 引率者は、指導上、**宿泊棟のリーダー室**にお泊りいただくことをお願いしています。
- ⑤ 宿泊者にリーダー棟を配室していなければ、引率者の打合せ用にリーダー棟をご提供することができます。
- ⑥ 団体が招聘する**講師や団体責任者用**に、「ゲストルーム」がありますので、ご相談ください。
- ⑦ バスの運転手やカメラマン等が宿泊する場合は、団体に配室した宿泊棟をご利用いただくことが基本です。リーダー棟やファミリー棟、ゲストルームをご希望される場合は、ご相談ください。

(5) 清掃

- ① 宿泊棟に入室したら、「**宿泊棟整理・点検チェックカード**」に沿ってご確認ください。破損箇所や著しく汚れた箇所、ハンガーや布団の不足などがありましたら、ご連絡ください。また、必要に応じて清掃をお願いします。
- ② 退所日には、使用した宿泊棟（トイレを含む）清掃をお願いします。また、「**宿泊棟整理・点検チェックカード**」に沿って点検してください。
- ③ 宿泊棟は「床」・「玄関」・「窓」の清掃をお願いします。
- ④ トイレは「床」（水は流さないでください。土足で入るため、水を流すと土が溜まってしまいます）・「便器」の清掃をお願いします。
- ⑤ 清掃用具は、以下のものを各宿泊棟に用意しています。

| 宿泊棟 | 掃除機 | 自在ほうき | シダほうき | 座敷ほうき | 竹ほうき | ちりとり | ぞうきん | バケツ |
|-----|-----|-------|-------|-------|------|------|------|-----|
| 木の棟 | 2 | 6 | 5 | 6 | 6 | 2 | 5 | 2 |
| 鳥の棟 | 1 | 6 | 5 | 6 | 6 | 2 | 5 | 2 |

| 宿泊棟 | クイックルワイパー | 玄関マットたたき | ほこり落とし | 毛カキ |
|-----|-----------|----------|--------|-----|
| 木の棟 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 鳥の棟 | 1 | 2 | 1 | 1 |

- ⑥ 清掃で出たゴミは、ゴミ箱に捨ててください。



(6) 利用上の注意事項

- ① 飲酒・食事は禁止です。また、ジュースなどの糖分のある飲料もご遠慮ください（水やお茶等、糖分のないものは可）。
- ② 部屋を出るときは照明とエアコンのスイッチを必ず切ってください。
- ③ 宿泊棟の鍵を防犯対策のためお渡ししますので、外出時は必ず施錠をお願いします。なお、鍵を紛失した場合はシリンダー交換費用をご負担いただきますのでご了承ください。
- ④ 寝具を汚した場合は、必ずご連絡ください。クリーニング代をいただく場合があります。
- ⑤ エアコンの設定温度は26℃を目安にお願いします。



7. 入浴

(1) 浴室

| 浴室 | 水栓数 | ロッカー数 | 下駄箱数 | 最大利用人数 |
|-----|-----|-------|------|--------|
| 大浴室 | 14 | 86 | 55個 | 30人程度 |
| 小浴室 | 14 | 52 | 35個 | 30人程度 |

- ① 利用人数によって、男性用・女性用を**割り振り**ます。
- ② **「石鹸」のみ**置いています（シャンプーはありません）。
- ③ マナーを守るようにお願いします。
 - ・浴槽にタオルを入れない。
 - ・浴槽に入る前に、体にお湯をかけて洗う。
 - ・滑って転倒する危険が大きいため、浴室内で**絶対に走らない**。
- ④ 脱衣所に「ドライヤー」を置いています。
- ⑤ 長距離ハイキングの後や雨天時の野外活動後、早めの入浴を希望される場合はご相談ください（ただし、浴槽の湯を沸かすには3時間程度かかります）。



【大浴室】



【小浴室】

(2) シャワー棟

- ① 事情により入浴時間内に浴室で入浴できない場合は、「**シャワー棟**」を利用することができます。
- ② 使用できる時間帯は、原則として17時30分～21時50分です。なお、学校の引率者は、児童・生徒の指導後に利用することが可能です。
- ③ 冬季はシャワーからお湯が出るのに時間がかかります。4～5分程度水を出し、お湯になっていることを確認してご使用ください。

8. ゲストルーム

(1) ゲストルームの利用

- ① 管理棟2階（事務室の上）に、「ゲストルーム」があります。
- ② 1室につき、1泊1,220円です（ツインの部屋に2名宿泊した場合は1人あたり610円になります）。また、シーツ等クリーニング代300円がかかります。
- ③ 団体が「一般団体」の場合は、別途、施設利用料として、1人1泊810円が必要です。

(2) ゲストルームの仕様

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 和室 |
|-------|---------------------------------|------|------|------|-----|------|------|------|-------------|
| ベッド | シングル | シングル | シングル | シングル | ツイン | シングル | シングル | シングル | 布団 (6人分) |
| 洗面台 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × |
| ドライヤー | ○ | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × | × |
| 共通 | □ハンガー □テレビ □冷暖房機器 □スリッパ □机 □ソファ | | | | | | | | |

- ① トイレと浴室（シャンプー・石鹸有、洗濯機）は共用です。
- ② 「談話コーナー」と湯沸室（急須・茶碗・コップ有）があります。これも共用です。
- ③ ドライヤーがないお部屋をご利用の場合は、「トイレ・洗面所」に置いてあるドライヤーをお使いください。

(3) 利用申込の方法

- ① ゲストルームの利用希望を、電話でご連絡ください。
- ② 令和2年度から、1団体につき1室の利用となります。

(4) 使い方（ベッドメイキング）

- ① シーツ（2枚）と枕カバー（1枚）は、ベッドに置いてあります。
- ② ベッドメイキングの仕方は、部屋に掲示してありますので、各自でお願いします。
- ③ 使用したシーツと枕カバーは、談話コーナー前の所定の場所にご返却ください。
- ④ 寝具は、マットレス（三つ折）と布団（四つ折）を畳んでください。
- ⑤ ゴミは、退所日に事務室までお持ちください。ただし、打合せ等の飲食で出たゴミは、所定の方法（売店でゴミ袋を購入）でお願いします。
- ⑥ 退出時には、次の方が気持ちよく使えるように整理・整頓をお願いします。



【ゲストルーム】



【談話コーナー】



【浴室】

9. バスによる送迎

(1) バスによる送迎について

山口徳地自然の家では、様々な事情で本所への移動手段が確保できない皆様に対して、原則1日1団体を山口徳地自然の家が所有するバスによる送迎を行っております。

なお、運転手の手配やバスの保有台数等で、全てのご要望にお応えできない場合がございますので、ご了承ください。

(2) バスの種類と乗車定員等

| 事項 | マイクロバス | 中型バス |
|-------------|-------------|-------------|
| 乗車定員（運転手以外） | 28人（内、補助席6） | 45人（内、補助席8） |
| 高速道路使用時の定員 | 28人 | 35人 |
| 大型荷物スペース | なし | なし |
| 有料道路適用料金車種 | 中型 | 特大 |

※高速道路を利用する際はシートベルトの着用が義務付けられています。

よって、高速道路使用時の定員の人数しか乗車することができません。

※28名以下の団体は、マイクロバスでの運行になります。



【中型バス】



【マイクロバス】

(3) バス運行の条件

1) バス運行ができる日

平日（ただし、夏休み期間を除く）

- 土曜・日曜・祝日及び夏季休業期間中は、原則として、利用できません。
- 学校（幼稚園、保育園、大学も含む）の宿泊行事について
 - 早期予約制度（翌年度の利用を4月～7月のうちに決定すること）をとっておりますので、その際にお申し込みください。ただし、当該年度になり、バス運転手が確保できない場合は、バス運行をお断りしなければなりません。ご理解ください。
 - 土曜・日曜・祝日及び夏季休業期間中でも、お申し込みください。

2) バス運行が可能な範囲

- ① 学校の宿泊行事の場合は、本所から学校が指定する場所までの所要時間が**2時間程度まで**となります。
- ② ①以外の利用団体は、本所から利用団体が指定する場所までの所要時間が**1時間程度まで**となります。
- ③ また、バスが通行できる道路条件を満たし、かつ、乗降のための駐車スペースがあることとします。

3) バス運行ができる時間帯

- ① お迎えのためにバスが**自然の家を出発できる時間は 8時30分以降**となります。
- ② お送りした後、バスが**自然の家に帰所する時間は17時15分まで**となります。
※職員の勤務時間の都合上、この時間帯になりますのでご了承ください。

4) 有料道路代金及び駐車場料金

- ① 有料道路代金及び駐車場代金は、利用団体にお支払いいただきます。
- ② 有料道路代金は、団体をお迎えに行くときとお送りした後に、山口徳地自然の家に戻る時も、利用団体にお支払いいただきます（自然の家に戻る際の領収書は後日郵送します）。
- ③ 有料道路代金及び駐車場料金とも、利用団体が**現金で**直接お支払いいただきますようお願いいたします。

(4) バス運行の申し込み

1) 電話による申し込み

- ① 電話で事業推進係にお申し込みください。
- ② 事業推進係から、必要な事項をお尋ねします。

2) 運行の決定

- ① 本所がバス運転手等の調整を行い、運行の可否をご連絡します。
- ② 運行が決定しましたら、所定の「**バス運行申込書**」にご記入の上、2ヶ月前までにご提出ください。

(5) 利用者への安全指導等

- ① バス運転手以外、**助手は帯同しません**。
- ② よって、**利用者への以下の指導**については、引率者が責任をもって行うようお願いします。
 - 乗車人数の確認
 - シートベルトの着用
 - 走行時の着席や窓から顔や手を出さないこと
 - SA等での休憩時における安全管理（他自動車への注意）
 - 車内でのゴミの処理
 - 自動車酔いへの備え など

10. 宿泊料金と支払い方法

(1) 施設使用料

| 団体区分 | 施設使用料 | 備考 |
|-------|----------|--|
| 青少年団体 | 無料 | 【青少年団体とは】 ・メンバーの過半数が30歳未満の団体 ・家族の場合は、30歳未満の者がいる家族 ・青少年の健全育成を目的とした団体 |
| 一般団体 | 1人1泊810円 | |

