

利用ガイドブック

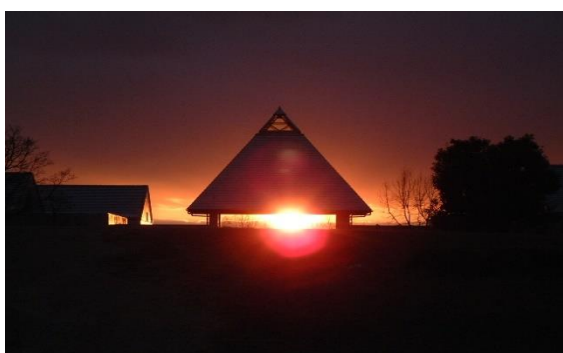
～ 目 次 ～

I. 国立山口徳地青少年自然の家は、どんなところ？	2
II. 利用申込及び活動内容の決定等について	3
III. 活動プログラム紹介	9
IV. 施設利用に係る料金	11
1. 施設使用料	
2. シーツ等洗濯料	
3. 活動プログラム実施に係る指導料金	
4. 活動プログラム実施に係る活動教材費及び野外炊飯材料費	
5. 食堂での食事料金	
6. 弁当料金	
7. 補助食材等	
8. ゲストルーム使用料	
9. 支払について	
V. 施設・設備	16
1. 学習棟	
2. 屋外学習施設等	
3. 宿泊棟	
4. エアコンの使用について	
4. 食堂	
5. 浴室	
6. シャワー棟	
7. 売店	
8. ゲストルーム	
9. 送迎バス	
VI. 標準生活時間・利用日当日の流れについて	29
VII. よくある質問	32

I. 国立山口徳地青少年自然の家は、どんなところ？

1. 立地概要

国立山口徳地青少年自然の家（以下「自然の家」という。）は、平成元年（1989年）に開所しました。長門県立自然公園内、日暮ヶ岳（694.2m）の山麓「長者ヶ原」と呼ばれる台地に位置します。また、自然の家を含め、大原湖や愛鳥林一帯は、「森林セラピー基地」に認定されています。



2. ミッション

自然の家は、国立の青少年教育施設で青少年の自立を目指し、青少年の健全育成や青少年教育の振興を図ることを目的に設置されています。自然の中で豊かな心、健康な身体や生きる力を育むために、自然体験、生活体験、社会体験やスポーツ体験等の活動の場を提供しています。

主な活動プログラムは9ページ以降の「Ⅲ. 活動プログラム紹介」で紹介していますので、それぞれの団体のねらいに応じた活動をお選びください。また、決められた時間内で食事や入浴を行っていただくことで規則正しい生活を身に付けたり、朝のつどいに参加することで、他の団体との交流を深めたりすることができます。

自然の家のイメージキャラクターは、徳地にも数多く生息し、身近な野生動物として親しまれている「タヌキ」をモチーフとして作成されました。上記の右下に画像を掲載しています（左より「ポン太」、「ポン吉」、「ポコ」）。

Ⅱ. 利用申込及び活動内容の決定等について

1. 利用の条件（ルール）

自然の家は、青少年教育の振興及び健全な青少年の育成を図ることを目的に、学校や青少年団体・グループ等に、自然・生活・交流体験などの研修・活動の場を提供・支援しています。

次のことをご理解の上、お申込みください。

- ① 自然の家の設置趣旨を理解するとともに、ルールの遵守をお願いします。
- ② 標準生活時間のなかで活動計画を定め、利用申込書をご提出ください。
- ③ 活動場所は予約制ではありません。利用申込書をご提出いただいた後、自然の家で団体間の調整を行って決定します。

（1）利用できる団体

- ① 成人又は青年の引率責任者が1人以上いること
 - ② あらかじめ具体的な研修計画を定めていること
 - ③ 2人以上で利用すること（1人での利用はできません）
 - ④ 本所のルールを遵守できること
- ※活動内容を鑑み、指導者又は保護者等の適切な人数を配置してください。

（2）利用できない団体

- ① 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用
 - ② 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用
 - ③ 専ら営利を目的とした活動のための利用
- ※①②③については、団体による施設内及び地域での勧誘活動・自らの団体をアピールする活動も含まれます。

2. 利用受付・申込

（1）利用に際しての留意事項

自然の家は「青少年教育施設」です。ご利用に当たっては、皆様の研修目的が達成できるよう柔軟に対応いたしますが、皆様におかれましても、次のことにご理解、ご協力をお願いします。

1) 自然の家のルールを守る

40ページにある「標準生活時間」の遵守をお願いします。（特に、起床・消灯・食事・入浴時間等）

2) 団体どうし互いに譲り合う

一日の利用団体が多いときや雨天のときは、希望する活動の場所や時間が重複することが多くあります。そうした際には、自然の家から当該団体の引率責任者（各活動のご担当者）に連絡し、場所や時間を調整します。十分な調整期間を確保するために、期限までに利用申込書のご提出をお願いします。

- 重複することが多いのが、プレイホールでの活動希望です。どの団体も、全面・全時間に利用したいというご希望を提出されます。希望が重複する場合は、半面ずつにする、時間を半分ずつにする、利用できる日を交互にするなどの調整をいたします。

3) 節電・節水に協力し、活動場所の使用後は、清掃・整頓する

ロビーやトイレなどの清掃は本所で行いますが、宿泊室や研修室は団体の皆様をお願いしています。次の方が気持ちよく使えるように、清掃・整頓等をしっかりとお願いします。

(2) 利用受付

1) 宿泊利用

- ① 受付の締切は、利用開始日の2カ月前です。
 - ・これは複数の団体から利用申込書をご提出いただいた後、日程を調整するためです。
 - ・1カ月で日程を調整し、利用の1ヶ月前には活動場所や宿泊棟をお知らせします。
- ② ①以降は、利用開始日の10日前まで受け付けています。
 - ・既に受付している団体の活動場所や宿泊棟以外が利用可となりますが、利用開始日の10日前まで受け付けています。
- ③ 10名未満の団体のGWと夏季休業（7月21日～8月31日）の受付は、利用日の2カ月前からの受け付けとします。

2) 日帰り利用

随時、受付しています。（活動場所は、宿泊利用団体が優先となります。）

(3) 申込方法

次の手順で申込をお願いします。既に他の団体が予約をしている場合や利用希望日までの期間が短い場合は、申込ができないことがありますので、ご了承ください。

- ① 電話又はホームページでお申し込みください。
- ② 申込の際は、正式な利用期間及び人数でお申し込みください。
 - ・日程を相談中の場合は、確定後にお申し込みください。
 - ・申込後に人数変更がある場合は、早めにご連絡ください。
（食事・教材等の注文がある場合、変更期限がありますのでご注意ください。）
- ③ 団体名、申込担当者名、連絡先等を確認させていただきます。
（お電話の場合は、利用日程の確定後にホームページから団体情報を登録いただきます。）
（HP）<https://tokuji.niye.go.jp/>
- ④ 自然の家の連絡及び申込先
 - ・利用全般、生活に関すること （TEL）0835-56-0113
 - ・活動に関すること （TEL）0835-56-0112

(4) 利用申込書等の提出

(3) における申込が完了した後に、利用日の2カ月前までに利用申込書等の提出をお願いします。

利用申込書等の様式の掲載場所や作成及び提出方法は、以下の自然の家のホームページでご案内していますので、ご確認ください。ご不明な点やご要望事項がありましたら自然の家までご連絡ください。

