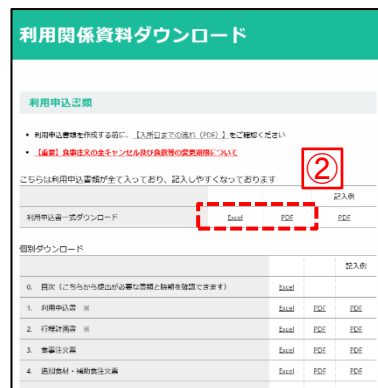


入所日までの流れ

1. 利用申込書類ダウンロード

○本所ホームページの「[利用関係資料ダウンロード](#)」をクリックし(①参照)、利用申込書類欄の「利用申込書一式」をダウンロードしてください(②参照)。

○なお、PCが無くExcelの編集ができない場合は、紙媒体の書類を郵送いたしますので、ご連絡ください。



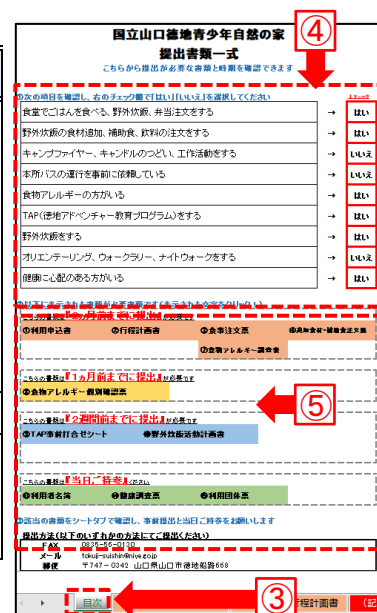
※「利用関係資料ダウンロード」のページに利用ガイドブックも掲載していますので、必ずご確認ください

2. 利用申込書類作成及び提出

○データファイル内の「目次シート」(③参照)をご利用いただき、「チェック欄」(④参照)を入力することで、提出に必要な書類が表示されますのでご活用ください(⑤参照)。

○ダウンロードした利用申込書類に必要な事項を入力いただき、右表の期限までに、電子メール・FAX・郵送のいずれかでご提出ください。

提出期限	書類
2ヵ月前まで	利用申込書 行程計画書 食事注文票 追加食材・補助食注文票 活動教材注文票 バス運行申込書(要事前申込) 食物アレルギー調査票
1ヵ月前まで	食物アレルギー個別確認票
2週間前まで	TAP 事前打合せシート 野外炊飯活動計画書 野外活動計画書



<提出方法>

(Mail) tokuji-suishin@niye.go.jp (Fax) 0835-56-0130 (郵送) 〒747-0342 山口市徳地船路 668

3. 活動内容等の調整・日程表確定

○提出いただきました利用申込書類を基に、本所にて活動内容・場所、生活時間(食事・入浴・退所点検時間)、宿泊棟(宿泊団体のみ)の調整を行います。

※必要に応じて団体の担当者様にご相談させていただきます。

○各団体の確定した活動内容等を記載した日程表を、利用日時のおおよそ1ヵ月前までに[本所ホームページ](#)に掲載しますのでご確認ください。

なお、情報保護のため日程表にパスワードを設定しております。



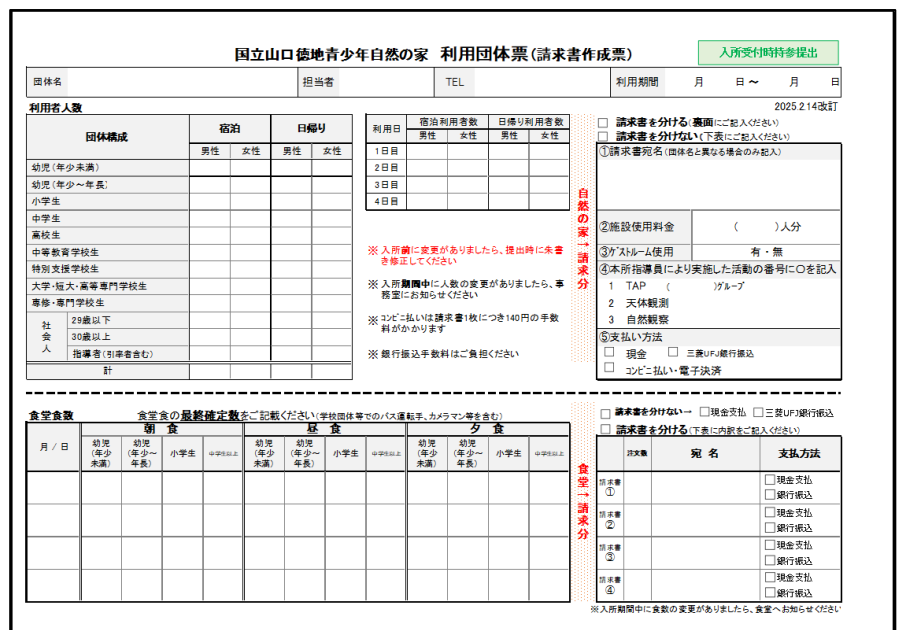
- **徳地アドベンチャー教育プログラム**
(TAP)の活動がある団体は「TAP事前打合せシート」を、野外炊飯の活動がある団体は「野外炊飯活動計画書」、オリエンテーリング・ウォークラリー・ナイトウォークの活動がある団体は「野外活動計画書」を2週間前までに
ご提出ください。
- 活動により当日ご持参いただく物がありますのでご準備ください。詳しくは、本所ホームページ「[活動のご案内](#)」をご確認ください。(⑥参照)



- 入所の際、**初めに事務室で受付をお願いいたします。**
- 受付時に、「利用申込書一式」シート内の「利用者名簿」,「健康調査票」(該当者がいる場合),「利用団体票」をご提出ください。
- 事務室前の駐車場は、緊急車両用として1台の駐車が可能です。ご希望の場合は受付に申し出いただき、駐車許可証をお受け取りください。
- 他の車は一般駐車場にとめてください。



○料金・支払い方法



【利用団体票】