(2) シーツ等洗濯料

| 宿泊場所 | 内訳 | 費用 | 備考 |
|-----------|------------------------|------|--|
| 宿泊棟ゲストルーム | シーツ2枚, 枕カバー1枚 | 300円 | ・4泊以上の場合は, シーツを交換します。 ・追加で使用したシーツの組数分お支払いいたします。 |
| キャンプ場 | シーツ1枚 (寝具クリーニング代含む) | | |

(3) ゲストルーム使用料

| 部屋タイプ | 定員 | 部屋数 | 料金 | 備考 |
|--------|----|-----|------------|---|
| 洋室シングル | 1名 | 7室 | 1室1泊1,220円 | ・トイレと浴室は共用です。 ・ベッドメイキングは各自 でお願いします。 |
| 洋室ツイン | 2名 | 1室 | 1室1泊1,220円 | |
| 和室 | 6名 | 1室 | 1室1泊1,220円 | |

※別途シーツ代300円が必要になります。

(4) 活動教材費

1) 野外・レクリエーション活動教材

| 活動名 | 品名 | 料金 | 活動名 | 品名 | 料金 |
|-----------|------------------|--------|-----------|-------------------------|------|
| キャンプファイヤー | まき, 灯油3ℓ | 5,650円 | キャンドルサービス | ろうそく大1セット (2本) (燭台用) | 600円 |
| | トーチ棒1本 (針金付き) | 100円 | | ろうそく小1本, (アルミ付き) | 5円 |
| | トーチ棒用 灯油(1ℓ) | 120円 | | | |

2) 文化活動教材(1人分)

| 活動名 | 品名 | 料金 | 活動名 | 品名 | 料金 |
|-------|------------------------|------|--------------|---|-----------------------|
| 焼板細工 | 板(まき代含む) 絵具(貸出) | 200円 | こんにやく 作り | 【10月~3月実施】 こんにやく玉 (500gまき代含) こんにやく用手袋 持ち帰り袋 | 550円 ※5人単位 での申込 |
| 木工細工 | 丸太(カット・穴済み), キーホルダー | 140円 | | | |
| | 丸太(未カット・未穴), キーホルダー | 70円 | | | |
| | ヒートン(1個) | 5円 | | | |
| | 麻ひも(1巻60m) | 60円 | | | |
| | 目玉(2個) | 10円 | | | |
| プラホビー | プラスチック(1枚) | 100円 | 竹細工 | コップ | 200円 |
| 和紙作り | はがき用(20枚分程度) | 500円 | 竹細工 | コップ以外 | 150円 |
| | | | ストーン アート | 絵具, ニス(貸出) | 80円 |
| | | | 葉っぱの スタンプ | はがきサイズ の用紙(5枚) | 50円 |

| | | | | | |
|------|-----------|------|-----------------|---------------|------|
| 七宝焼き | 爪切りキーホルダー | 600円 | 丸太でペン スタンド作り | 丸太, ボンド (1人分) | 150円 |
| | ネクタイピン | 600円 | | | |
| | ブローチ | 600円 | 工作活動 | ホットボンド用接着剤 | 15円 |
| | スプーン | 600円 | 追加教材 | まき1束 | 300円 |

(5) 指導料金が必要なプログラム・アクティビティ

(外部研修指導員に指導を依頼するプログラム)

| 活動プログラム | 指導者数 | 指導料金 |
|------------------|-------------------------------|--|
| 徳地アドベンチャー教育プログラム | 1班 (最大20名) に対して1名 (最大6班まで) | <input type="checkbox"/> 1班1単位 (3時間) 6,000円 ※上記以外はお相談ください。 |
| ノルディックウォーキング | 1班 (参加者20名) に対して1名 | <input type="checkbox"/> 5,000円/1班 (3時間) |
| 自然観察 | 1班 (参加者30名) に対して1名 | <input type="checkbox"/> 5,000円/1班 (3時間) |
| 天体観察 | 1班 (参加者100名) に対して1名 | <input type="checkbox"/> 6,000円/1班 (1時間) |
| 七宝焼き | 1班 (参加者20名) に対して1名 | <input type="checkbox"/> 5,000円/1班 (教材費別) |
| こんにやくづくり | 1班 (最大40名) に対して1名 | <input type="checkbox"/> 5,000円/1班 (教材費別) |

※令和3年度から3時間未満又は日帰りでの徳地アドベンチャー教育プログラムはお受けできない可能性があります。

(6) 支払い方法

| 種類 | 請求書受渡場所 | 支払場所 | |
|------------|-------------------|--------|--|
| | | 当日現金支払 | 後日支払 |
| 施設使用料 | 食堂売店 9時30分～16時 | 食堂売店 | <input type="checkbox"/> 銀行振込 ・30日以内。別途、振込手数料が必要 (東京三菱UFJ銀行) <input type="checkbox"/> コンビニ支払い ・30日以内。別途、手数料100円が必要 |
| シーツ等洗濯料 | | | |
| 指導料金 | | | |
| ゲストルーム料 | | | |
| 食事代, 活動教材費 | | | <input type="checkbox"/> 銀行振込 ・30日以内。別途、振込手数料が必要 (山口銀行) |

- ① 銀行振込の手数料は、**山口徳地自然の家**と**食堂売店**で振込先が異なるため、別々に必要です。
- ② □座番号は、請求書に記載しています。
- ③ 退所の前日に、請求書が必要な場合及び支払を済ませたい場合は、山口徳地自然の家及び食堂にご連絡ください。
 - ・ただし、請求書を発行した後及び支払いを済ませた後に、食数等が減っても返金はできませんので、ご了承ください。

11. その他の利用の仕方（注意事項）

（1）持ち物

| No. | |
|------------------|--|
| 団体が用意するもの | |
| 1 | しおり（入所時の受付で、1部ご提出ください） ※任意 |
| 2 | 利用者名簿（入所時の受付で、1部ご提出ください） |
| 3 | 活動に必要なもの（活動ごとに必要なものが異なりますので、詳しくはホームページをご覧ください） |
| 4 | 救急薬品（内服薬等） ※必要に応じて |
| 5 | 校旗などの団体旗 ※必要に応じて |
| 6 | 緊急車両（病院等への移動は団体で行っていただきます） |
| 7 | その他、団体で必要なもの |
| 個人が用意するもの | |
| 8 | 洗面用具（シャンプー等） |
| 9 | 着替え（平地よりも2℃低い気温です。特に秋・冬は防寒対策が必要です） |
| 10 | 懐中電灯（外灯が少ないため、夜間の移動にあると安心です） |
| 11 | 傘（所内で自由に使える傘を用意していますが、数に限りがあります） |
| 12 | 虫よけ・防虫スプレー（春から秋にかけて、ブヨが出るので、必須です） |
| 13 | その他、活動等で必要なもの |

（2）バリアフリー対応

- ① 宿泊棟「ひのき」は、1階とトイレが身障者対応となっています。
- ② 宿泊棟「ぶな」及び「ひよどり」は、入口がスロープとなっています。また、身障者対応のトイレが併設してあります。
- ③ 身障者対応のトイレが設置されている場所
オリエンテーション棟 学習棟 プレイホール 多目的ルーム
浴室棟 食堂棟
- ④ 浴室は大浴場、小浴場共にスロープを設置しています。
- ⑤ 管理棟前には、身障者用の駐車スペースがあります。
- ⑥ 筆談による対応が可能です。
- ⑦ 補助犬は同伴できます。



【「ひのき」の1階】



【「ひのき」のトイレ】



【浴室のスロープ】

(3) 車両の駐車

子どもたちが施設内で安全に活動するために、次のことを遵守してください。

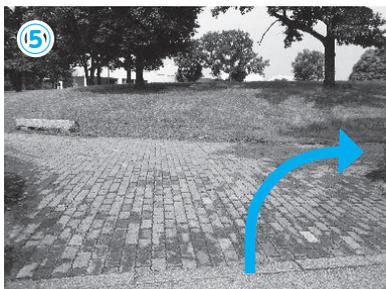
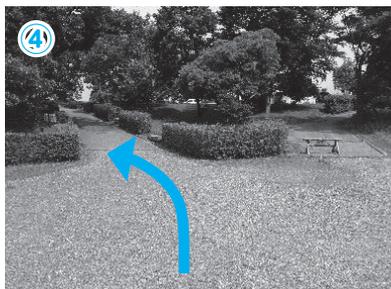
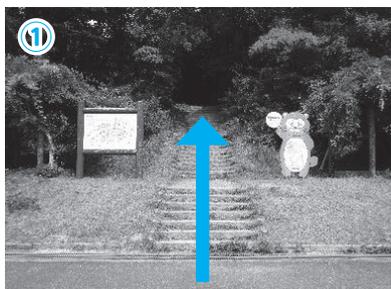
- ① 自動車及びバスは、山口徳地自然の家の入口手前にある**一般駐車場**に駐車してください(約100台駐車可能)。
- ② 乗降も一般駐車場をお願いします(事務室までは歩いて約7分です)。
- ③ 管理棟前の駐車場は、**緊急車両(各団体1台)**及び**身障者用車両**です。
 - ・駐車する場合は、事務室にお申し出ください。「**駐車許可証**」をお渡しします。
 - ・荷物の積み下ろしや積み込みのための停車はできません。
- ④ **雨天の場合**は、管理棟前までのバスの乗り入れと乗降ができます。
 - ・荷物の積み下ろしや積み込みもできます。
- ⑤ 所内において、バリケード等で規制されている区域内の自動車の乗り入れはできません。
- ⑥ 諸事情等により自動車の乗り入れを希望される場合は、事務室にご連絡ください。