(URL) <https://tokuji.niye.go.jp/download/>

<申込書提出後の流れ>

「申込～当日」、「当日～出発日」の流れや内容については、本所ホームページ「利用のご案内」をご覧ください。

(5) 日程・宿泊場所等の調整

各利用団体からご提出いただきました利用申込書等を基に自然の家で日程表を作成します。

次の場合、各利用団体の担当者へ自然の家から連絡し、相談いたします。

- ① 希望の活動や活動場所が他団体の希望と重複した場合
- ② 希望する活動の計画が困難な場合
- ③ 希望する食事時間や入浴時間等の割り振りが困難な場合
- ④ その他必要に応じて調整が必要な場合

(6) 活動場所・宿泊棟等の決定

① 利用開始日の1ヵ月前を目途に、利用日ごとに各利用団体の活動や活動場所、食事時間や入浴時間及び宿泊棟等が決定した「日程表」をホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。

※掲載するデータのパスワードは別途自然の家から案内します。(防犯面の配慮のため)

※確認できない場合は、電子メール又はファックス等で対応しますので、お申し出ください。

② ホームページに掲載後に、該当日に新規で利用受付をした団体や生活時間や活動内容の変更等の情報は、「日程表」に更新しませんので、ご了承ください。

(7) 事前相談

利用前に自然の家に来所し活動内容の相談や施設見学(下見)をすることができます。希望される場合は、お電話でお申し込みください。希望される日時を確認し、折り返しご連絡します。なお、希望日時によっては職員が対応できず別の日程を提案させていただく場合や自主での施設見学(下見)をお願いする場合がありますので、ご容赦ください。

※「事前相談の種類と内容」、「申込時に確認すること」については、

本所ホームページ「利用のご案内→申込～当日→(3)事前相談」をご覧ください。

(8) 食物アレルギー対応(食堂食)

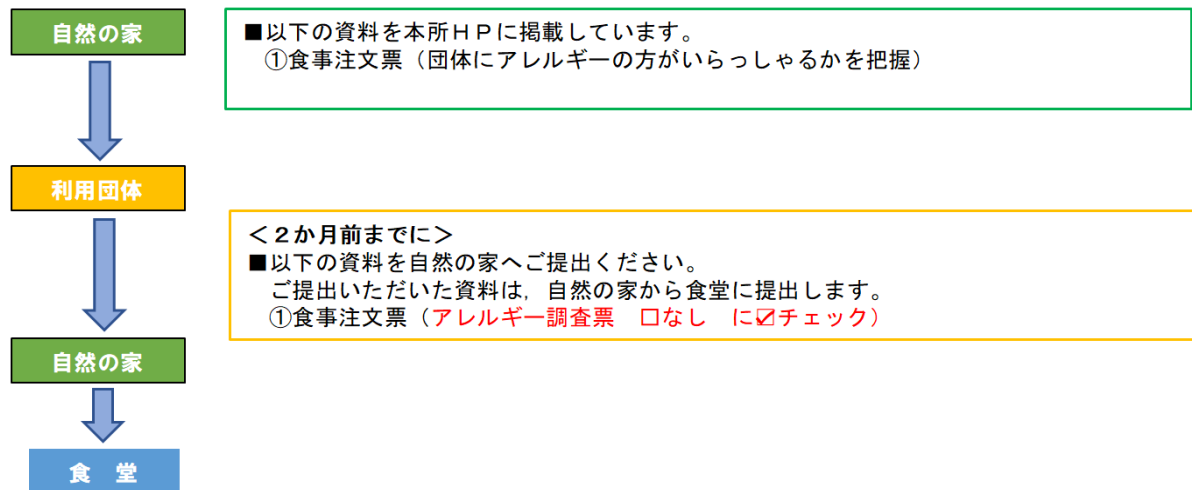
- ① 給食業務を受託している「コンパスグループジャパン株式会社」(以下、「食堂」という。)が団体の担当者の方及び保護者の方と電話やファックス等で連絡を密にし、責任を持って対応します。
- ② 食堂は、食堂本社の管理栄養士とメニューを確認したり、食材の仕入れ業者との連絡を密にしたりするなど、万全を期してまいります。
- ③ 「食物アレルギー」(以下、「アレルギー」)の方への対応は、生命に関わる重要なことです。早めの書類提出にご協力ください。
- ④ 野外炊飯・お弁当につきましては、アレルギー対応ができません。
- ⑤ 除去食材が多い場合や、微量の摂取でもアナフィラキシーショック等の重篤な症状を引き起こす場合は、万が一の事態を考慮し、調理は控えさせていただきます。
- ⑥ 必要書類の提出がお願いした期限を過ぎる場合、「代替食の対応」ができない場合があります。

1) 「アレルギー」の方への食事の提供

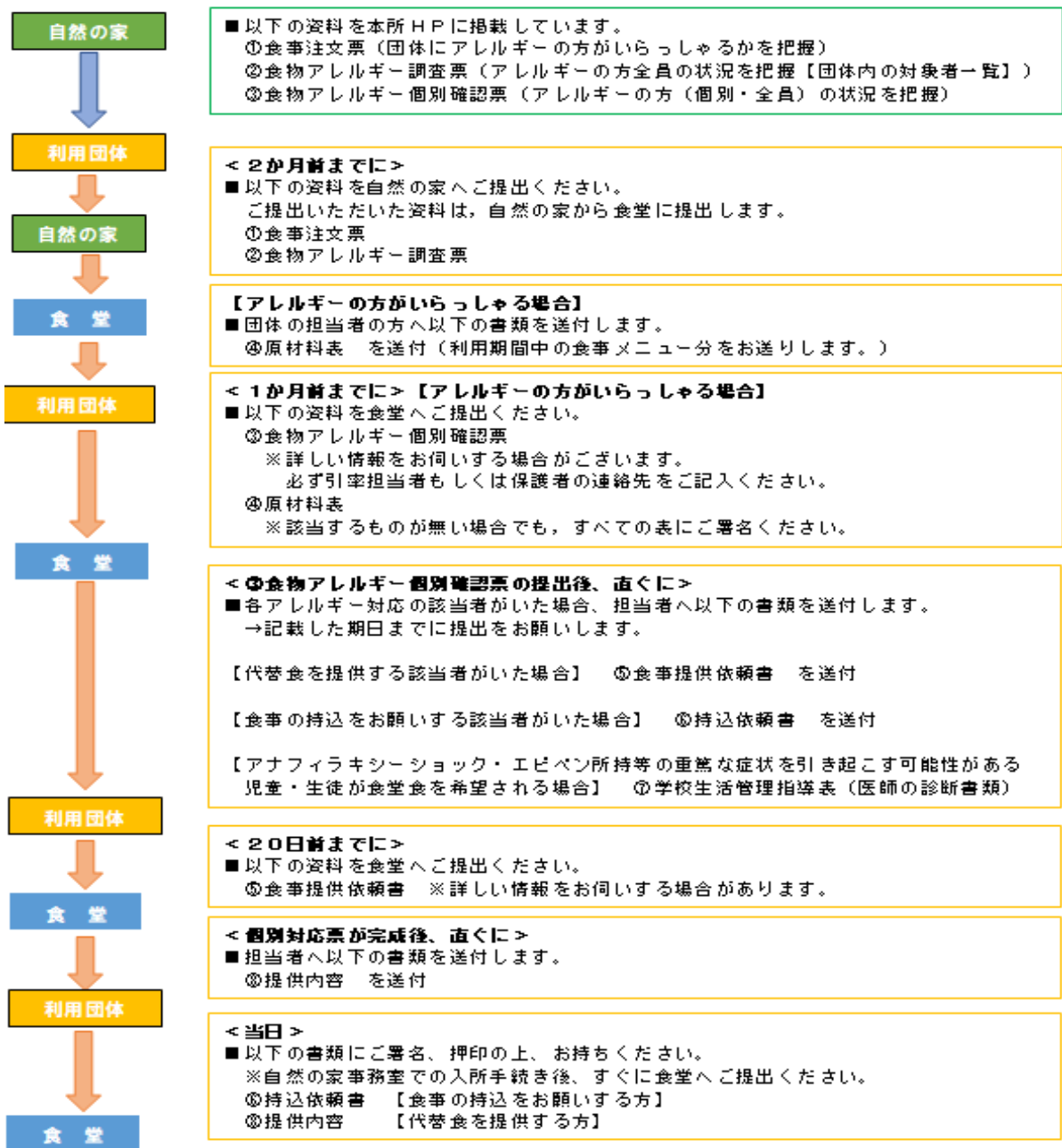
代替食のご提供	普通食・自分で取り分け	食材の持参
アレルギー食材を除去した代替食(普通食に類似したメニュー)を調理して、ご提供します。	①食材に、アレルギーを標記します。 ②重度の場合は、食堂が事前に取り分けます。 ③調理上、混入する場合もありますので、微量の摂取でも発症する場合は、ご相談ください。	持参された食材をお預かりし、湯せんでご提供します。

