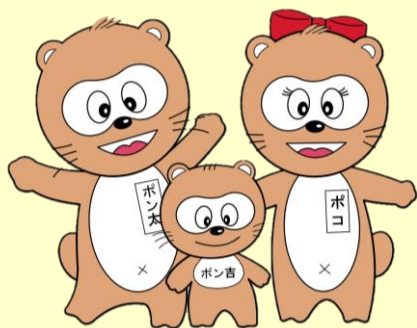


国立山口徳地青少年自然の家

宿泊学習等 利用者説明会



※本資料はHPからダウンロード可能です
【HP：ホーム>新着情報「宿泊学習等利用者
合同説明会」について」>「当日の資料」】

2025.7

宿泊学習等利用者説明会

資料目次

1. 説明会の流れ
2. 利用当日までの流れ
 - ①各種書類の提出 ②日程表の調整と確定
 - ③変更期限 ④キャンセルポリシー
3. 利用当日について
 - ①入所手続き（受付） ②入所オリエンテーション
 - ③朝のつどい・夕べのつどい ④退所点検
4. 料金・支払い
5. 食物アレルギー
6. 近年の変更点
 - ①日帰り料金 ②マイクロバス送迎利用の料金
 - ③弁当の種類・価格
7. よくある質問
8. 令和8年度（来年度）の早期利用申込
9. 施設MAP

1. 説明会の流れ

午前の部	午後の部	内容
①10:00～10:30	④14:00～14:30	団体別プログラム相談 1団体 約30分 にて調整担当職員との プログラム相談を実施 例・活動のねらい ・プログラムの組み方や流れ ・貸出物と持参物
②10:45～11:15	⑤14:45～15:15	
③11:30～12:00	⑥15:30～16:00	

～プログラム相談の時間以外について～

- ・施設見学は、本日利用している団体の方に支障のない範囲で自由にご見学ください。見学可能な宿泊棟については、当日の状況により異なりますので、事務室職員へお尋ねください。
- ※ 施設MAPは、本資料の最後のページにあります。
- ※ 写真撮影の際は、利用者の方が写らないようにご配慮ください。
- ・施設利用についての質問があれば、事務室職員へお尋ねください。

2. 利用当日までの流れ ①各種書類提出



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立山口徳地青少年自然の家



[HOME](#) [自然の家概要](#) [利用のご案内](#) [活動のご案内](#) [施設のご案内](#) [イベント・研修](#)



NATIONAL YAMAGUCHI TOKUJI
YOUTH OUTDOOR LEARNING CENTER
冒険しよう 山口徳地

空室状況

こちらをクリックすると宿泊棟の空室状況を確認できます。なお、システムの関係上、リアルタイムに反映できていないこともございますのでご了承ください。

利用申込（WEB申込）

こちらをクリックすると利用の申込をすることができます。申込後、自然の家から利用に関する案内をご登録いただいたメールアドレスに送付いたします。

利用関係資料ダウンロード

こちらをクリックすると利用の際の、活動や食事等の申込書類や利用ガイドブック等をダウンロードできます。

新着情報

[一覧を見る](#)

2025.07.12	イベント・研修	【参加者募集】第2回 星をみる会（8/12開催）
2025.06.25	イベント・研修	【参加者募集】第1回 星をみる会（7/26開催）
2025.06.13	利用に関すること	【先着順：電話受付中】「宿泊学習等利用者合同説明会」について
2025.06.01	イベント・研修	IAP体験会
2025.05.13	新着情報	【令和7年6月13日〆切】令和8年度早期利用申込について

よくあるご質問

申込方法や利用の仕方などをQ&Aでご紹介します。

スタッフ facebook

①HPのTOPページより
利用関係資料ダウンロード
ページへ移動



②利用申込書一式
ダウンロード
または
必要書類のみ
個別ダウンロード

※古い書式の使いまわし
による料金間違いや書類
不備がないよう、最新の
データをご使用ください。

2. 利用当日までの流れ ①各種書類提出

○ 目次にある提出書類チェック表を活用し提出書類を確認

提出期限	書類名 (★印は提出必須)
2 カ月前	★利用申込書
	★行程計画書
	★食事注文票
	追加食材・補助食注文票
	活動教材注文票
	バス運行申込書
	食物アレルギー調査票
1 カ月前	食物アレルギー個別確認票
2 週間前	TAP事前打合せシート
	野外炊飯活動計画書
	野外活動計画書 (OL・WR・NW)
当日 (持参)	★利用者名簿
	健康調査表 (該当者のみ)
	★利用団体票