【一般駐車場入口】



【一般駐車場】



【一般駐車場から事務室までの経路】



【事務室前駐車場】



【バリアフリー駐車場】



【車両侵入禁止標識】

(4) ゴミの処理

- ① 持ち物から出たゴミは**お持ち帰り**ください。もしくは、食堂で販売するゴミ袋を使い、食堂売店にお持ちください。
 - ・ゴミ袋の代金には、ゴミの処理料金が含まれています。
 - ・持参したゴミ袋で処理することはできません。
 - ・ゴミ袋は 45リットル用 1枚150円です。
 - ・必要枚数が予め分からない場合は、一定数をお渡しして精算とします。
 - ・「可燃ゴミ（燃えるゴミ）」、「生ゴミ」、「缶」、「ビン」、「ペットボトル」に分別してください。
 - ・吐しゃ物等の場合は事務室にお持ちください。
- ② 食堂から購入した物（野外炊飯、弁当、補助食）から出るゴミは、食堂がお渡しするゴミ袋に入れ、売店横のポリバケツに捨ててください。



【ゴミ捨て場の場所】



【ゴミ捨て場】



【売店入口】

ゴミ捨て場へ



【ゴミ袋】

(5) 飲食物の持ち込み

野外炊飯の食材や生鮮食品等の持ち込みは、**衛生上、認められません。**

(6) 冷・暖房

1) 夏季（7月～9月）

- ① メイン施設は、使用する時間にエアコンによる冷房が使用できます（9時～22時）。
- ② 浴室脱衣所は、使用する時間にエアコンによる冷房が使用できます（17時30分～21時50分）。
- ③ 宿泊棟は、使用する時間にエアコンによる冷房が使用できます（9時～22時30分）。
- ④ エアコンの設定温度は26℃前後を目安にお願いします。

2) 冬季(12月～3月)

- ① メイン施設は、使用する時間にエアコンによる暖房を行います(9時～22時)。
- ② 浴室脱衣所は、使用する時間にエアコンによる暖房が使用できません(17時30分～21時50分)。
- ③ 宿泊棟は、ボイラーによる暖房を行います(17時～22時30分及び6時30分～9時)

<省エネのご協力のお願い>

- ① 使用した部屋、トイレ及び宿泊棟は使用后、照明・空調等を消してください。
- ② 水及び入浴の際のお湯について、適切に使用してください。
- ③ 浴室について、使用予定のない時間には浴室用ボイラーを停止しますので、お湯の温度が下がったり蛇口からお湯が出なかったりすることがあります。

(7) ドライヤーの使用

- ① 浴室にあるドライヤーをご利用ください。
- ② 宿泊棟で持参されたドライヤーをご利用されますとブレーカーが落ちてしまうことがありますので、ご遠慮ください。

(8) 小さいお子様連れの方へ

- ① 授乳のための部屋をご提供できますので、必要な場合はお申し出ください。
- ② ミルク用のお湯が必要な方は、お申し出ください。
- ③ オリエンテーション室前の女性側身障者用トイレ及び浴室ロビーに、おむつ替え用のベッドを設置していますので、ご利用ください。なお、取り替えたおむつは各自お持ち帰りください。



【浴室授乳室】



【オリ室前トイレ】



【トイレ内ベッド】

(9) 洗濯機

- ① 「ぶな」以外の各宿泊棟の洗面所及びシャワー棟にあります。
- ② 無料でお使いいただけます。ただし、洗剤は各団体でご準備ください(食堂売店で購入可)。
- ③ 消灯時刻を過ぎての洗濯機の使用は、他団体の迷惑になるので、ご遠慮ください。

(10) 忘れ物・落とし物

- ① 拾得後3ヶ月事務室で保管します。
- ② 貴重品は直ちに山口警察署に届けますので、山口県警察ホームページの「落とし物検索」で検索後、表示される問い合わせ先へお問い合わせください。

(11) ペット等動物

- ① ペット等動物の同伴は**禁止**しています。
- ② ただし、**補助犬の同伴は可能**ですので、お申し出ください。

(12) 貴重品等の管理とコインロッカー

- ① 貴重品等の管理は各団体・各自でお願いします。
- ② コインロッカーを**食堂棟と浴室に設置**しています。利用開始時に100円硬貨を投入しますが、利用終了時に返金されます。
- ③ 食堂棟は、24時間空いています（浴室は入浴時間を過ぎたら施錠します）。

(13) 飲酒

- ① 飲酒される場合は、**事前にお申し出**ください。時間を確認し、場所を指定します。
- ② それ以外での飲酒は禁止です（食堂での食事や野外炊飯の時も同様です）。

皆が楽しく、安心して活動や生活ができるように、ルール・マナーを守りましょう。





第Ⅱ部 アクティビティガイド

～活動内容を選ぶ参考となる資料～



第1章 野外活動プログラム（★：実践頻度の高いプログラム）

（1）活動プログラム

- ① 山口徳地自然の家で実施できる活動プログラムは下表のとおりです。詳しくは、「第Ⅲ部 アクティビティガイド」をご覧ください。
- ② **各活動プログラムの詳細（指導方法等）**は、ホームページをご覧ください。資料をダウンロードすることもできます。なお、ホームページをご覧できない場合は、該当する資料を印刷し、お渡しいたします。

1) 野外活動プログラム

| No. | 活動プログラム | No. | 活動プログラム |
|-----|------------------|-----|--------------------------|
| 1 | 徳地アドベンチャー教育プログラム | 2 | ウォークラリー |
| 3 | オリエンテーリング | 4 | 野外炊飯 |
| 5 | ネイチャーフォトラリー | 6 | ディスクゴルフ |
| 7 | マウンテンバイク | 8 | フィールドビンゴ |
| 9 | 樹木ビンゴ | 10 | ハイキング |
| 11 | 日暮ヶ丘登山 | 12 | 徳地の森ウォーキング（ノルディックウォーキング） |
| 13 | 自然観察 | 14 | キャンプファイヤー |
| 15 | 天体観察 | 16 | ナイトウォーク・暗闇体験 |
| 17 | キャンピング | | |

2) 屋内活動プログラム

| No. | 活動プログラム | No. | 活動プログラム |
|-----|-------------------|-----|--------------|
| 1 | ディスクナイン | 2 | フロアカーリング |
| 3 | 室内ビンゴ | 4 | 室内めぐり |
| 5 | キャンドルのつどい | 6 | 和紙づくり |
| 7 | 木のキーホルダーづくり（木工細工） | 8 | 焼き板細工 |
| 9 | 竹細工 | 10 | ストーンアート |
| 11 | プラホビー | 12 | 丸太でペンスタンドづくり |
| 13 | 葉っぱのスタンプ | 14 | 七宝焼き |
| 15 | こんにゃくづくり | 16 | カプラ |
| 17 | 茶花 | 18 | 各種スポーツ |
| 19 | DVD鑑賞 | | |

3) 低学年向け活動

| No. | 活動プログラム | No. | 活動プログラム |
|-----|-------------------|-----|-------------|
| 1 | ポン太のツリーハウス | 2 | フィールド宝探しゲーム |
| 3 | 見つけ | 4 | 呼んでいる木 |
| 5 | ロープを伝って目かくしの旅に出よう | 6 | アドベンチャービンゴ |



(2) 活動プログラムの指導

1) 職員による指導

- ① 山口徳地自然の家の職員が参加者に、**直接指導**します（※ただし、引率者による指導が可能なプログラムは、引率者の方に行っていただくことがあります）。

ア. 活動プログラムの方法（やり方）

イ. 安全指導

- ② 活動プログラムの指導時間は、9時30分から16時30分までとします（ただし、野外炊飯の片付けの点検は17時15分を過ぎても行います）。

2) 外部研修指導員による指導

- ① 外部研修指導員が指導する活動プログラムがあります。なお、指導に際しては、**別途所定の料金**（p36を参照）がかかります。

3) 団体引率者の役割

- ① 山口徳地自然の家の職員や外部研修指導員が話している場合は、参加者が話を聞くようにご指導ください。
- ② 山口徳地自然の家の職員が指導した後は、安全管理を含め、団体引率者にお願いします。
- ③ 徳地アドベンチャー教育プログラムは、グループの様子を観察したり、安全管理に注意したりするなど、山口徳地自然の家の職員及び外部研修指導員と共同で当たるようにお願いします。

(3) 活動前の打合せ

| | |
|-----|--------------------------------|
| いつ | 各活動の30分前 |
| どこで | 事務室（もしくは団体あるいは山口徳地自然の家が指定する場所） |
| 誰が | 団体の担当者 |

※徳地アドベンチャー教育プログラムを実施する場合は「TAP事前打合せシート」を、オリエンテーリング、ウォークラリー、ハイキング、登山を実施する場合は「野外活動計画書」を事前にご提出ください（p46からのプログラムの内容をご確認ください）。

① 徳地アドベンチャー教育プログラム(TAP★)



プロジェクトアドベンチャーの手法を基盤にしたグループワークを通して、協調性や信頼感を高めます。

- 定員：120人(1班20人,最大6班)
- 所要時間：1単位3時間
3時間未満の場合はご相談ください。
- 提出物：TAP事前打合せシート(実施2週間前まで)
- 留意点：P56からの内容を必ず確認し,共有をお願いします。

② ウォークラリー★



交差点や分岐点だけを記載したコース図をたよりに問題を解きながらコースを回り,得点やタイムを競います。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～3時間
- 提出物：野外活動計画書(実施前日まで)
- 留意点：班数が多くなると,班ごとの出発・到着時間に大きく開きが出る場合があります。

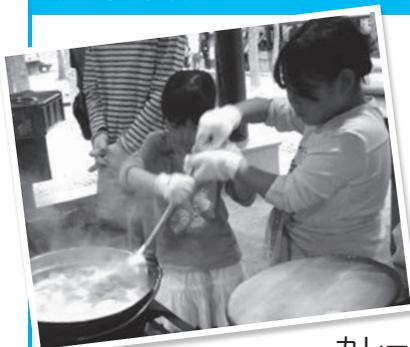
③ オリエンテーリング★



グループで,自然の家周辺に設置したポイントを探し,得点やタイムを競います。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～3時間
- 提出物：野外活動計画書(実施1週間前まで)
- 留意点：活動範囲は活動時間,目的に応じて変更することができます。広範囲での活動となるため,安全管理の目的で3～5人の立哨をお願いしています(無線機・熊鈴の貸出あり)。