・ お預かりした食材を湯せんする場合は、異物混入を避けるため、開封せずに温めます。
家庭で作られたお弁当をお預かりする場合は冷蔵保管をいたしますが、当日中の喫食をお願いします。
翌日以降に喫食となる場合は、市販されている消費期限が喫食される日まで保証されている食材をご準備ください。

2) 「アレルギー」の方に関する情報の確認（アレルギー該当者がいない場合）



3) 「アレルギー」の方に関する情報の確認（アレルギー該当者がいる場合）



3. 利用に係る変更・キャンセルについて

(1) 変更について

利用人数、活動内容、食数等に変更があった場合は、速やかにご連絡ください。

変更の期限については、次の表をご参照ください。期限が過ぎた場合は、数の変更はできないことがありますので、ご注意ください。

変更内容	留 意 点
利用人数	「利用申込書」の人数を修正したものを提出してください。
活動内容	「行程計画書」に変更後の活動を記入したものを提出してください。 ※ただし、利用日の他団体も含む日程表が既に作成されている場合は、希望の活動ができないこともあります。
食堂食	「食事注文票」の数量を修正したものを提出してください。 ※変更可能な期日は、1食前まで（夕食の変更の場合は、昼食時まで）にお申し出いただければ変更可能です。 また、入所日の昼食については、午前9時までが期限となります。
野外炊飯材料	「食事注文票」又は「追加食材・補助食注文票」の数量を修正したものを提出してください。 ※変更可能な期日は、入所日の3日前（土日祝日・休館日が含まれる場合はこれを除く）の正午までとなります。 →【例】利用日が月曜日の場合は、前の週の水曜日
注文弁当	「食事注文票」の数量を修正したものを提出してください。 ※変更可能な期日は、入所日の3日前（土日祝日・休館日が含まれる場合はこれを除く）の正午までとなります。 →【例】利用日が月曜日の場合は、前の週の水曜日
補助食	「追加食材・補助食注文票」の数量を修正したものを提出してください。 ※変更可能な期日は、入所日の3日前（土日祝日・休館日が含まれる場合はこれを除く）の正午までとなります。 →【例】利用日が月曜日の場合は、前の週の水曜日
活動教材	「活動教材注文票」の数量を修正したものを提出してください。 ※活動実施当日まで変更可能です。早めのご連絡をお願いします。
利用日の変更	自然の家まで電話で連絡をしてください。可能な限りの調整をさせていただきます。

(2) キャンセルについて

利用をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。

原則、入所予定日の4日前の17時を過ぎてキャンセルした場合は、注文されていた食堂食、野外炊飯の材料、注文弁当、追加補助食の実費額をご負担いただくことがありますので、ご了承ください。

なお、台風などによる悪天候や災害等やむを得ない場合は、自然の家から事前連絡をすることもあります。

○全キャンセルについて

- ・キャンセル料は入所日の4日前17:00(土・日・祝日・休館日を除く)から発生します。
- ・キャンセル料は食事代金の総額(食堂食・弁当・野外炊飯・補助食等を含む)の50%~100%とします。
- ・キャンセル料の支払いは食堂より請求書を発行し、現金または銀行振込(手数料は振込者負担)となります。

【通常時】、【台風、大雪等(天候等が予見でき、自然の家が事前に団体へ連絡を行う場合)】

	0:00	17:00		0:00	17:00		
5日前	4日前		3日前	2日前		1日前	入所日
0%		50%			100%		
キャンセルの場合は、早めのご連絡をお願いします。							

※以下の場合については、キャンセル料をご負担いただかない場合もあります。

- ・天災等不測の事態により、ご利用団体に責任のないこと(不可抗力)を理由としたキャンセル

Ⅲ. 活動プログラム紹介

活動プログラムの詳細はホームページからご覧いただけます。

(<https://tokuji.niye.go.jp/activity/>)



人気の活動プログラム



徳地アドベンチャー教育プログラム (TAP)

プロジェクトアドベンチャーの手法を基盤にしたグループワークを通して、協調性や信頼感を高めます。



野外炊飯

薪でおこした火を使って食事を作り、みんなで会食します。カレーライスや焼きそばなどのメニューがあります。



とくぢのもりたんけん

花探しや虫探しなど、季節に合わせたテーマで徳地の自然の中を探検します。



天体観察

夜空に広がる様々な天体を観察します。研修指導員に依頼した場合は、山口県最大級の望遠鏡を使って観察することもできます。



焼板細工

杉の木の板を焼き、木の木目を活かしながらつやのある板を作ります。絵を描くこともできます。



オリエンテーリング

グループに分かれて自然の家周辺に設置したポイントを探し、得点やタイムを競います。



キャンドルのつどい

ローソクの火を囲み、ゲームやスタンプを行うことで、仲間との親睦を図ります。



ディスクゴルフ

フライングディスクをティーエリアから投げ、何投でゴールに入ったかを競います。

活動プログラム一覧

自然の家では、団体が独自に計画・実施する活動のほか、本所が提供する活動プログラムを選んで活動することもできます。

活動名	屋外	屋内	指導方法※1	対象年齢	適正人数	所要時間	
徳地アドベンチャー教育プログラム	○	○	指導	小5～	8～120名※2	3時間	
歩いて探検	オリエンテーリング	○	説明／自主	小4～	1班4～8名	2～3時間	
	ウォークラリー	○	説明／自主	小4～	1班4～8名※3	2～3時間	
	フィールドビンゴ	○	説明／自主	小4～	1班4～8名	2～3時間	
	樹木ビンゴ	○	説明／自主	小4～	1班4～8名	1.5～2時間	
	室内ビンゴ		○	説明／自主	小4～	1班4～8名	1.5～2時間
	室内めぐり		○	自主	小4～	1班4～8名	1.5～2時間
	日暮ヶ岳登山	○		自主	小5～	～240名	2～4時間
	ハイキング	○		自主	小5～	～240名	3～4時間
	とくちのもりたんけん	○		指導※4／自主	幼児	～30名	1～2時間
作って楽しむ	野外炊飯	○		説明	小1～	～240名	4～6時間
	焼板細工	○	○	説明	小4～	～100名	3時間
	木のキーホルダーづくり（未カット）	○	○	説明	小1～	～100名	2～3時間
	木のキーホルダーづくり（カット済み）	○	○	自主	幼児～	～100名	1～2時間
	和紙づくり		○	説明	小4～	～40名	3時間
	防災キャンドル		○	説明	小1～	～100名	2～3時間
	丸太でペンスタンドづくり		○	説明	小4～	～30名	2～3時間
	葉っぱのスタンプ		○	自主	幼児～	～100名	1～2時間
	プラホビー		○	自主	幼児～	～100名	1～2時間
夜もワクワク	天体観察（雨天時は「星の話」）	○	○	指導／自主	幼児～	～200名※5	1時間
	ナイトウォーク	○		自主	小5～	～300名	1～2時間
	キャンプファイヤー	○		自主	小1～	～300名	2～3時間
	キャンドルのつどい		○	自主	幼児～	～300名	1～2時間
	キャンプ	○		説明／自主	小4～	～50名	※6
体を動かす	ディスクゴルフ	○		説明／自主	小4～	1班4～8名	1～3時間
	ディスクナイン		○	自主	小3～	～40名	1～2時間
	フロアカーリング		○	自主	小3～	～40名	1～2時間
	室内ペタンク		○	自主	小3～	～50名	1～2時間
	モルック	○	○	自主	小3～	～50名	1～2時間
	カブラ		○	自主	幼児～	～50名	1～2時間
	サーキット		○	説明／自主	幼児	～30名	1時間