国立山口徳地青少年自然の家
提出書類チェック表
こちらから提出が必要な書類と時期を確認できます

①次の項目を確認し、右のチェック欄で「はい」「いいえ」を選択してください

食堂でごはんを食べる、野外炊飯、弁当注文をする	→	はい
野外炊飯の食材追加、補助食、飲料の注文をする	→	はい
キャンプファイヤー、キャンドルサービス、工作活動をする	→	はい
本所バスの運行を事前に依頼している	→	はい
食物アレルギーの方がいる	→	はい
TAP(徳地アドベンチャー教育プログラム)をする	→	はい
野外炊飯をする	→	はい
オリエンテーリング、ウォークラリー、ナイトウォークをする	→	はい
健康に心配のある方がいる	→	はい

②以下に表示された書類が必要書類です

こちらの書類は『2カ月前までに提出』が必要です

①利用申込書	②行程計画書	③食事注文票	④追加食材・補助食注文票
⑤活動教材注文票	⑥バス運行申込書	⑦食物アレルギー調査票	

こちらの書類は『1カ月前までに提出』が必要です

⑧食物アレルギー個別確認票

こちらの書類は『2週間前までに提出』が必要です

⑨TAP事前打合せシート	⑩野外炊飯活動計画書
⑪野外活動計画書_OL・WR・NW	

こちらの書類は『当日ご持参』ください

⑬利用者名簿	⑭健康調査票	⑮利用団体票
--------	--------	--------

③該当の書類をシートタブで確認し、事前提出と当日ご持参をお願いします

提出方法(以下のいずれかの方法にてご提出ください)

FAX	0835-56-0130
メール	tokuji-suishin@niye.go.jp
郵便	〒747-0342 山口県山口市徳地船路668

2. 利用当日までの流れ ②日程表の調整と確定

国立山口徳地青少年自然の家 日程表				活動場所の略称一覧										活動名略称									
				オリ : オリエンテーション室		ホ : プレイホール		セミ : セミナー棟		M広 : MTB広場		キ野 : キャンプ場野外炊飯場		入所OR : 入所オリエンテーション		GG : グラウンドゴルフ		TAP : 徳地アドベンチャー教育プログラム					
				学1 : 学習室1		ホ2F : プレイホール2階		天 : 天体観察棟		営 : 営火場		キG : キャンプ場グラウンド		OL : オリエンテーリング		NW : ナイトウォーク							
				学2 : 学習室2		多 : 多目的ルーム		中央 : 中央広場		野 : 野外炊飯場		長G : 長者ヶ原運動公園		WR : ウォークラリー		MTB : マウンテンバイク							
2025年4月1日 (火)				学3 : 学習室3		エ : 工作棟		わ広 : わんぱく広場		ステ : 野外ステージ				DG : ディスクゴルフ		CF : キャンプファイヤー		専門 :					
				学3前 : 学習室3前スペース		石 : 石風呂棟		つ広 : つどいの広場						D9 : ディスクナイン		CS : キャンドルのつどい		推進 :					
NO.	県名	入退	団体名	宿泊棟名	人数	朝食	午前の活動		昼食	午後の活動		夕食	夜の活動		備考								
1	山口	入/2	ポコ太小学校	男	60		10:30	入所・OR	宿泊棟移動	12:00	12:40	13:30	17:30	19:30	入浴希望	20:30 頃							
				ひのき	女			オリ		晴天時		TAP, 6G	18:10	天体観察	入浴時間	20:30~21:30							
				ぶな									60	天									
				あかまつ	60																		
				もみ	60																		
2	広島	退/3	ポコ中学校	リーダー①	計		同上	同上	12:20	13:00	同上	17:50	19:30	星の話									
				タ: 国旗係(3名)・所旗係(3名)	120				60			18:30											
									荒天時			60	オリ										
				男	30	7:30	9:30			14:00					入浴希望								
				つぐみ	女	8:20	野外炊飯 6G			退所式					入浴時間	20:30 頃							
3	山口	日帰	ポコ吉スポ少	ほととぎす	60				晴天時					野外炊飯(カレーライス)									
				きじ	30				炊					10人×6G									
				ひよどり	計		同上			同上													
				退所点検 8:45	60				荒天時														
				朝: 国旗係(3名)・所旗係(3名)																			
				男	20		10:00	10:30		13:30		16:00		荷物置き場: ホール2F									
					女		入所	WR		DG		退所		入浴希望									
					計				晴天時	わ広				入浴時間									
							多	わ広	持参	わ広		多											
							同上	10:30		13:30		同上											
								D9		室内めぐり													
								多	荒天時	多													