④ 野外炊飯★



カレーやピザなどのメニューがあります。鉋を使って薪をつくり,火をおこすことから始めます。

- 定員：野外炊事場140人(14班まで)
キャンプ場240人(24班まで)
- 所要時間：4時間～6時間
- 持参物：軍手(全員),マッチ・ライター,新聞紙(1班1日分)
洗剤・クレンザー,スポンジ,金たわし
ふきん(1班4～6枚),ゴミ袋
- 材料費：メニューによる(※P27参照)
- 留意点：実施前の打合せの際に,活動目的・説明,点検等の進め方について確認します。安全管理は基本的に引率の方でおこなってください。そのため,薪割り時の監督,包丁の貸出を引率の方をお願いしています。打ち合わせ内容の共有をお願いします。生鮮食品等の持ち込みはご遠慮いただいています。

※11月～2月 夕食の野外炊飯はできません

⑤ ネイチャーフォトラリー



森にカメラを持って練り出し、お題に沿った風景や自然物を見つけ、写真に収めます。集めた写真を新聞まとめ、自然について学ぶことができます。

- 定員：120人(20Gまで)
- 所要時間：4時間
- 提出物：野外活動計画書(実施1週間前まで)
- 留意点：準備のため事前にコースについて打合せが必要です。安全管理の目的で2~5人の立哨をお願いしています。インスタントカメラ・熊鈴・無線機の貸出あり。

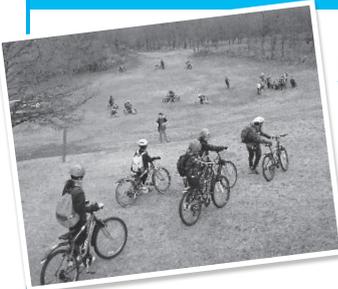
⑥ ディスクゴルフ



フライングディスクをティーエリアから投げ、何投でゴールに入ったかを競います。

- 定員：180人
- 所要時間：1時間~3時間
- コース：18ホール

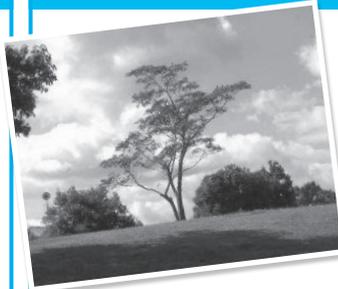
⑦ マウンテンバイク



自然の家のマウンテンバイクを使い、自然の中のコースを走ります。

- 定員：60人
- 所要時間：2時間~3時間
- 持参物：軍手
- 留意点：安全管理の目的で2~4人の立哨をお願いしています(無線機の貸出あり)。

⑧ フィールドビンゴ



自然の家周辺のポイントにある自然物や構造物を探し出し、得点を競います。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間~2時間

⑨ 樹木ビンゴ



自然の家周辺にある樹木を探し、プレートに書かれたクイズに答え、得点を競います。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間~2時間

⑩ ハイキング



自然の家周辺や愛鳥林、佐波川ダムなどのコースを、自然を感じながら歩きます。

長距離のコースもあります。

- 定員：なし
- 所要時間：2時間~10時間
- 提出物：野外活動計画書(実施1週間前まで)
- コース：P62, P63を参考にしてください。

11 日暮ヶ岳登山



自然の家から約330mの高さ、標高694mの日暮ヶ岳に登ります。

- 定員：なし
- 所要時間：Aコース90分～120分
- 所要時間：Bコース100分～140分
Cコース110分～150分
- ※職員が休憩なしで歩いた際の時間
- 提出物：野外活動計画書(実施1週間前まで)
- 留意点：無線機・熊鈴の貸出あり(事前踏査推奨)。

12 徳地の森ウォーキング(ルディックウォーキング)



2本のポールを使って行うウォーキングです。運動効果の高いスポーツです。

- 定員：20人
- 所要時間：1時間～3時間
- 研修指導員依頼可(有料※P40参照)

13 自然観察



植物や野鳥などを観察します。自然についての知識を身に付けたり、自然に親しむ気持ちを育みます。

- 定員：40人
- 所要時間：1時間～3時間
- 研修指導員依頼可(有料※P40参照)

14 キャンプファイヤー★



火を囲みゲームやスタンツを行うことで、仲間との親睦を図ります。営火場は4ヶ所あります。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～2時間
- 持参物：古布(トーチ本数分)、軍手、マッチ・チャッカマン等
- 留意点：準備前に打合せ・道具貸出のため、事務室にお越しください。準備時間は1時間程度です。天候・風量によって中止のご相談をする場合があります。

15 天体観察★



夜空に広がる様々な天体を観察します。研修指導員に依頼した場合は、山口県最大級の望遠鏡を使って観察します(雨天時は星の話)。

- 定員：200人
(1班100人、最大2班まで)
- 所要時間：1時間
- 研修指導員依頼可(有料※P40参照)
- 留意点：研修指導員依頼時にのみ大型望遠鏡が使用できます。天候により外で活動できない場合は、指導員による星の話となります。活動場所の決定は指導員による判断後にお伝えします。指導員依頼は有料となりますため、依頼希望の有無を申し込みの際にお伝えください。

16 ナイトウォーク・暗闇体験



夜の森や林の中を歩き、夜の自然を感じることができます。

複数のコースがあります。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間程度
- 留意点：実施までにコースの決定・事前打ち合わせ・事前踏査を行ってください。班別で行動される場合、2～5人の立哨をお願いしています（無線機・熊鈴の貸出あり）。

17 キャンピング



自然の家のキャンプ場にテントを張り、自然を感じながら生活します。

- 定員：100人程度
- 所要時間：設営、撤収それぞれに2時間～3時間
- 常設テント：10人×5張
- 貸出テント：4～5人×10張

第2章 屋内活動プログラム（★：実践頻度の高いプログラム）

① ディスクナイン



フライングディスクを9つに区分された的に向かって投げ、何枚ボードを射抜けるかを競います。

- 定員：50人程度
- 所要時間：1時間～2時間

② フロアカーリング



室内版カーリング。木製のターゲットをねらい得点を競うゲームです。

- 定員：30人程度
- 所要時間：1時間～2時間
- 持参物：ビニルテープ（活動場所・実施方法によって変わりますのでご相談ください。）

③ 室内ビンゴ



地図のポイントにある物を探し、得点を競います。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～2時間

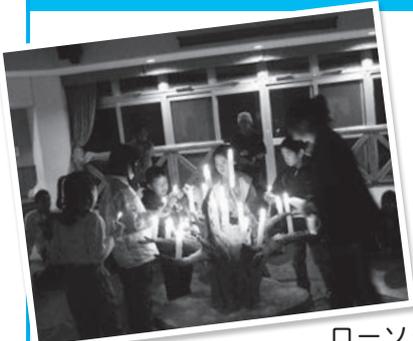
④ 室内めぐり



地図のポイントを探し、施設や周辺に生息する小動物に関する問題を解きます。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～2時間

⑤ キャンドルのつどい★



ローソクの火を囲み、ゲームやスタンプを行うことで、仲間との親睦を図ります。

- 定員：300人
- 所要時間：1時間～2時間
- ろうそく代：【大】600円（2本）
【個人用】5円（1人分）
- ※【大】を1セット（2本）注文いただき、終了後、自然の家に寄付いただける場合は20本程度【大】をお貸しいたします。
- 持参物：マッチ・チャッカマン等
- 留意点：貸出を希望される物品（大ろうそく・衣装・杖・個人用燭台・消火用バケツ等）がありましたら実施前に事務室までお越しください。

⑥ 和紙づくり



紙パルプを使ってはがきサイズの紙を作ります。

- 定員：80人程度
- 所要時間：3時間程度
- 材料費（はがき20枚程度） 500円
- 持参物：新聞紙

⑦ 木のキーホルダーづくり(木工細工)



木の枝を切り、絵を書いてキーホルダーを作ります。

- 定員：100人程度
- 所要時間：2時間～3時間
- 材料費（1人分） 未カット、未穴70円
カット、穴済み140円
- 持参物：油性ペン・色えんぴつ、軍手

⑧ 焼板細工★



杉の木の板を焼き、木の木目を活かしながらつやのある板を作ります。絵を描くこともできます。

- 定員：100人程度
- 所要時間：2時間～3時間
- 材料費（1人分） 200円（まき代含む）
- 持参物：軍手、古布、新聞紙
マッチ・ライター
絵の具（3色の貸出はあります）