※1)指導方法について

「自主」…職員が引率者へ事前に手順説明や物品貸出等を行い、活動は団体のみで行う。

「説明」…職員が活動場所で手順等を説明し、説明終了後は引率者が指導を行う。

「指導」…職員又は研修指導員が活動全体にわたって指導を行う。指導料金がかかる。

※2)8～20名を1班とし、6班まで同時に実施可能。 ※3)20班以下での実施を推奨。 ※4)もりたんけんの指導には指導料金がかかりません。

※5)研修指導員1名につき100名まで、101名以上の場合は研修指導員2名での指導。 ※6)設営・撤収にそれぞれ2～3時間必要。

IV. 施設利用に係る料金

1. 施設使用料（令和6年4月1日～）

宿泊をする際は、施設使用料をいただきます。
ただし、日帰りで利用する際は、施設使用料はかかりません。

※ シーツ等洗濯料は廃止となります。

- ※ 4泊以上の利用時は、対象により期間中定額となります。
- ※ 青少年団体がテント泊する場合は、「大人」の料金は一部免除となります。
- ※ 利用形態（以下の①～③）により一部免除制度を設けております。【要申請】
 - ① 経済的に困難な子供を支援する団体や障害のある子供を支援する団体等。
（ただし、当該活動に対して自治体から公的支援を受けている場合を除く。）
 - ② 利用にあたっては、申請書の提出が必要。
 - ③ 一部免除の可否については、要相談。

詳しくは、お問い合わせください。

区分	1泊【本館】	1泊【テント】
幼児（年少以上） ・当年度4/2～翌年度4/1の間に4～6歳に到達する者までが対象。	300円	300円
子供（小学生～高校生） ・高校に相当する学校（専修学校高等課程等）に在籍する者が対象。 ・上記に該当しない場合、当年度4/2～翌年度4/1の間に7～18歳に到達する者までが対象。	600円	300円
18歳以上の大人（大学・短大等の学生） ・大学に相当する学校（大学校・短大・専修学校専門課程等）に在籍する者が対象。	1,200円	600円
18歳以上の大人（学生を除く）	2,500円	1,200円

2. シーツ等洗濯料

シーツ等洗濯料は廃止となります。

4泊以上する団体につきましては、衛生面を考慮し、3泊ごとにシーツを交換していただきます。

3. 活動プログラム実施に係る指導料金

活動プログラム名	指導料金	留意事項
徳地アドベンチャー教育プログラム	1班1単位9,000円 （1単位；3時間）	1班8人～20人まで （1単位最大6班まで）
天体観察	1班6,000円 （所要時間；1時間）	1班100人まで
自然観察	1班5,000円 （所要時間；1～3時間）	1班30人まで

4. 活動プログラム実施に係る活動教材費及び野外炊飯材料費

(1) 活動教材費一覧

※天候の影響等による活動変更が直前となった場合、料金が発生する可能性があります。

活動プログラム名	活動教材	料金
キャンプファイヤー	まき（灯油代込み）	6,600円
	トーチ棒 1 本（針金付き）	100円
	トーチ棒用灯油（1 ℓ）	120円
キャンドルサービス	燭台使用料（ろうそく 大 付き）	300円
	ろうそく小 1 本（アルミ付き）	10円
焼板細工（1 人分）	板（絵の具代及びまき代含む）	400円
木工細工（1 人分）	キーホルダー（カット済み）	200円
	キーホルダー（未カット）	150円
プラホビー（1 人分）	プラスチック板（1 枚）	120円
和紙づくり	はがき（20 枚程度）	500円
葉っぱのスタンプ（1 人分）	専用用紙（はがきサイズ）5 枚	50円
丸太でペンスタンド作り（1 人分）	丸太（木工ボンドも含む）	150円
自主活動	まき1束	700円
防災キャンドル（1 人分）	ろうそく, ビン	300円
	カセットボンベ（1本）	300円

(2) 野外炊飯材料費

※10/1から価格が改定(赤字)となります。

メニュー	材料費 (1人前)	食材詳細
ビーフカレー	600円 700円	米, 牛肉, 玉ねぎ, にんじん, じゃがいも, カレーのルー, サラダ油
ハヤシライス	600円 700円	米, 牛肉, 玉ねぎ, にんじん, じゃがいも, デミソース, サラダ油
親子丼	600円 700円	米, 鶏肉, 卵, ねぎ, 玉ねぎ, しめじ, だし汁, サラダ油
炊き込みご飯 (みそ汁付)	600円 700円	米, 鶏肉, にんじん, たまねぎ, しいたけ, 油あげ 徳地味噌, わかめ, しょうゆ, 砂糖, だしの素
豚汁	600円 700円	米, 徳地味噌, 豚肉, 大根, にんじん, ねぎ, こんにゃく じゃがいも, しめじ, だしの素, サラダ油
クリームシチュー	600円 700円	米, 豚肉, 玉ねぎ, にんじん, じゃがいも, シチューの素, サラダ油
ビーフシチュー	600円 700円	米, 牛肉, 玉ねぎ, にんじん, じゃがいも, シチューの素, サラダ油
ポトフ	600円 700円	ウイナー, 玉ねぎ, にんじん, じゃがいも, キャベツ 固形ブイヨン, 塩・こしょう, ロールパン3個
焼きそば	600円 700円	そば(1玉), 豚肉, 玉ねぎ, にんじん, ピーマン, キャベツ サラダ油
ベーコンエッグ	400円	米, ベーコン, 卵, ふりかけ, 塩・こしょう, サラダ油
ホットドッグ	400円	ホットドッグ用パン(2個), ロングウイナー(2本), ケチャップ
牛肉(焼肉)	950円 1,100円	牛肉(150g), キャベツ, 玉ねぎ, ピーマン, 焼肉のたれ 塩・こしょう
豚肉(焼肉)	650円 800円	豚肉(150g), キャベツ, 玉ねぎ, ピーマン, 焼肉のたれ 塩・こしょう
鶏肉(焼肉)	650円 800円	鶏肉(150g), キャベツ, 玉ねぎ, ピーマン, 焼肉のたれ 塩・こしょう

※野外炊飯活動時のまきの注文について

1グループにつき自主活動用のまき1束(1束700円)を別途注文いただくようになります。当日追加が必要になった場合は、別料金となります。参考事例は次のとおりです。

(利用人数) 60人 (食材) ビーフカレー (活動グループ数) 6人×10グループ
 (請求額) 食材代 600円 × 60人 = 36,000円
 まき代 700円 × 10グループ分 = 7,000円

