

国立山口徳地青少年自然の家 利用申込書

2カ月前提出

運転手・カメラマン等が宿泊する場合、その人数も「団体の構成」に加えて記入するようにお願いいたします。

入所時間と退所時間は9:30から16:00までの間にお願いします。

提出日: 年 月 日

ふりがな					団体構成	宿泊			日帰り			合計
団体名					期間中で一番多い日をご記入ください	男性	女性	計	男性	女性	計	
団体の概要 <small>(設立目的や活動内容など)</small>					幼児(年少未満)							
					幼児(年少～年長)							
					小学生							
					中学生							
					高校生							
					中等教育学校生							
利用期間	入所: 西暦	年	月	日 ()	時	分	特別支援学校生					
	退所: 西暦	年	月	日 ()	時	分	大学・短大・高等専門学校生					
利用目的	<input type="checkbox"/> 新入生オリエンテーション <input type="checkbox"/> 集団宿泊的行事 <input type="checkbox"/> 修学旅行 <input type="checkbox"/> 部活動 <input type="checkbox"/> 青少年教育指導者等研修 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> 研究集会 <input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 文化芸術 <input type="checkbox"/> 学習活動				社会人	29歳以下						
	<補足・詳細>					30歳以上						
						指導者(引率者含む)						
						計						
確認事項												
代表者	職名・氏名				①今までに、本所を利用したことが <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある ②車いすや松葉杖の方が <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる (男性 ___人, 女性 ___人) ③養護教諭または看護師等の同行が <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある (<input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 看護師等) ④入所オリエンテーション <input type="checkbox"/> 入所時に本所職員からの説明を希望する <input type="checkbox"/> 入所後に団体の引率者が説明する <input type="checkbox"/> 入所までに団体の引率者が説明したうえで入所する ⑤(宿泊利用のみ)朝のつどいに参加を <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する ⑥当施設は、以下、3点の行為は禁止となっております。各チェック欄にチェックを入れてください <small>※禁止事項に該当する行為、その他利用に当たっての留意事項に反する行為を行った、又は虚偽申告があった場合、今後の利用申込みを制限します。</small> <input type="checkbox"/> 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を行わない <input type="checkbox"/> 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を行わない <input type="checkbox"/> 専ら営利を目的とする活動を行わない ⑦令和6年4月1日以降の施設使用料金改定について <input type="checkbox"/> 確認した <input type="checkbox"/> 確認していない ⑧その他、団体の皆さんからのご要望等を以下にご記入ください。							
担当者												
ふりがな												
氏名												
住所	〒											
TEL												
FAX												
携帯電話												
E-mail												

※ご記入いただいた個人情報は当所の事業目的以外には利用いたしません。なお、規定上5年を過ぎた場合は速やかに廃棄します。

提出日: 2024年 4月 1日

団体名		ポン太グループ				担当者名		徳地 ポン太				連絡先		000-0000-0000				<input checked="" type="checkbox"/> 新規提出 <input type="checkbox"/> 変更提出	
時間	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	備考欄	
7月1日	晴天	起床	朝のつどい	朝食	10:00 入所 10:15 オリエンテーション (オリエンテーション室希望)	昼食	13:30 オリエンテーリング	夕食	19:00 キャンプファイヤー	就寝	アンプ1台の貸出希望								
	活動内容			<input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外 清掃・活動の準備 退所日 8:45~退所点検があります。								<input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input checked="" type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外						
	荒天			同上			13:30 室内ビンゴ	入浴時間 17:30~	19:00 キャンドルのつどい										
								入浴希望時間 21:00~											
7月2日	晴天	起床	朝のつどい	朝食	9:30 焼板細工	昼食	13:30 TAP	夕食	19:00 天体観察(講師希望)	就寝									
	活動内容			<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外 清掃・活動の準備 退所日 8:45~退所点検があります。								<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外	<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外						
	荒天			同上			同上	入浴時間 17:30~	19:00 星の話(講師希望)										
								入浴希望時間 21:00~											
7月3日	晴天	起床	朝のつどい	朝食	9:30 野外炊飯	昼食	14:00 ふりかえり 15:00 退所	夕食		就寝									
	活動内容			<input checked="" type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外 清掃・活動の準備 退所日 8:45~退所点検があります。								<input type="checkbox"/> 食堂食 <input checked="" type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外	<input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野外炊飯 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 所外						
	荒天			同上				入浴時間 17:30~											
								入浴希望時間 : ~											