⑨ 竹細工



竹を加工して、はしやスプーン、コップ、ランタンなどを作ります。

- 定員：100人程度
- 所要時間：3時間
- 材料費（1人分） コップ200円
コップ以外150円
- 持参物：軍手

⑩ ストーンアート



石にアクリル絵の具を使って絵を描きます。ホットボンドで石と石を接着することもできます。

- 定員：50人
- 所要時間：3時間～6時間
- 材料費（1人分） 80円
- 持参物：石、古布

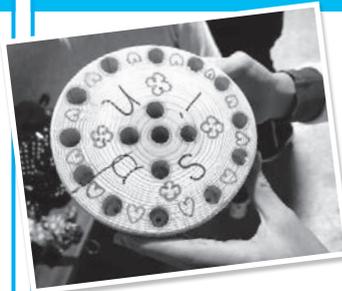
⑪ プラホビー



油性ペンでプラスチックの板に絵を書き、オーブントースターで焼いてキーホルダーを作ります。

- 定員：100人程度
- 所要時間：1～2時間
- 材料費（1人分） 100円
- 持参物：油性ペン

⑫ 丸太でペンスタンドづくり



丸太を輪切りに切り、工具を使って、ペン立てを作ります。

- 定員：50人程度
- 所要時間：2～3時間
- 材料費（1人分） 150円
- 持参物：マジック類、軍手

⑬ 葉っぱのスタンプ



自然の家周辺の葉っぱや自然物を採取し、インクを付けて紙や布にスタンプします。

- 定員：100人
- 所要時間：2時間
- 材料費（はがきサイズ用紙5枚） 50円
- 持参物：新聞紙（1人約1日分）

⑭ 七宝焼き



古来からの伝統的な工芸にふれ、焼き物づくりの楽しさを味わえます。

- 定員：40人
- 所要時間：3時間
- 指導料金必要（※P40参照）
- 材料費（1人分） 600円

15 こんにゃくづくり



身近な食べ物である、こんにゃくをつくります。

- 定員：40人程度
- 所要時間：6時間
- 10月下旬～3月
- 指導料金必要（※P40参照）
- 食材等費（5人分） 550円

16 カプラ



長方形の板を重ねて様々なものを作って楽しめます。グループで協力する活動にすることもできます。

- 定員：30人程度
- 所要時間：1時間～2時間
- カプラ：約1000ピースセット2箱所有

17 茶花



自宅の庭や近くの野山、散歩道などで採取できる花材を使って、四季折々の草花を楽しみながらいけることができます。

- 定員：40人程度
- 所要時間：3時間
- 指導料金必要

18 各種スポーツ



屋内外で、レクリエーションやスポーツ活動を楽しむことができます。

- 定員：屋内100名程度
屋外250名程度
- 留意点：ドッジボールや卓球ラケットなど無料でお貸しできます。貸出物品をご参照の上使用前にお知らせください。

19 DVD鑑賞



DVDプレーヤー、プロジェクター、スクリーンをお貸しできます。大画面での映像を楽しめます。

- DVD：団体が準備（持参）



第3章 幼児・低学年向け活動プログラム

① ポン太のツリーハウス

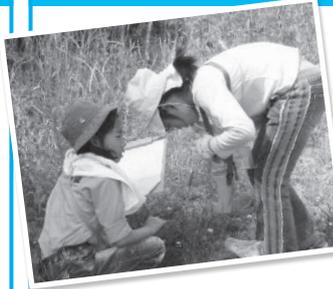


いくつもの場所から登ったり、回ったりできるツリーハウスで体をいっぱい動かして遊ぶことができます。

特長：周遊して活動することができ、自主性や巧緻性を高めます。

- 留意点：**木登り、枝わたりの個所では、安全管理の目的で子どもから目を離さないようお願いします

② フィールド宝探しゲーム



自然の中を散策しながら、条件に合った草や花、木や実などをグループで集めます。

特長：お互いを知り仲良くなる一歩としての時間を持てます。

- 準備物：**ビニール袋 (45ℓを班に1枚, 10ℓと2ℓを各自1枚)

③ 見つけ



生け垣などの自然の中に隠されたおもちゃや小物を探します。

特長：探す中で、普段目に見えない木々の色や枝ぶりに気づくことができます。

- 準備物：**おもちゃ・小物 (10個ずつ程度)
例：竹とんぼ、わらじ、時計など

④ 呼んでいる木

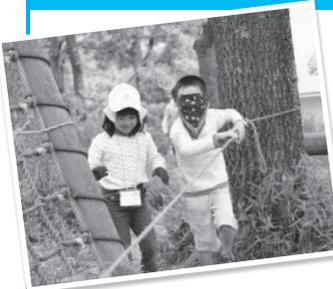


目隠しをして木に歩いていき、感触や匂いを感じます。スタート地点に戻り、目隠しを外して、その木を探し当てます。

特長：目隠しにより感覚を高め、今まで気づかなかった様子を感じることができます。

- 準備物：**目隠し布

⑤ ロープを伝って目かくしの旅に出よう



木々の間に張り巡らされたロープを伝いながら、目隠しをして進みます。

特長：パートナーとの信頼感や親近感を高められます。

- 準備物：**ロープ (20m～30m程度) 数本, 目隠し布

⑥ アドベンチャービンゴ



地図にマークされた箇所を回って、写真と同じ場所を探します。

特長：グループで一緒に活動する楽しさや発見する楽しさを感じることができます。

- 留意点：**安全管理の目的で2～3人の立哨、またはグループの付き添いをお願いします。

第4章 心の冒険教育プログラム「徳地アドベンチャー教育プログラム(TAP)」

1. TAPの申込み

(1) 申込みの条件

- ① 班構成・・・1班8～20人(男女混合で14人前後が望ましいです)。
- ② 指導者・・・本所の職員及び外部研修指導員が指導します(ファシリテーターといいます)。
- ③ 料金・・・1単位(3時間)1班 6,000円

※令和3年度から3時間未満又は日帰りでのTAPはお受けできない可能性があります。

(2) 申込み方法

- ① 電話でお申し込みください(指導者の手配がありますので、最低一ヶ月以上前までの申し込みにご協力ください)。
- ② その際、希望日・ねらい・人数・班数・年齢構成を確認します。
- ③ 学校等の早期予約団体については、その際にお申し込みください。

(3) 事前提出物

「TAP事前打合せシート」はホームページからダウンロードし、記入の上入所の2週間前までにご提出ください。

2. 当日の流れ

(1) 事前打合せ

30分前に団体引率者とファシリテーターで打合せを行い、以下のことを確認します。

- ① 団体がTAPを利用する目的の確認
- ② 班や参加者の人数確認(男女構成・クラス等)
- ③ 班や参加者の状態確認(体調・人間関係等)
- ④ 方法や場所等の確認(晴天時・雨天時により場所等の変更あり)
- ⑤ 引率者とファシリテーターの役割の確認

(2) 活動

- ① 参加者に対して挨拶と紹介をします。
- ② 各班に分かれて活動を開始します。
- ③ 「アイスブレイクゲーム」という班の緊張状態をほぐす活動をしながら、学びの環境を少しずつ築いていきます。
- ④ 班の状態によって、目的を持ったゲームや振り返りを繰り返し、学びを深めていきます。
- ⑤ 一般的に3時間コースの場合、ローエレメントを使った展開まで進みます。
ただし、天気や班の状態によって、ローエレメントを使えないこともあります。
- ⑥ 振り返りを体験の後に効果的に行うことで、体験から得られた「気づき」「学び」を大切に、一般化ができるよう支援します。
- ⑦ 体験を繰り返すことで、次のチャレンジへの意欲を高めていきます。
- ⑧ 活動終了後、各班に同行している引率者へ引き継ぎます。

(3) 引率者の役割

- ① **各班に必ず1名の引率者が帯同してください。**
- ② 原則として、活動の様子を見守り、参加者の発言や表情、新たな発見、変容等を意識してご覧ください(「TAP引率者記録シート」への記入をお願いしています)。
- ③ 参加者の学びの機会を失うような発言や行動はご遠慮ください。



- ④ ファシリテーターが引率者に対して、必要に応じて参加を呼びかけます。
- ⑤ 活動中体調が悪くなった参加者、けがをした参加者の対応をお願いします。

(4) 留意事項

- ① このプログラムは、万能でも即効性があるわけでもありません。3時間や6時間の活動では全てを変えることはできません。変容を促す「きっかけづくりの場」とお考えください。
- ② ハイエレメントは、団体の目的や班の状態、活動時間等によって使用するかどうかをファシリテーターが判断します。
- ③ 活動の状況によっては、夕べのつどいに参加できないことがあります。

3. 「徳地アドベンチャーコース」の紹介

- ① 「徳地アドベンチャーコース」とは、丸太やワイヤーなどで構成されている障害物コースであり、安全な状況下でアドベンチャー体験を行うことができます。班での問題解決や全員での意思決定、信頼感の醸成に効果的です。
- ② 「徳地アドベンチャーコース」には【ローエレメント】と【ハイエレメント】の2つのコースがあります。
 - ローエレメント・・・膝ぐらいまでの高さで設定されたコース。班の他のメンバーによってサポートされながら行う。1単位での実施から使用しますが、必ず実施するとお約束するものではありません。
 - ハイエレメント・・・高さ6～10mに設定されたコース。ハーネスとビレイロープで班のメンバーに安全を確保してもらいながら行う。2単位以上実施の際に使用することを検討いたします。

【ローエレメント】13種20基（室内用6種6基含む）

例)「浮き台わたり」

特徴：吊るされたロープにぶらさがり、スイングしながら目的地にわたります。立ち入り禁止区域を設定し、そこに落ちないように全員が目的地にわたりきることを目指します。



【ハイエレメント】4種4基

例)「パンパープランク」

特徴：8m程度の高さに固定してある台から、少し離れた位置にぶら下がっているバーにタッチすることを目指してジャンプします。



第5章 周辺の施設等

1. 山口市長者ヶ原運動公園

| | |
|---------|--|
| 施設・設備 | ○野球なら1面, ソフトボールなら2面, サッカーなら1面 ○駐車場・トイレ有 |
| 本所からの距離 | 徒歩で10分 |
| 連絡先 | 山口市徳地地域交流センター(山口市徳地堀1533) TEL 0835-52-0217 FAX 0835-52-0049 |
| 申込み方法 | ○1ヶ月前の1日から受付開始 ○電話またはホームページ |



2. 山口市徳地体育館

| | |
|---------|--|
| 施設・設備 | ○バレー2面, バスケットボールなら1面, バドミントンなら6面 ○卓球台10台 ○駐車場・トイレ有 |
| 本所からの距離 | 自動車で20分 |
| 連絡先 | 山口市徳地地域交流センター(山口市徳地堀1533) TEL 0835-52-0217 FAX 0835-52-0049 |
| 申込み方法 | ○1ヶ月前の1日から受付開始 ○電話またはホームページ |



3. 山口市徳地文化ホール

| | |
|---------|--|
| 施設・設備 | ○座席数 509席 ○駐車場・トイレ有 |
| 本所からの距離 | 自動車で20分 |
| 連絡先 | 山口市徳地地域交流センター(山口市徳地堀1533) TEL 0835-52-0217 FAX 0835-52-0049 |
| 申込み方法 | ○利用日の属する月1年前から予約可能 ○電話またはホームページ |



4. やまぐちサッカー交流広場

| | |
|---------|---|
| 施設・設備 | ○サッカー1面 ○人工芝 ○駐車場・多目的トイレ有 ○フットサル2面(サッカー交流広場体育館, 引谷体育館) |
| 本所からの距離 | 自動車で10分(サッカー交流広場) 自動車で15分(引谷体育館) |
| 連絡先 | 山口サッカー交流広場(山口市徳地船路890) *引谷体育館(フットサル1面)についても, 問合せ・予約可能 TEL 0835-56-0888 FAX 0835-56-0887 |
| 申込み方法 | 電話またはホームページから, 施設の予約状況を問い合わせ |