① 利用日の2ヵ月前以降、自然の家より利用団体への調整連絡

- ・電話やメール等で連絡をします。希望通りの場合等は連絡をしない場合もあります。

② 利用日の約1ヵ月前に日程表が確定、HP掲載

- ・HP掲載後、メールにて通知します。ダウンロードのパスワード【[Ponta2025-tokuji](#)】

※ HP掲載をもって、活動内容、活動場所、宿泊棟、生活時間（食事・入浴・退所点検の時間）が、確定となります。

※ HP掲載後の変更は、データ反映されませんのでご注意ください。

2. 利用当日までの流れ ②日程表の調整と確定

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立山口徳地青少年自然の家

体験の風をおこそう

HOME 自然の家概要 利用のご案内 活動のご案内 施設のご案内 イベント・研修

NATIONAL YAMAGUCHI TOKUJI
YOUTH OUTDOOR LEARNING CENTER
冒険しよう 山口徳地

メールアドレスに送付いたします。
利用関係資料ダウンロード
こちらをクリックすると利用する際の、活動や食事等の申込書類や利用ガイドブック等をダウンロードできます。

新着情報 一覧を見る

2025.07.12	イベント・研修	【参加者募集】第2回 星をみる会 (8/12開催)
2025.06.25	イベント・研修	【参加者募集】第1回 星をみる会 (7/26開催)
2025.06.13	利用に関するこ と	【先着順：電話受付中】「宿泊学習等利用者合同説明会」について
2025.06.01	イベント・研修	TAP体験会
2025.05.13	新着情報	【令和7年6月13日〆切】令和8年度早期利用申込について

よくあるご質問
申込方法や利用の仕方などをQ&Aで
ご紹介します

スタッフ facebook

募集中のイベント・研修 一覧を見る

12月12日まで	令和7年度 星をみる会⑤
11月23日まで	令和7年度アドベンチャープロ グラム指導者養成講習会
11月8日まで	令和7年度徳地ファミリーキャ ンプ（防災編）

利用団体の日程表 一覧を見る

以下の期日の日程が決定しました

7月12日更新	保護中: 2025年8月9日～8月18 日
7月2日更新	保護中: 2025年7月28日～8月8 日

①HPのTOPページより
利用団体の日程表
該当期間クリック



②情報保護を解除する
パスワードを入力して
ダウンロード

【Ponta2025-tokuji】

※必ず確定した日程表の
内容をご確認ください。

- 食事と入浴時間
- 活動場所と時間
- 宿泊棟の割当て
- 退所点検の時間

2. 利用当日までの流れ ③変更期限

令和7年10月1日から期限が変わる予定 期日に余裕をもった変更連絡を

変更内容	変更期限	提出物
利用人数 ※大幅な変更の場合は、当日の対応ができない場合がありますので、早めに事前の連絡をお願いします	当日受付時	利用申込書
活動内容 ※大幅な変更時のみ変更届を提出	期限なし	行程計画書
食堂食	1食前 ※入所日の昼食は午前9時まで	食事注文票
野外炊飯材料 追加食材	入所日の3日前 (土日祝・休館日を除く)	食事注文票 追加食材・補助食注文票
補助食		追加食材・補助食注文票
注文弁当	入所日の3日前 (土日祝・休館日を除く)	食事注文票
活動教材	活動実施当日まで	活動教材注文票
利用日の変更	自然の家まで電話でご連絡ください	

※上記に限らず、大幅な変更については早めにご連絡ください。

2. 利用当日までの流れ ④キャンセルポリシー

- 利用をキャンセルする場合は、速やかに連絡
- 入所日の**4日前17:00**（土日祝・休館日を除く）から適応

	0:00	17:00		0:00	17:00		
5日前	4日前		3日前	2日前		1日前	入所日
0%		50%			100%		

※令和7年10月1日からキャンセルポリシーが変わる予定です。
期日に余裕をもったキャンセル連絡をお願いします。

- 食堂食・野外炊飯食材・弁当・補助食の注文においてキャンセルポリシーが適応
- 上記以外の施設使用料、指導料、活動教材等についてはキャンセル料は不要
- 天災等の不測の事態により、利用団体に責任のないことを理由としたキャンセルの場合は、適応外となる場合あり
- 支払いは、現金または銀行振込 ※食堂より、請求書を発行します。