※野外炊飯追加食材費

野外炊飯追加食材	料金	野外炊飯追加食材	料金
米(100g)	100円	みそ汁(1人分)	30円 60円
焼きそば(3食分ソース付)	270円 350円	牛肉(焼肉用; 500g)	1,000円 1,600円
食パン(8枚切)	250円 380円	豚肉(焼肉用; 500g)	600円 1,000円
わかめスープ(1人分)	30円 60円	鶏肉(焼肉用; 500g)	600円 1,000円

5. 食堂での食事料金

※10/1から価格が改定（赤字）となります。

年齢	朝食	昼食	夕食	3食合計
幼児（年少以上）	410円	560円	660円	1,630円
	430円	580円	680円	1,690円
小学生	510円	700円	830円	2,040円
	530円	720円	850円	2,100円
中学生以上	530円	730円	840円	2,100円
	620円	840円	960円	2,420円

※幼児（年少以上）は、当年度4/2～翌年度4/1の間に4～6歳に到達する者までが対象となります。

6. 弁当料金

弁当メニュー	料金	内容
幕の内弁当	620円	白米, おかず
俵むすび弁当	620円	おむすび4個, おかず
パリパリむすび弁当	550円	パリパリおむすび2個（鮭, こんぶ）, おかず
パン弁当	550円	クリームパン, バナナ, 魚肉ソーセージ, りんごゼリー, オレンジジュース



【幕の内弁当】



【俵むすび弁当】



【パリパリむすび弁当】

※おにぎりの具材の変更はできません



【幕の内弁当】

7. 補助食材等

※10/1から価格が改定（赤字）となります。

補助食材		料金	補助食材		料金
補助ドリンク	オレンジジュース	110円	パン・デザート等	菓子パン コッペパン (イチゴジャム&マーガリン)	140円 210円
	アップルジュース	110円		菓子パン メロンパン	140円 210円
	緑茶 200ml	110円		菓子パン クリームパン	140円 210円
	牛乳 200ml	110円		カスタードプリン	60円 80円
	アクエリアスパウチ 280ml	130円 160円		青りんごゼリー	60円 80円
	麦茶 500ml	160円	アイス (店頭販売品)	200円	
	アクエリアス 500ml	160円	氷	ロックアイス (1.0kg)	240円 300円
	ミネラルウォーター 500ml	120円			

8. ゲストルーム使用料

団体責任者や団体が招へいた講師等のために、各団体1室に限り「ゲストルーム」を利用することができますので、ご相談ください。

部屋タイプ	部屋数	料金	留意事項
シングル	8室	1, 220円 (1室1泊につき)	4泊以上する団体につきましては、衛生面を考慮し、3泊ごとにシーツを交換していただきます。
和室	1室		

9. 支払について

活動や生活を通して、使用したものや注文したものに対して、請求書を作成し利用団体にお支払いいただきます。なお、食事や教材費等は食堂へ外部委託していますので、国立山口徳地青少年自然の家（以下「自然の家」という）と食堂から別々の請求書を発行します。

※食事注文の全キャンセル及び食数等の変更期限については、P7「3. 利用に係る変更・キャンセルについて」をご確認ください。

- ① 銀行振込の手数料は、自然の家と食堂売店で振込先が異なるため、別々に必要です。
- ② 振込先の口座番号は、請求書に記載しています。
- ③ 退所の前日に、請求書が必要な場合及び支払いを済ませたい場合は、自然の家にご連絡ください。ただし、請求書の発行後及び支払い後に、食数等が減っても返金できませんので、ご了承ください。

種類	請求書受渡場所	支払場所	
		当日支払	後日支払
施設使用料	食堂売店 退所日の 9:30~16:00	食堂 売店	①銀行振込（三菱UFJ銀行） ・30日以内。 別途、振込手数料が必要
活動プログラム実施に係る指導料金			②コンビニ支払い、電子決済 ・30日以内。 別途、手数料140円が必要
ゲストルーム使用料			
活動教材費 食堂での食事料金 野外炊飯材料費 弁当料金			①銀行振込（三菱UFJ銀行） ・30日以内。 別途、振込手数料が必要

V. 施設・設備

1. 学習棟

(1) オリエンテーション室



概要	入所オリエンテーション, 徳地アドベンチャー教育プログラム, 木工細工, キャンドルサービスや机・椅子を使用して講義形式の研修や学習等に利用できます。
設備	広さ: 17.5m×10m 長机, 椅子, スクリーン (備付), アップライトピアノ

(2) 学習室 1



概要	入所オリエンテーション, 徳地アドベンチャー教育プログラム, 木工細工や机・椅子を使用して講義形式の研修や学習等に利用できます。学習室 2, 3 に比べてひと回り広い部屋になります。
設備	広さ: 12m×9m 長机, 椅子, スクリーン (備付) ※長机と椅子は学習室 2 と共用になります

(3) 学習室2



概要	入所オリエンテーション, 徳地アドベンチャー教育プログラム, 木工細工や机・椅子を使用して講義形式の研修や学習等に利用できます。学習室3と同じ広さの部屋になります。
設備	広さ: 9.8m×6.5m 長机, 椅子 ※長机と椅子は学習室1と共用になります

(4) 学習室3



概要	入所オリエンテーション, 徳地アドベンチャー教育プログラム, 木工細工や机・椅子を使用して講義形式の研修や学習等に利用できます。学習室2と同じ広さの部屋になります。
設備	広さ: 9.8m×6.5m 長机, 椅子

(5) プレイホール



概要	ラバー床でバスケットボール、バレーボール、バドミントン、卓球等のスポーツができます。また、徳地アドベンチャー教育プログラム、キャンドルサービス等に利用できます。使用する際は上履きの準備は不要で、土足で活動できます。
設備	広さ：30m×18m バスケットゴール（備付）、バレーボールネット（可動式）、バドミントンネット（可動式）、卓球台、放送機器、電子オルガン

(6) 多目的ルーム



概要	入所オリエンテーション、徳地アドベンチャー教育プログラム、木工細工、キャンドルサービスに利用できます。
設備	広さ：14m×14m 長机、椅子、スクリーン（備付）、エレクトーン

2. 屋外学習施設等

(1) 天体観察棟



概要	天体観察のプログラム(自然の家の講師による)を実施する際に、利用する施設になります。
設備	510mm反射望遠鏡, 125mm屈折望遠鏡2基, 150mm大型双眼鏡

(2) 工作棟



概要	焼板細工, 和紙づくり等のプログラムを実施する際に、利用する施設になります。
設備	テーブル, 椅子, 工作用具, 流し場

(3) 野外炊飯場



概要	野外炊飯のプログラムを実施する際に、利用する施設になります。
設備	野外炊飯棟3棟 (かまど14, 流し場14) ※14班までが上限になります。

(4) くぬぎの森キャンプ場



概要	テント泊を希望する団体が利用する施設になります。ただし、11月から3月までの間は、使用することはできません。また、野外炊飯の実施やキャンプファイヤーをする際に、利用することがあります。
設備	テントサイト15張分（5人用ドームテント10張を貸し出すことができます）、シャワースペース、野外炊飯棟3棟（かまど24、流し場24）、営火場、トイレ、電源

(5) つどいの広場



概要	キャンプファイヤーをする際に、利用できます。
設備	放送機器、水道、営火場、電源

(6) 石風呂棟



概要	広さ：大広間（72畳） 徳地アドベンチャー教育プログラムを実施する際に、利用する施設になります。
設備	工作棟や徳地アドベンチャー教育プログラムエレメントと隣接

(7) わんぱく広場



概要	自然散策等の活動の際に利用できます。また、晴天時に弁当を食べることができ、キャンプファイヤーをする際に、利用することもあります。
設備	水道、営火場、電源

(8) 中央広場



概要	自然散策等の活動の際に利用できます。また、晴天時に弁当を食べることができます。
----	-----------------------------------------