5. ふれあいパーク大原湖(大原湖キャンプ場)

| | |
|---------|---|
| 施設・設備 | ○オートキャンプサイト23 ○一般キャンプサイト21 ○ケビン棟5棟 ○共同炊事棟 |
| 本所からの距離 | 自動車で15分 |
| 連絡先 | ふれあいパーク大原湖(大原湖キャンプ場)(山口市徳地野谷605) TEL 0835-58-0200 FAX 0835-58-0200 |
| 申込み方法 | ○電話またはホームページ |



6. 山口市徳地森林セラピー基地(愛鳥林など)

| | |
|---------|--|
| 施設・設備 | ○森林セラピーガイドツアー |
| 本所からの距離 | 自動車で10分 |
| 連絡先 | 徳地農林振興事務所(山口市徳地堀1744) TEL 0835-52-1122 FAX 0835-52-1301 |
| 申込み方法 | 「森林セラピーガイドツアー」は, ホームページ内の「森林セラピーガイドツアーお申込みフォーム」から申込み |





第Ⅲ部 資料編

～施設等の一覧～



第1章 施設・設備・用具

1. 周辺地図



第Ⅰ部 利用ガイド

第Ⅱ部 アクティビティガイド

第Ⅲ部 資料編

日暮ヶ岳登山コース

所要時間 | 2~3時間

日暮ヶ岳は標高694mあり、自然の家から約2.3kmの道のりで約330mの高さを登ります。山の周辺には、ダム湖の大原湖、長者ヶ原火山台地、滑山国有林など多彩な自然を見ることができます。

注意

こちらの登山道は十分に整備されており、自然の家での活動には利用されていません。途中には急なガシ場、倒木、ヤブなどがあるので、注意して通行してください。

日暮ヶ岳山頂

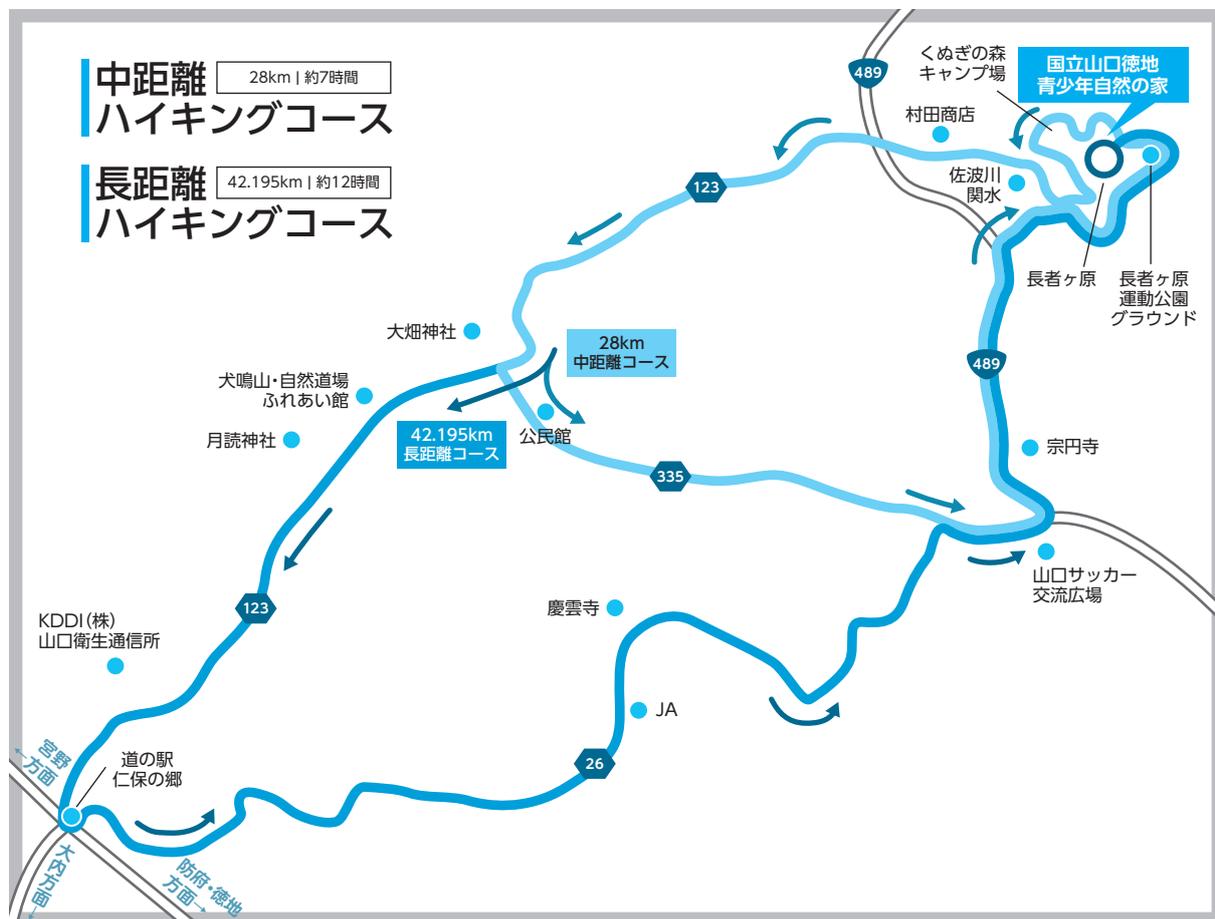


中距離ハイキングコース

28km | 約7時間

長距離ハイキングコース

42.195km | 約12時間



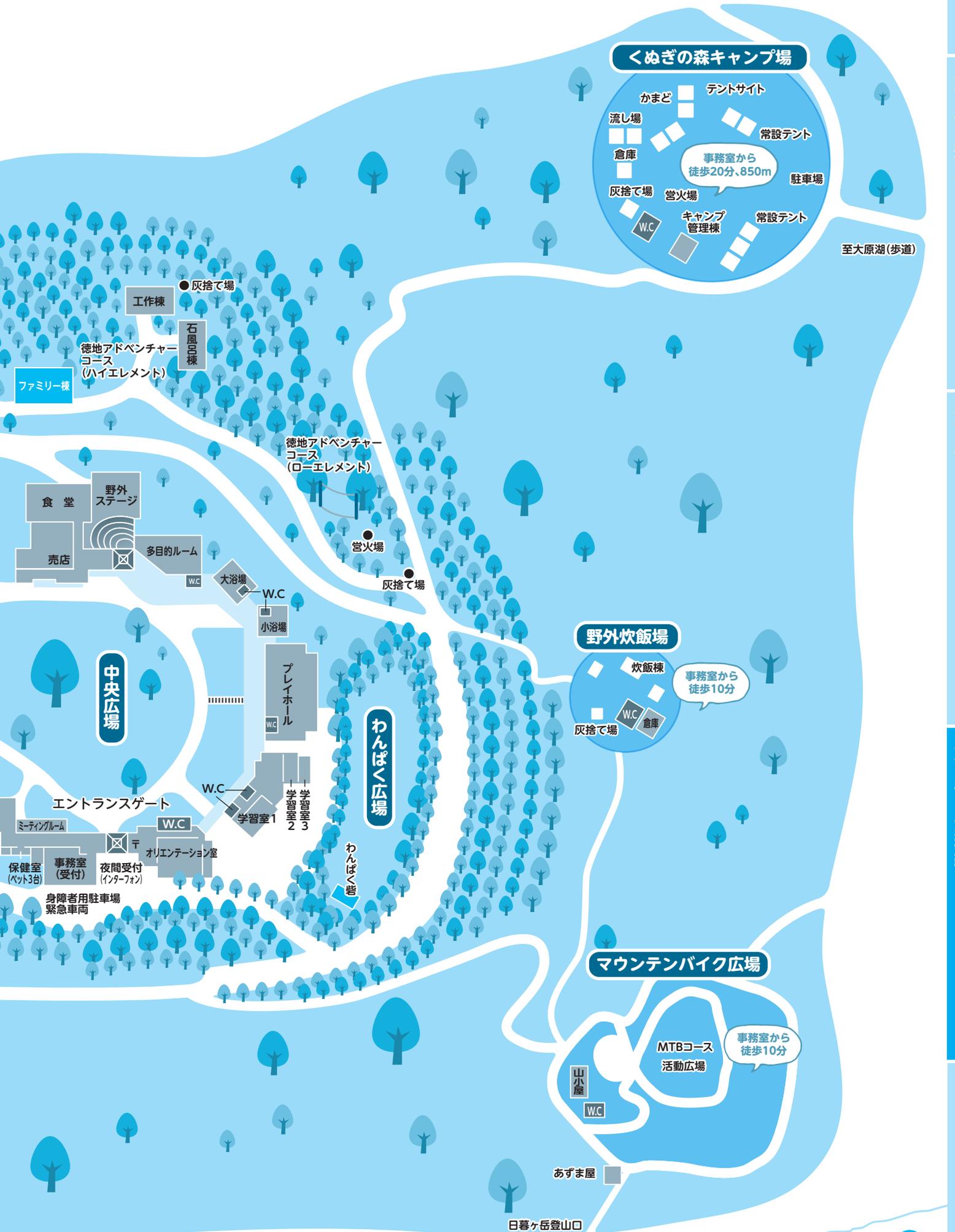
2. 施設全体図

第Ⅰ部
利用ガイド

第Ⅱ部
アクティビティガイド

第Ⅲ部
資料編





くぬぎの森キャンプ場



至大原湖(歩道)



