

# 入所日までの流れ

## 1. 利用申込書類ダウンロード

○本所ホームページの「[利用関係資料ダウンロード](#)」をクリックし(①参照)、利用申込書類欄の「利用申込書一式」をダウンロードしてください(②参照)。

○なお、PCが無くExcelの編集ができない場合は、紙媒体の書類を郵送いたしますので、ご連絡ください。



※「利用関係資料ダウンロード」のページに利用ガイドブックも掲載していますので、活動を計画する際にご活用ください。

## 2. 利用申込書類作成及び提出

○データファイル内の「目次シート」(③参照)をご利用いただき、「チェック欄」(④参照)を入力することで、提出に必要な書類が表示されますのでご活用ください(⑤参照)。

○ダウンロードした利用申込書類に必要な事項を入力いただき、右表の期限までに、電子メール・FAX・郵送のいずれかでご提出ください。

提出期限	書類
2ヵ月前まで	利用申込書 行程計画書 食事注文票 追加食材・補助食注文票 活動教材注文票 バス運行申込書(要事前申込) 食物アレルギー調査票
1ヵ月前まで	食物アレルギー個別確認票
2週間前まで	TAP 事前打合せシート 野外炊飯活動計画書 野外活動計画書



### <提出方法>

(Mail) [tokuji-suishin@niye.go.jp](mailto:tokuji-suishin@niye.go.jp) (Fax) 0835-56-0130 (郵送) 〒747-0342 山口市徳地船路 668

## 3. 活動内容等の調整・日程表確定

○提出いただきました利用申込書類を基に、本所にて活動内容・場所、生活時間(食事・入浴・退所点検時間)、宿泊棟(宿泊団体のみ)の調整を行います。

※必要に応じて団体の担当者様にご相談させていただきます。

○各団体の確定した活動内容等を記載した日程表を、利用日時のおおよそ1ヵ月前までに本所ホームページに掲載しますのでご確認ください。

なお、情報保護のため日程表にパスワードを設定しております。