食事注文票 【 新規提出 変更提出 】

2か月前提出

※変更は入所日の3日前の正午(土・日・祝日・休館日を除く)まで承ります。

団体名	担当者	TEL	提出日時 年 月 日
食物アレルギー調査票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	活動教材注文票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		追加食材・補助食注文票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

1. 食堂

- ・ 食堂食の場合には、「幼児(年少～年長)」、「小学生」及び「中学生以上」に分けて食数をご記入ください。
※ 幼児(年少未満)は無料です

・月・日	曜日	朝食				昼食				夕食			
		幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上

2. 野外炊飯

- ・ 野外炊飯は、日付(朝・昼・夕のいずれかに☑する)、メニュー名、人数及び班数をご記入ください。
(※1グループ最大10人まで、1グループにつき薪1束700円が別途必要になります。)

日 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夕)				日 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夕)								
メニュー	班分け		合計	人	メニュー	班分け		合計	人			
	人	× 班					人			× 班		
	人	× 班					人			× 班		
	人	× 班			人	× 班						

薪(野外炊飯用)	束
----------	---

3. 弁当

- ・ 弁当は、日付(朝・昼のいずれかに☑する)、メニュー名、数量をご記入ください。
【弁当メニュー: 幕の内弁当 620円, 俵むすび弁当 620円, パリパリむすび弁当 550円, パン弁当 550円】

日 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼)		日 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼)		日 (<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼)	
メニュー ()	合計 個	メニュー ()	合計 個	メニュー ()	合計 個
メニュー ()	合計 個	メニュー ()	合計 個	メニュー ()	合計 個

【提出先】 国立山口徳地青少年自然の家 TEL: (0835)56-0113 FAX: (0835)56-0130

追加食材・補助食注文票

 新規提出
 変更提出

2カ月前提出

※変更は入所日の3日前の正午(土・日・祝日・休館日を除く)まで承ります。

団体名	担当者	TEL	提出日時 年 月 日
-----	-----	-----	---------------

野外炊飯追加食材	価格	数量	受取日時	備考
米(100g)	100 円		/	:
焼きそば(3食 ソース付)	270 円		/	:
食パン(8枚,8枚切サイズ)	250 円		/	:
豚肉500g(焼肉用)	600 円		/	:
鶏肉500g(焼肉用)	600 円		/	:
牛肉500g(焼肉用)	1,000 円		/	:
わかめスープ(1人分)	30 円		/	:
みそ汁(1人分)	30 円		/	:
菓子・デザート	価格	数量	受取日時	備考
カスタードプリン	60 円		/	:
青りんごゼリー	60 円		/	:
アイス(店頭販売品)	200 円		/	:
補助食・夜食	価格	数量	受取日時	備考
菓子パン コッペパン (イチゴジャム&マーガリン)	140 円		/	:
菓子パン メロンパン	140 円		/	:
菓子パン クリームパン	140 円		/	:
オレンジジュース100%	110 円		/	:
アップルジュース100%	110 円		/	:
緑茶 200ml	110 円		/	:
牛乳 200ml	110 円		/	:
活動補助ドリンク	価格	数量	受取日時	備考
アクエリアスパウチ 280ml	130 円		/	:
アクエリアス 500ml	160 円		/	:
麦茶 500ml	160 円		/	:
ミネラルウォーター 500ml	120 円		/	:
氷	価格	数量	受取日時	備考
ロックアイス(1.0kg)	240 円		/	:

【提出先】 国立山口徳地青少年自然の家 TEL:(0835)56-0113 FAX:(0835)56-0130

自然の家
 職員確認

活動教材注文票

新規提出
 変更提出

2カ月前提出

団体・グループ名(学校名)