日暮ヶ岳登山口

3. 施設・設備一覧

(1) 学習棟

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|------------|---|
| 1 | オリエンテーション室 | 17.5m×10m, 机40, 椅子226, アップライトピアノ, スクリーン |
| | ロビー | テレビ, 談話スペース |
| | トイレ | 男(小6 洋1 和2), 女(洋2 和2), 身障者用有 |
| 2 | 学習室1 | 12m×9m, 机21, 椅子49(机7台×3列配置可), スクリーン |
| | 学習室2 | 9.8m×6.5m, 机10, 椅子39(机7台×2列配置可) |
| | トイレ | 男(小4 洋1 和1), 女(洋1 和3), 身障者用有 |
| 4 | 学習室3 | 9.8m×6.5m, 机13, 椅子38(机2人掛けで7台×2列配置可) |
| 5 | 荷物置き場 | ラック(24m×3段), (24m×4段), 竹馬10, 一輪車14 |
| 6 | プレイホール | 30m×18m(バスケットボールコート1面), 放送機器, 電子オルガン |
| | トイレ | 男(小3 洋1 和1), 女(洋1 和2), 身障者用有 |
| 7 | 多目的ルーム | 机23, 椅子70(机7台×3列配置可), スクリーン, 電子オルガン |
| | 多目的ルーム上 | エネルギー学習コーナー, 図書コーナー, 談話スペース |



【オリエンテーション室】



【オリエンテーション室ロビー】



【学習室1】



【学習室2】



【学習室1・2ロビー】



【学習室3】



【荷物置き場】



【プレイホール】



【プレイホール】



【多目的ルーム】



【多目的ルーム】



【多目的ルーム上】

(2) 宿泊棟

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|--------|--|
| 1 | ぶな | 定員40, 予備寝具15, リーダー2 |
| | トイレ | 男女切替, 身障者用1, 洗面台4, 流し5, 小6, 和3, 洋2 |
| 2 | もみ | 定員40, 予備寝具15, リーダー2, |
| | トイレ | 男女切替, 洗濯機, 洗面台4, 流し7, 小6, 和3, 洋2 |
| 3 | あかまつ | 定員40, 予備寝具15, リーダー2 |
| | トイレ | 男女切替, 洗濯機, 洗面台4, 流し7, 小6, 和3, 洋2 |
| 4 | ひのき | 定員38, 予備寝具15, リーダー2 |
| | トイレ | 男女切替, 身障者用2, 洗濯機, 洗面台4, 流し7, 小6, 和3, 洋2 |
| 5 | うぐいす | 定員24, 予備寝具10, リーダー2, 洗濯機 |
| | トイレ | 男(洗面台4, 小4, 洋2, 和1) 女(洗面台7, 洋3, 和1) シャワー1 |
| 6 | もず | 定員24, 予備寝具10, リーダー2 |
| 7 | つぐみ | 定員24, 予備寝具10, リーダー2, 洗濯機 |
| | トイレ | 洗面台4, 男(小4, 洋2, 和1), シャワー1 女(洗面台7, 洋3, 和1) |
| 8 | ほととぎす | 定員24, 予備寝具10, リーダー2 |
| 9 | きじ | 定員24, 予備寝具10, リーダー2, 洗濯機 |
| | トイレ | 洗面台3, 男女兼用小3, 洋式2, 和式1 |
| 10 | ひよどり | 定員24, 予備寝具10, リーダー2, 洗濯機 |
| | トイレ | 洗面台3, 男女兼用小3, 洋式2, 和式1, 身障者用有 |
| | シャワー | 身障者用有(1箇所, 腰掛あり) |
| 11 | トイレ棟 | 男(小5 洋1 和2), 女(洋2 和4), 洗濯機 |
| 12 | リーダー棟1 | 定員10, シンク, 冷蔵庫, トイレ有 |
| 13 | リーダー棟2 | 定員10, シンク, 冷蔵庫, トイレ有 |
| 14 | シャワー棟 | シャワー男女各4箇所 |
| 15 | ファミリー棟 | 2部屋, 各定員6, 各部屋に浴室有, 廊下に共有トイレ |

(3) 生活棟

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|---------|---------------------------------|
| 1 | 大浴室 | 7.3m×12m ロッカー104, シャワー14, トイレ有 |
| | 小浴室 | 7.5m×10m ロッカー52, シャワー14, トイレ有 |
| | トイレ | 身障者用トイレ有, 男(小2 和1), 女(洋1 和1) |
| | キッズスペース | カーテンで仕切り, おむつ交換可, 授乳可, ロッカー |
| 2 | 食堂 | 150名着席可能, テーブル24 |
| | 手洗い場 | 7箇所 |
| | トイレ | 身障者用トイレ有, 男(小2 和1), 女(洋1 和1) |
| 3 | 売店 | 活動に必要な物品やお菓子等 |
| 4 | ロビー | 自動販売機, 談話スペース, 公衆電話, ロッカー, コピー機 |
| 5 | シーツ置場 | 宿泊団体の入所日に各団体名を表示して必要数準備 |
| 6 | シーツ返却所 | 退所日にカートへ返却 |

(4) 屋外学習棟・施設

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|-------------|----------------------------------|
| 1 | セミナー棟(和室) | 8畳×3間, 定員15, 浴室, 台所 |
| | セミナー棟(板間) | 10m×8m, 机9, 流し場 |
| | セミナー棟トイレ | 男女共通(小3 洋1 和1) |
| 2 | セミナー棟裏広場 | 草地広場 |
| 3 | 天体観察棟 | 天体望遠鏡, カメラ等 |
| | 天体望遠鏡1 | 510mm反射望遠鏡 |
| | 天体望遠鏡2 | 125mm屈折望遠鏡 2基 |
| | 天体望遠鏡3 | 150mm 大型双眼鏡 |
| 4 | つどいの広場 | 音響設備, CDデッキ, 掲揚台 |
| 5 | 野外ステージ(食堂横) | 水道 |
| 6 | 工作棟 | 20m×10m, テーブル15, 椅子64, 工作用具, 流し場 |
| 7 | 石風呂棟・広間 | 定員40, 流し場 |
| | トイレ | 男(小2 洋1 和1), 女(洋1 和1) |
| 8 | TAPハイエレメント | 4基 |
| 9 | TAPローエレメント | 16基 |
| 10 | 営火場 | 水道 |
| 11 | 灰捨て場 | |
| 12 | わんぱく広場 | 草地広場 |
| 13 | わんぱく砦 | 大型遊具 |
| 14 | フレンドの丘 | 草地広場 |
| 15 | 山小屋(MTB倉庫) | サイズ(16~24)ごとに駐輪ヘルメット, プロテクター |
| 16 | マウンテンバイク広場 | 草地広場 |
| 17 | MTBコース | 初級コース, 中級コース |



【セミナー棟和室】



【セミナー棟板間】



【天体観察棟】



【天体望遠鏡1】



【天体望遠鏡2】



【つどいの広場】



【野外ステージ1】



【野外ステージ2】



【工作棟】



【工作棟内】



【石風呂棟】



【石風呂棟広間】



【営火場】



【灰捨て場】



【わんぱく広場】



【広場営火場】



【山小屋】



【山小屋内】



【MTBコース】

(5) 野外炊飯場

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|--------|-----------------------|
| 1 | 野外炊飯棟1 | かまど4, 流し場4 |
| 2 | 野外炊飯棟2 | かまど6, 流し場6 |
| 3 | 野外炊飯棟3 | かまど4, 流し場4 |
| 4 | 食器倉庫 | 14班分の食器, 道具, 滅菌庫 |
| 5 | トイレ | 男(小4 洋1 和2), 女(洋2 和2) |
| 6 | 灰捨て場 | |



【野外炊飯場】



【野外炊飯場】



(6) くぬぎの森キャンプ場

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|---------|-----------------------|
| 1 | キャンプ管理棟 | シャワー, 放送機器, キャンプ用品 |
| 2 | 野外炊事場 | かまど8×3棟, 流し場8×3棟 |
| 3 | 食器倉庫 | 24班分の食器, 道具, 滅菌庫 |
| 4 | トイレ棟 | 男(小4 洋4 和4), 女(洋6 和6) |
| 5 | 灰捨て場 | 1箇所 |
| 6 | 常設テント | 10人用常設テント5棟 |
| 7 | テントサイト | 15 |
| 8 | グラウンド | サッカーゴール |



(7) 駐車場

| No. | 施設・設備名 | 概要(内容・数量) |
|-----|---------|--------------------------|
| 1 | 事務室前駐車場 | 緊急車両用15台, 身障者用2台 |
| 2 | 一般駐車場 | 約100台, 大型車両駐車可能, インターホン有 |

4. 貸出物品一覧

| 野外活動用具 | | | | | |
|---------------------|-----|-------------------|----|------------|-----------------|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| OL用コンパス | 160 | 業務用無線機 | 22 | ボディボード | 10 |
| ゼッケン | 200 | ヘルメット | 50 | 救命胴衣 | 大40小44 |
| リュックサック | 20 | 5人用ドームテント | 10 | 寝袋(3シーズン用) | 200 |
| 10人用A型テント | 5 | ランタン (単1電池×4本) | 10 | ピザ窯(ドラム缶) | 各5セット |
| ヘッドライト (単3電池×4本) | 20 | | | 炊飯用具(10人用) | 14セット, 24セット |

