

入所日までの流れ

1. 利用申込書類ダウンロード

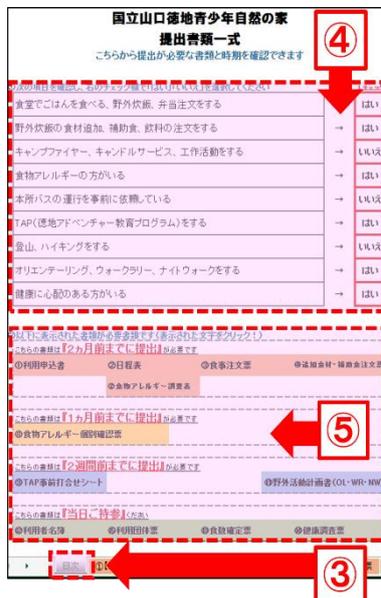
- 本所ホームページの「利用関係資料ダウンロード」をクリックし(①参照)、利用申込書類欄の「PC記入用様式(Excel)」をダウンロードしてください(②参照)。
- なお、PCが無くExcelの編集ができない場合は、紙媒体の書類を郵送いたしますのでご連絡ください。



※「利用関係資料ダウンロード」のページに利用ガイドブックも掲載しておりますので、活動を計画する際にご活用ください。

2. 利用申込書類作成及び提出

- 利用申込書類を作成する上で、データファイル内の「目次シート」(③参照)をご利用いただき、「チェック欄」(④参照)を入力することで、提出に必要な書類が表示されますのでご活用ください(⑤参照)。
- ダウンロードした利用申込書類に団体情報及び活動内容等を入力いただき、右表の期限までに、電子メール・FAX・郵送のいずれかでご提出ください。



提出期限	書類
2か月前まで	利用申込書
	日程表
	食事注文票
	追加食材・補助食注文票
	活動教材注文票
	食物アレルギー調査票
1か月前まで	バス運行申込書(要事前申込)
	食物アレルギー個別確認票
2週間前まで	TAP事前打合せシート 野外活動計画書

<提出方法>

(Mail) tokuji-suishin@niye.go.jp (Fax) 0835-56-0130 (郵送) 〒747-0342 山口市徳地船路 668

3. 活動内容等の調整・日程表確定

- 提出いただきました利用申込書類を基に、本所にて活動内容・場所、生活時間(食事・入浴・退所点検時間)、宿泊棟(宿泊団体のみ)の調整を行います。
- 必要に応じて団体の担当者様にご相談させていただきます。
- 各団体の確定した活動内容等を記載した日程表を、利用日時のおおよそ1か月前までに本所ホームページに掲載しますのでご確認ください。
- なお、防犯のため日程表にパスワードを設定しております。