利用期間
 ~ ~

食事注文票と一緒に必ず提出してください。数量及び活動利用日をご記入してください。
 教材の受け取りは、食堂売店で行います。教材数の変更は随時可能です。

品名	単位	料金	晴天時 数量	雨天時 数量	活動 利用日
キャンプファイヤー用のまき (灯油含む)	1セット	6,600 円		X	/
トーチ棒 (針金付き)	1本	100 円			/
トーチ棒用灯油	1L 目安 : 50本で5L程度	120 円			/
キャンドルサービス	燭台使用料 (ろうそく付き)	300 円			/
	ろうそく小 1本 (アルミ付き)	10 円			/
焼板細工 (まき代含む)	1人分	400 円			/
木工細工	(キーホルダー), 未カット・未穴	150 円			/
	(キーホルダー), カット・穴済み	200 円			/
プラホビー	1人分	120 円			/
和紙作り (10人分程度) はがき (20枚程度)	1パック	500 円			/
ホットボンド用接着剤	1本	15 円			/
葉っぱのスタンプ	はがきサイズ5枚 (スタンプ代含む)	50 円			/
丸太のペンスタンドづくり	1人分	150 円			/
薪 (自主活動用) (※野外炊飯用の薪の注文は、食事注文票にご記入ください)	1束	700 円			/
防災キャンドル (ろうそく、ビン)	1人分	300 円			/
カセットボンベ	1本	300 円			/

【提出先】 国立山口徳地青少年自然の家 TEL:(0835) 56-0113 FAX:(0835) 56-0130

バス運行申込書

新規提出
 変更提出

2カ月前提出

この書類は、事前に「**本所バス**」の申込をした団体が2カ月前に提出するものです。

提出日： 年 月 日

団体名				
団体住所				
(ふりがな)			連絡先	TEL
担当者名			FAX	
			携帯	
運行種別	<input type="checkbox"/> 送迎（往復） <input type="checkbox"/> 送迎（往路のみ） <input type="checkbox"/> 送迎（復路のみ）			
乗員数	大人（ ）人， 子供（ ）人， 計（ ）人 ※ジュニアシート（ ）人分 ・ <input type="checkbox"/> 不要			
運行日時	往路	西暦 年 月 日（ ） ※1 自然の家出発（ : ） → 目的地到着（ : ） ① 目的地 発（ : ） ② 自然の家着（ : ）		
	復路	西暦 年 月 日（ ） ① 自然の家発（ : ） ② 目的地 着（ : ） ※2 自然の家帰着（ : ）		
※1 乗車が可能な人数は、最大28名(マイクロバス)です。 ※2 運行が可能な時間は、自然の家を8時30分出発～17時15分着の範囲内です。 ※3 余裕を持った運行時間をご記入ください。 （荷物を持参しての乗降には、約10分程度かかります。バスのため、地図アプリの時間よりもかかります。）				
運行経路	往路			
	復路			
高速利用のみ記入	※ 山口市，防府市及び周南市以外は高速道路(有料)を通行します。 ※ 高速道路通行料金は団体負担となります。当日は，現金をご準備ください。 ※ 運行経路には「IC」(インターチェンジ)をご記入ください。			

<以下、本所が記入>

運転手	往路	復路			
備考					
決裁	次長	総務・管理係長	事業推進係長	担当者	起案者

<裏面へ>

乗降場所見取り図

団体名	
乗降場所 (施設名等)	
乗降場所 住 所	〒 -

目印になる建物や看板等をご記入ください。

【高速道路等の利用にあたっての確認事項】

- ① 目的地までにお送りした後、本所に戻る際の高速料金の領収書は、後日、郵送となります。
- ② マイクロバス(28人乗り)は中型料金になります。
- ③ トイレ休憩等は、当日バスの運転手とご相談ください。

食物アレルギー調査票

新規提出
 変更提出

2カ月前提出

提出日： 年 月 日

団体名				利用日	～	
本件担当者	氏名				TEL	
	職名				FAX	

アレルギー対応は食堂食のみ可能。野外炊飯・弁当には対応致しかねます。原材料等につきましては食堂へご相談ください。

NO	氏名	性別	学年 年齢	アレルギー食材	特別対応	薬の 持参
1		男・女			除・代・持	有・無
2		男・女			除・代・持	有・無
3		男・女			除・代・持	有・無
4		男・女			除・代・持	有・無
5		男・女			除・代・持	有・無
6		男・女			除・代・持	有・無
7		男・女			除・代・持	有・無
8		男・女			除・代・持	有・無
9		男・女			除・代・持	有・無
10		男・女			除・代・持	有・無