※ピザ窯と炊飯用具は、「野外炊飯場」と「キャンプ場」に配置

| 自然観察用具 | | | | | |
|-----------|-----|----------|----|----------|----|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| ドブソニアン望遠鏡 | 5 | 野鳥観察用望遠鏡 | 15 | 双眼望遠鏡 | 2 |
| 6cm屈折望遠鏡 | 8 | 双眼実態顕微鏡 | 20 | 双眼鏡 | 40 |
| 星座盤(大) | 1 | 高度計 | 15 | 水温計 | 15 |
| 星座盤(小) | 200 | ルーペ | 40 | 虫めがね | 15 |
| 本「山野の鳥」 | 80 | 白色パット | 50 | 巻き尺(2m用) | 15 |
| 本「水辺の魚」 | 80 | 移植ごて | 30 | 虫取り網 | 20 |
| 聴診器 | 25 | | | | |

| 楽器 | | | | | | | |
|-----|---|---------|---|--------|---|--------|---|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| ピアノ | 1 | アコーディオン | 2 | ウッドドラム | 1 | 電子オルガン | 1 |
| ギター | 5 | カウベル | 1 | 電子ピアノ | 1 | 和太鼓 | 1 |

| 運動用具 | | | | | |
|------------|-----|--------------|-----|--------------|----|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| バドミントンネット | 2 | バレーボールネット | 1 | つなひき用綱 | 2 |
| 卓球台 | 3 | 得点板(バレーボール用) | 1 | 団体なわとび | 5 |
| ソフトボール一式 | 1 | バレーボール一式 | 1 | 空手マット一式 | 1 |
| バスケットボール | 10 | サッカーボール | 1 | 巻き尺(30m・50m) | 各1 |
| ドッジビー用ディスク | 3 | フライングディスク | 150 | グラウンドゴルフ一式 | 3 |
| マウンテンバイク | 120 | 一輪車 | 12 | 竹馬 | 10 |
| ストップウォッチ | 6 | はちまき(6色) | 各10 | 競技用ピストル | 2 |

| 創作活動用具 | | | | | |
|--------------|-----|----------------|-----|-----------|----|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| 切り出しナイフ(右) | 160 | 切り出しナイフ(左) | 64 | 彫刻刀 | 40 |
| なた | 52 | きり | 100 | カッターナイフ | 80 |
| 折込のこぎり | 100 | 長のこぎり | 100 | ものさし | 95 |
| ドライヤー | 3 | はさみ | 80 | カッティングマット | 80 |
| ホットボンド | 25 | かなづち | 50 | 延長コード | 6 |
| ペンチ | 13 | 絵筆 | 200 | 絵皿 | 49 |
| ござ | 10 | アイロン | 10 | ミキサー | 9 |
| ワイヤーブラシ | 180 | プラホビー用トースター | 7 | 焼板用かまど | 10 |
| 和紙づくり用枠(はがき) | 80 | 和紙づくり用枠(コースター) | 50 | 和紙乾燥機 | 2 |
| 画板 | 150 | | | | |

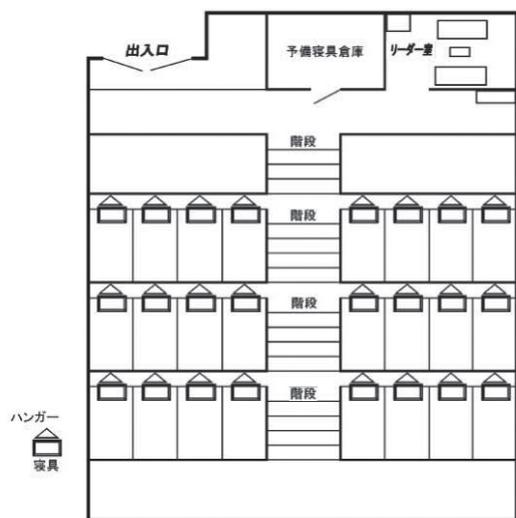
| 視聴覚機器 | | | | | |
|----------------------|---|---------|---|--------------------|----|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| 持ち運びスクリーン | 1 | プロジェクター | 2 | CD・MD付き ラジオカセット | 4 |
| レーザーポインター | 2 | スポットライト | 2 | | |
| アンプ (ワイヤレスマイク2本付) | 2 | 拡声器 | 4 | DVDソフト | 50 |

| その他 | | | | | | | |
|----------------|---|-------|---|-----|----|-----|---|
| 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 | 用具名 | 数 |
| ファイヤー・キャンドル用衣装 | 4 | かがり火台 | 3 | 長机 | 20 | 車椅子 | 1 |

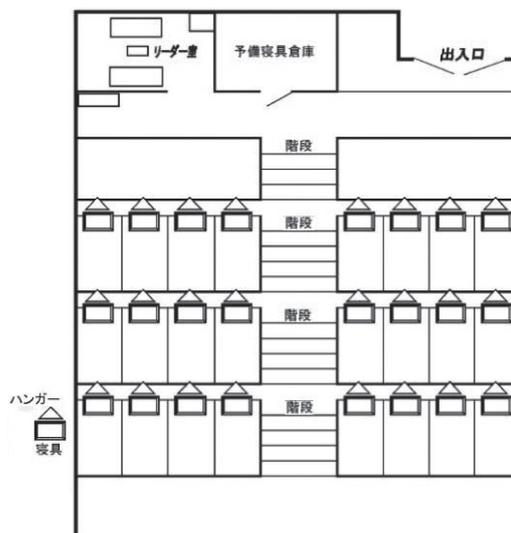


5. 宿泊棟の平面図

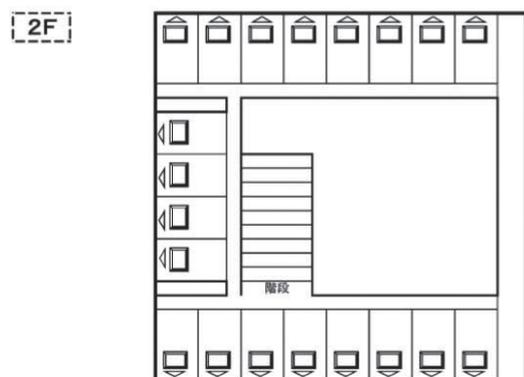
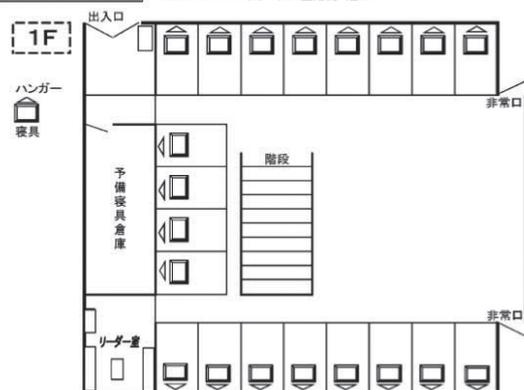
うぐいす・つぐみ・きじ
 定員:26 ※リーダー室はソファベットの平らにして使用ください
 ※リーダー室定員2込み



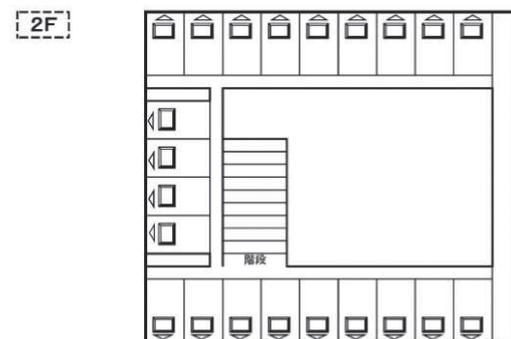
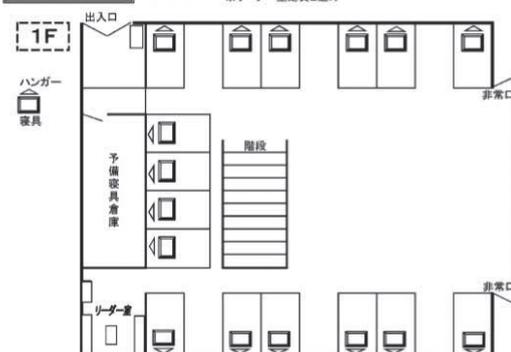
もず・ほととぎす・ひよどり
 定員:26 ※リーダー室はソファベットの平らにして使用ください
 ※リーダー室定員2込み

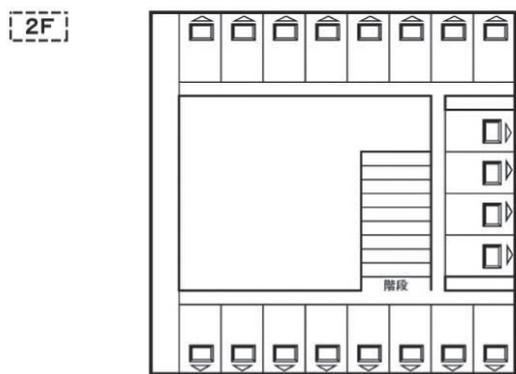
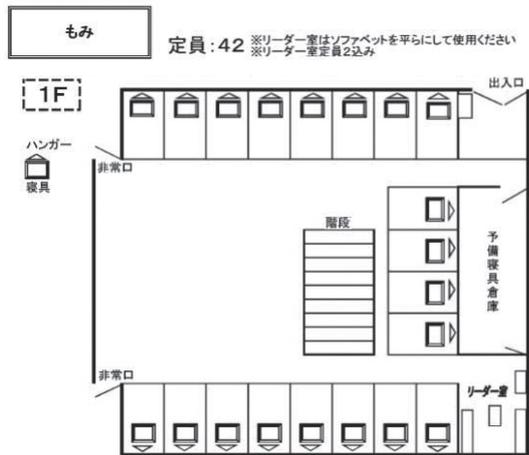


ぶな・あかまつ
 定員:42 ※リーダー室はソファベットの平らにして使用ください
 ※リーダー室定員2込み



ひのき
 定員:40 ※リーダー室定員2込み





リーダー室 (ひのき)



リーダー室
(あかまつ・ぶな・もみ)



リーダー室 (うぐいす)

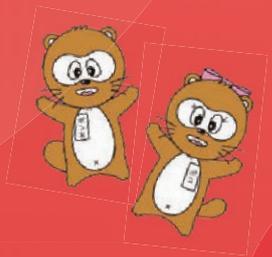


リーダー室
(もず・つぐみ・ほととぎす・きじ・ひよどり)



国立山口徳地青少年自然の家
TEL 0835-56-0111

徳地ICから車で20分



国立山口徳地青少年自然の家

〒747-0342 山口県山口市徳地船路668

TEL 代表：0835-56-0111
活動について：56-0112
利用について：56-0113

FAX 0835-56-0130
URL <https://tokuji.niye.go.jp>
E-MAIL tokuji@niye.go.jp



山口徳地自然の家

検索



- 山口県
 - 山口市60分
 - 周南市60分
 - 光市90分
 - 岩国市120分
 - 下関市120分
 - 防府市60分
 - 下松市90分
 - 柳井市120分
 - 宇部市120分
 - 萩市120分
- 広島県
 - 広島市180分
 - 北広島市180分
 - 廿日市市120分
- 島根県
 - 益田市120分
 - 浜田市180分
- 福岡県
 - 北九州市120分
 - 福岡市180分
- 大分県
 - 豊後高田市240分

※各市町の中心部からの時間(有料道路利用)