(9) 営火場



概要	キャンプファイヤーをする際に、利用する場所になります。また、くぬぎの森キャンプ場、わんぱく広場、つどいの広場にも同様の設備があります。
設備	水道、電源

(10) 野外ステージ



概要	集合写真の撮影の際に、利用できます。また、晴天時に弁当を食べることもできます。
設備	水道

3. 宿泊棟



【木の棟】外観



【木の棟】内観



【木の棟】リーダー室



【鳥の棟】外観



【鳥の棟】内観



【鳥の棟】リーダー室



【リーダー棟】内観



【ファミリー棟】内観



【セミナー棟】内観

宿泊棟	名称	定員	リーダー室定員	レイアウト
木の棟	ひのき	38名	各1名	 <p>国立山口徳地青少年自然の家 国立山口徳地青少年自然の家 の案内をお申込み窓口で取 ※ホームページに 掲載しています</p>
	あかまつ	各40名		
	ぶな			
	もみ			
鳥の棟	うぐいす	各24名		
	もず			
	つぐみ			
	ほととぎす			
	きじ			
	ひよどり			
その他 (引率者用)	リーダー棟 1	各8名	/	/
	リーダー棟 2			
	ファミリー棟 1	各5名		
	ファミリー棟 2			
	セミナー棟和室	8名		

(1) 配室の考え方

- ① 団体ごとに宿泊棟を割り振ります。団体の中で男女別に宿泊棟の配室をお願いします。
- ② 利用人数に応じて宿泊棟を割り振りますので、当日の利用団体数によってご希望の宿泊棟を配室できないことがありますので、ご了承ください。
- ③ 木の棟、鳥の棟には定員とは別にリーダー室を設置しております。利用者の安全管理上、引率者は各棟に最低1人は宿泊をお願いします。
- ④ バス運転手やカメラマン等の宿泊を希望する場合は、当日の空室がある場合に限り、リーダー棟、ファミリー棟、セミナー棟のいずれかを配室しますので、ご相談ください。

(2) 寝具用シーツ

- ① 寝具用シーツは、1人につきシーツ2枚、枕カバー1枚です。
- ② 使用方法や返却方法については、入所オリエンテーションで自然の家の職員から説明します。
- ③ 食堂棟入口付近にシーツ置き場を設置し、団体ごとに寝具用シーツを準備しています。受取時間の指定はありませんので、活動に支障のない時間帯にお取りください。
- ④ 退所日に使用した寝具用シーツを食堂入口付近のシーツ返却所のワゴンに返却してください。
- ⑤ 4泊以上の団体は、3泊ごとに寝具用シーツを交換します。交換日については、ご相談ください。



【シーツ置き場】



【シーツ返却所】

(3) 退所点検

- ① 退所日に、自然の家の職員が宿泊棟の点検を行います。
- ② 点検の時間は、8時45分～9時30分の間で行います。点検時間は日程表に記載します。
- ③ 点検の際は、必ず1人以上が立会いをお願いします。寝具のたたみ直しや追加の清掃をお願いすることもありますので、ご承知ください。
- ④ 宿泊棟の使用方法や片づけについては、入所オリエンテーションで自然の家職員から説明いたします。
- ⑤ 清掃で出たゴミは、宿泊棟の入口付近に設置しているゴミ箱に入れてください。
- ⑥ 持ち込まれたものから出たゴミ（菓子の空き箱やペットボトル等）については、各自お持ち帰りください。自然の家での処分を希望される場合は、売店でゴミ袋（45ℓ袋；1枚につき150円）を購入いただき、売店へお持ちください。
《分別は、生ごみ、燃やせるゴミ（プラスチックゴミ含む）、缶、ビン、ペットボトルになります。》
- ⑦ 貸出した鍵については、点検時に回収しますので、ご準備ください。
- ⑧ 点検後は、宿泊棟から退室をお願いします。荷物については、プレイホール2階の棚又は活動場所に移動してください。

4. エアコンの使用について

学習棟（プレイホールはエアコンがありません）及び宿泊棟のエアコンを利用できる期間は次のとおりです。

	期間
夏季	7月1日～9月30日
冬季	12月1日～3月31日

※退室時や利用しない時間帯は、電源を切っていただき節電にご協力ください。

5. 食堂

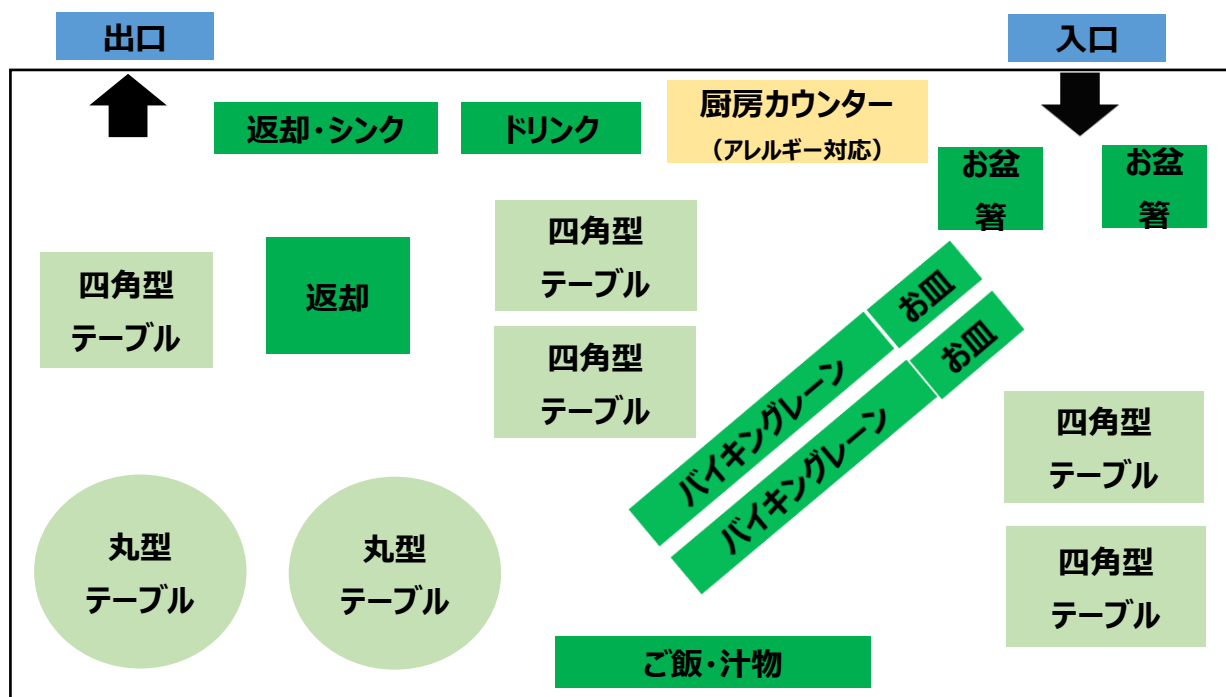


(1) 使い方

- ① 座席数は180席です。
- ② 三食ともバイキング形式によるセルフサービスです。少人数の場合は、盛付での提供となります。
- ③ 他団体と譲り合って、奥から詰めての着席にご協力ください。(混雑する場合は、エリアを指定します。)
- ④ 食事後は、片付けと使用したテーブルの清拭(布きんは準備しています)をお願いします。
- ⑤ 営業時間は次のとおりです。営業時間内で各団体の食事時間を割り振りますので、開始時間に間に合うように移動していただき、時間内の食事をお願いします。