※行は適宜追加してください

【ご記入について】

(1) 記入対象者 **食物アレルギーのある方全員**について、ご記入ください。

(2) アレルギー食材情報 アレルギー反応をおこす食材を、全てご記入ください。

(3) 特別対応

- ・「普通食対応」ができない場合、当てはまる事項に「○」をつけてください。
- ・「除去」・・・ 食堂が、事前に、普通食からアレルギー食材を取り除いた食事を提供することを希望する。
- ・「代替食」・・・ 食堂が、アレルギー食材以外で調理した食事の提供することを希望する。
- ・「持参」・・・ 当人が代替食材や弁当を持参する。

※アナフィラキシーやエピペン所持など重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や除去食品が多い方は、安全を第一に考えましてお食事のご提供を控えさせていただいております。予めご了承ください。

(持参していただいた食材・お弁当等は食堂の冷蔵庫・温蔵庫で保管いたします。なお、ご家庭で作られた弁当につきましては、当日中に喫食されますようお願いいたします。翌日以降に喫食される場合は、市販されている消費期限のある弁当をご準備ください)

【提出後の流れ】

- ① 食堂から、団体の担当者の方へ「原材料表」(利用期間中のメニュー分)を送付します。
- ② **食物アレルギーのある方全員、「食物アレルギー個別確認票」・「材料表」(別紙)を、食堂に直接ご提出ください。**
- ③ 食堂から、詳細についてお尋ねさせていただきます。

【提出先】 国立山口徳地青少年自然の家 TEL: (0835)56-0113 FAX: (0835)56-0130

食物アレルギー個別確認票

新規提出
 変更提出

1ヵ月前提出

提出日： 年 月 日

- 「食物アレルギー調査票」で、「特別対応」が必要な方はご記入の上、材料表と併せて利用の1ヵ月前までに、食堂に直接ご提出ください。
- 詳細について、食堂から直接、ご連絡させていただく場合がございます。「保護者」のご連絡先をご記入ください。
- アナフィラキシーやエピペン所持など重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や除去食品が多い方は、安全を第一に考えましてお食事のご提供を控えさせていただいております。予めご了承ください。
- 本件にかかる個人情報は、本件以外には使用いたしません。

1. 当人の確認

団体名	
利用日	～
当人の氏名	

2. 詳細について確認する際の連絡先

保護者等氏名			
保護者等連絡先	TEL		FAX

3. 特別対応の内容と食物アレルギー情報

特別対応の内容	除・代・持・その他 ()		
対象アレルギー	<input type="checkbox"/> 小麦	<input type="checkbox"/> 卵	<input type="checkbox"/> 乳
	<input type="checkbox"/> そば	<input type="checkbox"/> 落花生	<input type="checkbox"/> えび
	<input type="checkbox"/> かに	<input type="checkbox"/> くるみ	
☑をつけてください	<input type="checkbox"/> その他 ()		
症状			
揚げ油には様々な食材が混入しております。除去は必要ですか。		除去希望 ・ 除去不要	
※揚げ油を除去希望の際は代替をご用意させていただきます。			
コンタミネーションは避ける必要はございますか。		はい ・ いいえ(調理コンタミはございます)	
症状が出るまでの時間			
アナフィラキシーショックの経験	<input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	→ いつ頃 ()
エピペンの所持	<input type="checkbox"/> ない	<input type="checkbox"/> ある	

※アナフィラキシーやエピペン所持など重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や除去食品が多い方は、安全を第一に考えましてお食事のご提供を控えさせていただいております。予めご了承ください。

4. 食物アレルギーの原因食品の除去範囲

除去する食材	その食物アレルギー中でも食べられる食品
例)卵・乳	例)マヨネーズ・飲料以外の乳

5. その他、ご意見・ご要望等がございましたらご記入ください。

※普通食対応で良い場合は、こちらにその旨をお書きください。

<提出先>コンパスグループジャパン株式会社 店長
 TEL 0835-56-1300 FAX 0835-56-1335

野外炊飯活動計画書

書類作成日

団体名	
野外炊飯実施日	
メニュー	
合計グループ数	0
合計人数	0

グループ内訳 (食事注文票に記載した数を入力してください)									
	人	×		グループ		人	×		グループ
	人	×		グループ		人	×		グループ
	人	×		グループ		人	×		グループ
	人	×		グループ		人	×		グループ

のセルを入力してください

役割	活動責任者	借用物品担当者	まき割り担当者	包丁管理担当者
内容	野外炊飯の団体責任者 本所職員との連絡調整を含む全体総括	借用物品の管理 借用物品のグループ配布と 使用後の返却	本所職員のまき割り指導補助	包丁の管理 グループ配布と返却
団体担当者				

借用物品記入シート ※「野外炊飯メニュー別貸出推奨物品リスト」を参考に借用物品数をご記入ください。

	合計	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	8班	9班	10班	11班	12班	13班	14班	15班	16班	17班	18班	19班	20班	21班	22班	23班	24班
平皿	0																								
どんぶり	0																								
汁椀	0																								
湯のみ	0																								
はし	0																								
スプーン	0																								
しゃもじ	0																								
おたま	0																								
フライ返し	0																								
包丁	0																								
まな板	0																								
計量カップ	0																								
ざる	0																								
ボウル	0																								
ライスクッカー	0																								
なべ	0																								
鉄板	0																								
やかん	0																								

【送付先】

mail : tokuji-kikaku@niye.go.jp FAX:0835-56-0130

野外炊飯活動計画書(記入例)

書類作成日 2024年4月1日

【送付先】
mail: tokuji-kikaku@niye.go.jp
FAX:0835-56-0130

団体名	〇〇小学校
野外炊飯実施日	2024年4月13日
メニュー	カレーライス
合計グループ数	6
合計人数	53

グループ内訳 (食事注文票に記載した数を入力してください)									
10	人	×	3	グループ		人	×		グループ
8	人	×	2	グループ		人	×		グループ
7	人	×	1	グループ		人	×		グループ
	人	×		グループ		人	×		グループ

のセルを入力してください

役割	活動責任者	借用物品担当者	まき割り担当者	包丁管理担当者
内容	野外炊飯の団体責任者 本所職員との連絡調整を含む全 体総括	借用物品の管理 借用物品のグループ配布と 使用後の返却	本所職員のまき割り指導補助	包丁の管理 グループ配布と返却
団体担当者	〇〇 〇〇	△△ △△	□□ □□	◇◇ ◇◇

借用物品担当者と薪割り担当者は重複不可です

借用物品記入シート ※「野外炊飯メニュー別貸出推奨物品リスト」を参考に借用物品数をご記入ください。

	合計	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	8班	9班	10班	11班	12班	13班	14班	15班	16班	17班	18班	19班	20班	21班	22班	23班	24班
平皿	53	10	10	10	8	8	7																		
どんぶり	0																								
汁椀	0																								
湯のみ	0																								
はし	0																								
スプーン	53	10	10	10	8	8	7																		
しゃもじ	6	1	1	1	1	1	1																		
おたま	6	1	1	1	1	1	1																		
フライ返し	0																								
包丁	12	2	2	2	2	2	2																		
まな板	12	2	2	2	2	2	2																		
計量カップ	6	1	1	1	1	1	1																		
ざる	6	1	1	1	1	1	1																		
ボウル	6	1	1	1	1	1	1																		
ライスクッカー	6	1	1	1	1	1	1																		
なべ	6	1	1	1	1	1	1																		
鉄板	0																								
やかん	0																								

記入した数は「班別借用物品」のタブに自動反映します。「班別借用物品」のシートを印刷し当日ご活用ください。

【送付先】
mail: tokuji-kikaku@niye.go.jp FAX:0835-56-0130

野外活動計画書(登山・ハイキング)