朝食	昼食	夕食
7:30~9:00	11:45~13:30	17:30~19:20

(2) 座席イメージ



(3) 食事メニュー

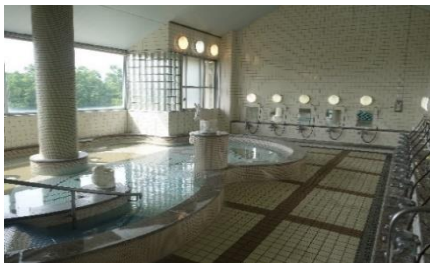
- ① 食事メニューは、食堂が3ヵ月ごとに作成し、6日間のローテーションで作成します。(春季; 4月~6月, 夏季; 7月~9月, 秋季; 10月~12月, 冬季; 1月~3月)
- ② 食事メニューは、自然の家のホームページに掲載していますので、次のURL及び2次元コードから、ご確認願います。

(URL) <https://tokuji.niye.go.jp/service/meal/>

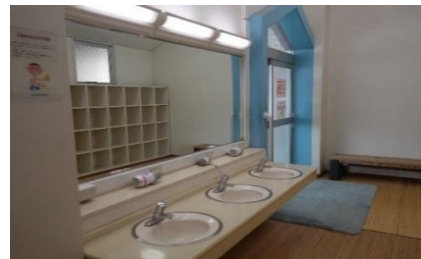


6. 浴室

(1) 大浴場



(2) 小浴場



(3) 設備

定員・設備等	大浴場	小浴場
最大利用人数	30人程度	30人程度
脱衣ロッカー数	86	52
シャワー設置数	14	14
ドライヤー設置数	3	3

(4) 使用方法や留意事項

- ① 当日の宿泊人数に応じて男湯と女湯を決定しますので、各浴室の入口の暖簾を確認して入室ください。
- ② 入浴時間は、17:30～21:50です。入浴時間内で各団体の時間を割り振りますので、開始時間に間に合うように移動していただき、時間内の入浴をお願いします。
- ③ 浴室には石鹸やシャンプーはありませんので、必要な場合は各自で持参してください。
- ④ 脱衣所にドライヤーを設置していますので、適宜使用してください。
※持参されたドライヤーは消費電力量によりブレーカーが落ちますので、使用しないでください。

7. シャワー棟



(使用方法や留意事項)

- ① シャワー棟は男女専用に分かれ、それぞれ4室あります。
- ② 浴室を利用できない事情がある人は、各団体の入浴時間内でシャワー棟を使用できます。
※児童、生徒が利用する場合は、引率者が付き添いをお願いします。
- ③ 引率者が児童、生徒等の指導で浴室を利用できない場合は、当日24時までシャワー棟を使用できます。

8. 売店

売店は、食堂棟にあります。営業時間は9時～17時までです。

- ① 活動教材、補助食材、野外炊飯の食材、注文弁当の受け取りは売店になります。
- ② 退所日の施設利用に係る請求書の受取は売店になります。（現金払いの場合は、売店で支払い）



9. ゲストルーム



(1) ゲストルームの設備概要や利用方法

NO.	1	2	3	4	5	6	7	8	和室
定員	1								3
ベッド	シングルタイプ								畳間
洗面台	○			×					
ドライヤー	○			×					
共通	テレビ、エアコン、机、ハンガー、冷蔵庫								

- ① 事務室の2階にゲストルームが9室あり、1団体につき1室のみ利用することができます。
- ② トイレ、浴室（シャンプー・ボディーシャンプーあり）、洗濯機は共用になりますので、他の利用者と譲り合って使用ください。
- ③ ドライヤーの設置がないお部屋を利用される場合は、洗面所においてあるドライヤーをご利用ください。

(2) 寝具等の使い方や片づけ方

- ① シーツ（2枚）と枕カバー（1枚）がベッド又は畳間に置いてあります。
- ② 寝具の使い方や片づけ方は、各部屋に掲示してありますので、各自でお願いします。
- ③ 退所日に使用したシーツと枕カバーは、談話コーナー前に設置している返却BOXに入れてください。
- ④ ゴミは、退所日に事務室までお持ちください。ただし、持ち込まれた飲食物等のゴミは、各自でお持ち帰りいただくか、売店でゴミ袋を購入の上、処理をお願いします。

10. 送迎バス

(1) マイクロバス



乗車定員	28名(内, 補助席6)	有料道路適用料金	中型
座席図			
留意事項	・大型荷物を載せるトランクはありません。足元もしくは空席での対応になります。		

(2) バスの運行について

① 申込方法について

様々な事情で自然の家への移動手段が確保できない団体に対して、自然の家が所有するバスで送迎を行っております。

申込方法は、電話連絡でお申し込みください。1日1団体のみでの運行となりますので、既に別の団体が予約している場合は、利用できません。マイクロバス1台の運行となりますので、ご了承ください。

② バス運行ができる日

運行は、土日祝日及び夏季休業期間（7月20日から8月31日）を除く、平日のみです。ただし、学校（幼稚園、保育園を含む）の宿泊学習等の行事による場合は前述の期間内での運行も可能です。

③ バス運行に係る送迎時間

送迎時間は、ドライバーの勤務時間の都合上で次のとおり出発時間、到着時間を設けています。バスの移動時間は乗用車より長い時間を要しますので、時間的な余裕を持たせた計画をお願いします。
（お迎え）自然の家を出発できる時間は、8時30分以降になります。
（お送り）自然の家に戻所できる時間は、17時15分までになります。

④ 有料道路代金及び駐車場料金

団体の所在地によっては、有料道路の使用や乗降場所として有料駐車場を利用することがありますが、発生した費用は団体の負担になります。なお、有料道路利用は、自然の家からお迎えに行く際及びお送りの後に自然の家まで戻る際（空車での移動時）も利用し、その分の有料道路代金も団体の負担になりますので、ご注意ください。

⑤ ジュニアシートの設置

利用団体内に6歳未満の未就学児がいる場合は、自然の家でジュニアシートを準備しますので、予めご提出いただく「バス運行申込書」の該当項目に人数を記入してください。当日の変更はできませんので、正確な人数でお申し込みください。

VI. 標準生活時間・利用日当日の流れについて

1. 標準生活時間

利用団体が円滑に生活や活動ができるように次の表のように「標準生活時間」を定めています。この時間を基に計画を立ててください。

時刻	活動内容	留意事項
6:30	起床時間	○館内に起床を知らせる音楽が流れます ○起床時間よりも早く起床したり、活動したりする場合は、他の利用者に迷惑を掛けないようにお願いします。
7:00 ~ 7:15	朝のつどい (参加は、任意)	○団体同士の交流を図る場です。 ○参加団体は団体紹介をお願いします。 ○ラジオ体操を行います。
7:30 ~ 9:00	朝食	○食事時間は団体毎に予め指定しますので、決められた時間内での食事及び退室をお願いします。
8:45 ~ 9:30	退所点検	○退所当日の団体については、職員が団体立会いの下、宿泊棟の点検を行います。 ○点検時間は団体毎に予め指定します。 ○点検事項については、入所オリエンテーション時に職員から説明を行います。
9:30 ~ 12:30	午前の活動	○活動内容及び活動場所は予め決定しています。
11:45 ~ 13:30	昼食	○朝食と同様です。
13:30 ~ 16:30	午後の活動	○活動内容及び活動場所は予め決定しています。
17:30 ~ 19:20	夕食	○朝食と同様です。
17:30 ~ 21:50	入浴	○入浴時間は団体毎に予め指定しますので、決められた時間内での入浴及び退室をお願いします。 ○使用したロッカーを確認し、忘れ物がないように注意してください。
18:00 ~ 21:50	夜の活動	○活動内容及び活動場所は予め決定しています。 ○警備員が巡回し、活動場所の施錠や廊下等の消灯を行います。 ○既に就寝している団体もいますので、静かに移動及び就寝の準備を行ってください。
22:30	消灯時間	○次の日に備えて早めの就寝をお願いします。 ○この時間以降は宿泊棟から外出することのないようにお願いします。