記入日: 西暦 年 月 日

記入者: _____

団体名						学年	
						クラス数	
実施活動	<input type="checkbox"/> 日暮ヶ岳登山 (<input type="checkbox"/> Aコース <input type="checkbox"/> Bコース <input type="checkbox"/> Cコース) <input type="checkbox"/> 愛鳥林コース <input type="checkbox"/> 中距離コース <input type="checkbox"/> 長距離コース <input type="checkbox"/> その他						
実施日	西暦 年 月 日 : ~ :						
日程	出発 :		帰着 :		食事場所		
人数		男	女	引率(男)	引率(女)	合計	※合計は自動計算します
	参加者数	人	人	人	人	人	
	不参加・本部人員	人	人	人	人	人	
	グループ数			グループ	団体総計	人	
引率体制	代表担当者氏名・電話番号		氏名				番号
	引率の方法 ※あてはまるものにチェックをつけてください		<input type="checkbox"/> 先頭・最後尾につく				
			<input type="checkbox"/> 各グループ・学級にそれぞれつく				
			<input type="checkbox"/> ポイントに立哨する				
			<input type="checkbox"/> 団体の車で追走する				
		その他:					
コースの事前踏査	<input type="checkbox"/> あり → 月 日 時頃 <input type="checkbox"/> なし						
参加者への対応	不参加者への対応 (内容・場所)						
	別活動・一部参加等への 対応(内容・場所)						
	本部対応者氏名・電話番号		氏名				番号
来所までに参加者 に対して安全指導されたものに(予定) チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 服装 <input type="checkbox"/> 雨具 <input type="checkbox"/> 靴 <input type="checkbox"/> 水分 <input type="checkbox"/> 携行食 <input type="checkbox"/> ルート <input type="checkbox"/> 活動中のマナー <input type="checkbox"/> 登山・ハイキングの歩き方 【注意事項】 <input type="checkbox"/> 落石 <input type="checkbox"/> 浮石 <input type="checkbox"/> 落雷 <input type="checkbox"/> 動植物 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 急激な天候の変化						
引率者の事前準備 として、対応されたものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 同コースの経験者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 緊急時の体制(連絡手順・動線)の確認 <input type="checkbox"/> 救急バックの携行体制の確認 <input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> 立哨 <input type="checkbox"/> 巡回 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 参加者の健康状態の確認 <input type="checkbox"/> 活動中の引率者間の連絡体制の確認						

【お願い】

- ① ご利用の2週間前までにFAXかメールにてご提出ください。(安全に活動していただくために作成をお願いしています)
- ② ロングウォーク・ハイキングに関して、所外のコースを計画される際のトイレ・休息場所の確保は団体の方でお願いします。
- ③ 活動終了時には、貸出物品の返却とともに終了の報告を、事務室にてお願いいたします。

野外活動計画書(オリエンテーリング・ウォークラリー・ナイトウォーク)

記入日: 西暦 年 月 日

記入者: _____

団体名						学年	
						クラス数	
実施活動	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング <input type="checkbox"/> ウォークラリー <input type="checkbox"/> ナイトウォーク						
実施日	西暦 年 月 日 : ~ :						
人数	男	女	引率(男)	引率(女)	合計	※合計は自動計算します	
	参加者数	人	人	人	人		
	不参加・本部人員	人	人	人	人		
	グループ数	グループ		団体総計	人		
引率体制	代表担当者氏名・電話番号		氏名			番号	
	引率の方法 ※あてはまるものにチェックをつけてください		<input type="checkbox"/> 各グループにつく				
			<input type="checkbox"/> ポイントに立哨する				
			<input type="checkbox"/> コースを巡回する				
その他: _____							
コースの事前踏査	<input type="checkbox"/> あり → 月 日 時頃 <input type="checkbox"/> なし						
参加者への対応	不参加者への対応 (内容・場所)						
	別活動・一部参加等への 対応(内容・場所)						
	本部対応者氏名・電話番号		氏名			番号	
来所までに参加者に対して安全指導されたものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 服装 <input type="checkbox"/> 雨具 <input type="checkbox"/> 靴 <input type="checkbox"/> 水分 <input type="checkbox"/> 携行食 <input type="checkbox"/> ルート <input type="checkbox"/> 活動中のマナー <input type="checkbox"/> 活動手順 【注意事項】 <input type="checkbox"/> 落石 <input type="checkbox"/> 浮石 <input type="checkbox"/> 落雷 <input type="checkbox"/> 動植物 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 急激な天候の変化						
引率者の事前準備として、対応されたものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 同コースの経験者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 緊急時の体制(連絡手順・動線)の確認 <input type="checkbox"/> 救急バックの携行体制の確認 <input type="checkbox"/> 本部 <input type="checkbox"/> 立哨 <input type="checkbox"/> 巡回 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 参加者の健康状態の確認 <input type="checkbox"/> 活動中の引率者間の連絡体制の確認						

【お願い】

- ① ご利用の**2週間前までに**FAXかメールにてご提出ください。(安全に活動していただくために作成をお願いしています)
- ② オリエンテーリング、ナイトウォークは当日、地図に活動範囲、立哨ポイントをご記入いただきます。
- ③ 活動終了時には、貸出物品の返却とともに終了の報告を、事務室にてお願いいたします。

利用者名簿

入所受付時持参提出
【取扱注意】

団体名									
利用期間	年	月	日	()	～	年	月	日	()
連絡担当者				緊急時連絡先 <small>(入所中所持している携帯番号)</small>					
宿泊人数	男性	名	女性	名	合計	名			