2. 利用当日の流れ

(1) 自動車やバスの駐車場所

- 1) 子どもたちが施設内で安全に活動できるように、自動車やバスは自然の家の入り口手前の一般駐車場で駐車及び乗降していただくようお願いします。麓から約3km登り、下記写真のとおり左折してください。一般駐車場は約100台収容スペースがあり、大型車両も駐車することが可能です。



- 2) 利用者の急病等の対応で、緊急車両用として各団体1台のみ事務室前の駐車場を利用することができます。駐車を希望する場合は、入所の受付時に駐車許可証をお渡ししますので、お申し出ください。
- 3) 荷物の運搬及び天候不良における車両への乗降に限り、事務室前の駐車場を一時的に利用することができます。車両通行の際は、他の利用者の安全確認を十分に行い、用件が終わり次第速やかに一般駐車場に移動してください。
- 4) 事務室前に身体障がい者用駐車場（2台分）もありますので、利用する場合はご相談ください。
- 5) 一般駐車場及び事務室前駐車場以外の区域には、車両を乗り入れることはできませんので、ご了承ください。

(2) 入所手続き

- 1) 団体の担当者は、事務室で入所の手続きを行ってください。入所の手続きの内容は次のとおりです。
 - ① 利用者名簿、利用団体票、健康調査票（該当事項があれば）の提出
 - ② 食事数や活動教材数等の確認（注文弁当、野外炊飯材料、補助食の数については当日の変更はできません）
 - ③ 日程の確認（活動内容や場所及び食事、入浴、退所点検等の時間の再確認）
 - ④ 宿泊棟の鍵の貸出（希望する宿泊団体のみ）
 - ⑤ その他施設を利用する上での留意事項
- 2) その他の利用者は、予め指定した入所オリエンテーション会場への移動をお願いします。
- 3) 入所時間は、原則9時30分から16時までの間をお願いします。

(3) 入所オリエンテーション

- 1) 自然の家職員から、各団体に対して安全に活動するための注意事項、食堂や浴室の使い方及び宿泊棟での寝具の使い方や片づけ方等の説明をします。
- 2) 団体で入所式を行う場合は、団体側での進行をお願いします。その際、自然の家からの挨拶が必要な場合は、事前にご依頼ください。

(4) 活動プログラム

- 1) 活動を開始する30分前に、事務室で自然の家職員とプログラムの説明や安全管理上の説明等に係る事前の打合せを行いますので、団体の引率者の方は事務室にお越しください。
- 2) 団体主導の研修会、スポーツ大会、レクリエーション等については、割り当てられた活動場所で行ってください。

(5) 朝のつどい

目的・内容等	朝のつどい
目的	団体おしりの交流を図ることを目的としています。 一日のはじめとして生活のリズムをつくります。 参加は任意とします。
場所	プレイホール
時間	7:00 ~ 7:15
内容	①朝のあいさつ ②ラジオ体操 ③団体紹介 ④所からの連絡
団体の役割	①体操係 数名程度 正面でラジオ体操の模範をお願いします。 ②団体紹介 人数や内容に決まりはありません。 2分以内で団体の紹介・あいさつをお願いします。 ※ 進行は、自然の家職員が行います。

(6) 宿直体制

自然の家は、利用者みなさまの安全のため、職員1人、警備員1人で夜間の管理体制をとっています。急病等お困りのことがありましたら、事務室へお越しいただくか、電話連絡をお願いします。内線電話は、活動場所や宿泊棟に設置しています。

(内線電話) 123 ※22時30分～6時30分までは「132 (宿直室)」をお願いします。

(外線電話) 0835-56-0113 (24時間いつでも構いません)

(7) 請求書の発行

退所日に施設使用料、食事料金、指導料金等に係る請求書を発行します。

9時30分以降に売店でお受け取りください。現金払いを希望の場合は、併せて売店でお支払いください。

(8) 退所手続き

- 1) 貸出物品、駐車許可証の返却をお願いします。
- 2) 利用者の皆様に一層満足いただけるよう、アンケートを実施していますので、忌憚のない意見をご記入いただき、退所時に事務室に提出いただきますようご協力ください。
- 3) 退所日の9時30分以降に、食堂売店で請求書の受取（現金払いの場合は、現金納付）をよろしくお願いいたします。
- 4) 原則16時までには活動を終えて退所いただきますようお願いいたします。

Ⅶ. よくある質問

1. どのような服装で活動したらいいですか？

- (1) 長袖, 長ズボン, 長靴下
夏の暑い中でも、蚊、ブヨ、マダニ等の害虫から身を守り、直射日光から皮膚を守ります。
- (2) 帽子
頭のケガ防止や熱中症対策に有効です。ただし、黒っぽい帽子は、熱の吸収やハチに狙われやすいため避けてください。
- (3) 運動靴
路面が舗装されていないところや滑りやすい場所がありますので、履き慣れたもので活動してください。
- (4) リュックサック
両手が自由になることにより、転倒時や身の危険が生じた場合に素早く対応ができます。また、水筒や上着等を収納することができます。

2. 何を持って行けばいいですか？

- (1) 上着・雨具
活動する季節や天候に応じて、防寒着や雨具を準備してください。
- (2) 洗面道具
宿泊される場合は、歯磨きや入浴時のシャンプー、ボディーシャンプー等は持参してください。
- (3) 懐中電灯
明け方や夕方以降の移動や活動をする場合は、所内の電灯に限りがありますので、転倒防止のため各自懐中電灯を持参してください。

3. 気温や気候はどうですか？

気象庁が発表している2022年の山口市のデータを次のとおり掲載します。なお、自然の家の気温は平地と比べて概ね2～3度低くなることもあります。

利用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
平均最高	22.1	26.0	29.1	32.5	33.9	29.9
平均最低	9.9	13.8	19.5	24.1	24.7	20.7
最高	26.9	33.2	35.3	36.5	37.1	35.2
最低	1.0	6.3	13.5	21.6	19.4	15.9
利用月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平均最高	24.0	20.7	10.7	9.8	9.3	16.8
平均最低	12.7	8.4	1.2	-0.4	-0.7	5.5
最高	30.6	24.6	16.9	13.4	17.4	25.5
最低	5.8	4.9	-2.7	-3.4	-3.9	-1.3

4. 飲食物の持ち込みは可能ですか？

お茶やスポーツドリンク等の飲料水やエネルギー補給用の補食を活動内容に応じてご準備いただき、持ち込みください。ただし、生鮮食品は食中毒等の衛生管理面で持ち込みはお控えください。

なお以前提供していました、食堂における各自の水筒へのお茶の補給は中止していますが、自然の家の水道の水は、水質検査を行っており、飲料水として飲むことは可能です。

また、宿泊棟（リーダー棟、ファミリー棟、セミナー棟は除く）での飲食はご遠慮いただいておりますので、ご協力をお願いします。

5. 活動中の急病やケガをした場合、どうすれば良いですか？

事務室棟に保健室（ベッド3台設置）がありますので、体調不良等で一時的に休息をとることができます。医療機関の受診を希望される場合は、自然の家から連絡を行いますので、事務室までご相談ください。なお、急を要する容態の場合は、速やかに事務室までご相談ください。事務室から消防署へ要請します。

6. 物品の貸し出しはできますか？

次の物品は貸出が可能です。数に限りがありますのでご希望の場合は、利用申込書類を提出する際にご相談ください。

- ・プロジェクター 3台
- ・ワイヤレスマイク 2台（プレイホールは備え付けのマイクがあります）
- ・CDラジカセ 4台（プレイホールは備え付けの音響があります）