No	氏名	性別	学年 <small>(年齢)</small>	宿泊棟
1		男・女		
2		男・女		
3		男・女		
4		男・女		
5		男・女		
6		男・女		
7		男・女		
8		男・女		
9		男・女		
10		男・女		
11		男・女		
12		男・女		
13		男・女		
14		男・女		
15		男・女		
16		男・女		
17		男・女		
18		男・女		
19		男・女		
20		男・女		
21		男・女		
22		男・女		
23		男・女		
24		男・女		
25		男・女		

No	氏名	性別	学年 <small>(年齢)</small>	宿泊棟
26		男・女		
27		男・女		
28		男・女		
29		男・女		
30		男・女		
31		男・女		
32		男・女		
33		男・女		
34		男・女		
35		男・女		
36		男・女		
37		男・女		
38		男・女		
39		男・女		
40		男・女		
41		男・女		
42		男・女		
43		男・女		
44		男・女		
45		男・女		
46		男・女		
47		男・女		
48		男・女		
49		男・女		
50		男・女		

※本様式にこだわらず、学級名簿など、団体独自ものでも構いません。

健康調査票

入所受付時持参提出

健康に関して心配な方がいる場合、入所受付時に提出ください

団体名	利用日	～
本件 担当者	緊急時 連絡先	

NO	氏名	学年 年齢	性別	症名及び症状	薬持参
1			男・女		有・無
2			男・女		有・無
3			男・女		有・無
4			男・女		有・無
5			男・女		有・無
6			男・女		有・無
7			男・女		有・無
8			男・女		有・無
9			男・女		有・無
10			男・女		有・無
11			男・女		有・無
12			男・女		有・無
13			男・女		有・無
14			男・女		有・無
15			男・女		有・無
16			男・女		有・無
17			男・女		有・無
18			男・女		有・無
19			男・女		有・無
20			男・女		有・無

※行は適宜追加してください

国立山口徳地青少年自然の家 利用団体票(請求書作成票)

入所受付時持参提出

団体名	担当者	TEL	利用期間	月	日	～	月	日
-----	-----	-----	------	---	---	---	---	---

利用者人数

団体構成	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
幼児(年少未満)				
幼児(年少～年長)				
小学生				
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
特別支援学校生				
大学・短大・高等専門学校生				
専修・専門学校生				
社会人	29歳以下			
	30歳以上			
	指導者(引率者含む)			
計				

利用日	宿泊利用者数		日帰り利用者数	
	男性	女性	男性	女性
1日目				
2日目				
3日目				
4日目				

※ 入所前に変更がありましたら、提出時に朱書き修正してください

※ 入所期間中に人数の変更がありましたら、事務室にお知らせください

※ コンビニ払いは請求書1枚につき140円の手数料がかかります

※ 銀行振込手数料はご負担ください

自然の家 → 請求分

- 請求書を分ける(裏面にご記入ください)
- 請求書を分けない(下表にご記入ください)

① 請求書宛名(団体名と異なる場合のみ記入)

② ゲストルーム使用 有・無

③ 本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ()グループ

2 天体観測

3 自然観察

④ 支払い方法

現金 三菱UFJ銀行振込

コンビニ払い・電子決済

食堂食数

食堂食の最終確定数をご記載ください(学校団体等でのバス運転手、カメラマン等を含む)

月/日	朝食				昼食				夕食			
	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上

食堂 → 請求分

- 請求書を分けない → 現金支払 三菱UFJ銀行振込
- 請求書を分ける(下表に内訳をご記入ください)

請求書	注文数	宛名	支払方法
請求書①			<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書②			<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書③			<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書④			<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込

※入所期間中に食数の変更がありましたら、食堂へお知らせください

①【1枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

①【2枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

①【3枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

①【4枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

①【5枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

①【6枚目】請求書宛名	
②ゲストルーム使用	有・無
③本所指導員により実施した活動の番号に○を記入	
1	TAP ()グループ
2	天体観測
3	自然観察
④支払い方法	
<input type="checkbox"/>	現金
<input type="checkbox"/>	三菱UFJ銀行振込
<input type="checkbox"/>	コンビニ払い・電子決済

※コンビニ払いは請求書1枚につき140円の手数料がかかります

備考

--