3. 利用当日の流れ ①入所手続き（受付）

○ **事務室前の駐車場は、緊急車両用として原則 1 台駐車が可能
他の車両（バス等）は一般駐車場へ**

※カメラマンや講師の方は、それぞれ事務室前の駐車場を利用いただけます。

※雨天時は事務室前エントランスにてバスの乗降が可能です。

○ 事務室にて入所時の手続き（５～１０分程度）

※入所前インタビューと並行して実施も可能です。

① 当日提出書類の確認

・利用団体票（宿泊・日帰り共通）

請求書作成に必要な書類です。

※人数・食事数・請求書分割の有無

(児童・引率・カメラマンで請求書を分ける等)

宛名・支払い方法等を事前にご記入ください。

※日帰りの方（カメラマン含む）も施設使用料金が
かかりますのでご注意ください。

・利用者名簿（宿泊者のみ）

氏名・性別・学年(年齢)・宿泊棟の記載

② 日程表の修正点確認

③ 宿泊棟力ギ等の受け渡し

国立山口徳地青少年自然の家 利用団体票(請求書作成票)										入所受付時枠提出	
団体名				担当者		TEL		利用期間 月 日 ～ 月 日			

利用者人数

団体構成	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
幼児(年少未満)				
幼児(年少～年長)				
小学生				
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
特別支援学校生				
大学・短大・高等専門学校生				
専修・専門学校生				
社会人	29歳以下			
	30歳以上			
指導者(引率を含む)				
計				

利用日	宿泊利用者数		日帰り利用者数	
	男性	女性	男性	女性
1日目				
2日目				
3日目				
4日目				

※ 入所前に変更がありましたら、提出時に未書き修正してください

※ 入所期間中に人数の変更がありましたら、事務局にお知らせください

※ コンビ払いは請求書1枚につき140円の手数料がかかります

※ 銀行振込手数料はご負担ください

自然の家・請求分

☐ 請求書を分ける(裏面に記入ください)
☐ 請求書を分けない(下表に記入ください)

① 請求書宛名(団体名と異なる場合のみ記入)

② ケースルーム使用 有 ・ 無
③ 所指導員により実施した活動の番号に○を記入
 1 TAP /?A-B?
 2 天体観測
 3 自然観察

④ 支払い方法
☐ 現金 ☐ 三友UFJ銀行振込
☐ コンビ払い・電子決済

食堂食数

月 / 日	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上

食堂食の最終確定数をご記載ください(学校団体等でのバス運転手、カガマン等を含む)

朝 食				昼 食				夕 食				
月 / 日	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上	幼児(年少未満)	幼児(年少～年長)	小学生	中学生以上

食堂・請求分

☐ 請求書を分けない → 現金支払 ☐ 三友UFJ銀行振込
☐ 請求書を分ける(下表に内訳をご記入ください)

注文数	宛 名	支払方法
請求書①		☐ 現金支払 ☐ 銀行振込
請求書②		☐ 現金支払 ☐ 銀行振込
請求書③		☐ 現金支払 ☐ 銀行振込
請求書④		☐ 現金支払 ☐ 銀行振込

※入所期間中に食数の変更がありましたら、食堂へお知らせください

3. 利用当日の流れ ②入所オリエンテーション

- 入所式を行う団体で希望があれば職員挨拶を実施
- 入所オリエンテーションは希望に応じて実施
 - ① 自然の家職員による説明 ② 引率者による説明（説明機材の貸出）
 - ③ 事前に引率者が説明して入所（実施なし）を選択可能

※入所オリエンテーションの説明動画をHPに掲載中、事前学習やしおり作成時にご活用ください。

入所時に実施している『施設利用オリエンテーション』のスライドです。学校等での事前学習や、イベント参加者への事前の周知等にご活用ください。

- 施設利用オリエンテーション（令和6年2月1日改訂）（PDF：4.40MB）



施設利用オリエンテーション（2024年3月版）

施設の使いかた

○施設MAP



【HP：ホーム>利用関係資料ダウンロード>施設利用オリエンテーション】

3. 利用当日の流れ ③朝のつどい・夕べのつどい

	朝のつどい	夕べのつどい
目的	生活のリズムづくり 団体同士の交流	団体同士の交流
時間	7 : 00 ~ 7 : 15	17 : 00 ~ 17 : 15
場所	晴天時：つどいの広場 荒天時：プレイホール	
内容	①朝のあいさつ ②国旗・所旗の掲揚 ③ラジオ体操 ④団体あいさつ ⑤自然の家諸連絡	①夕べのあいさつ ②国旗・所旗の降納 ③団体あいさつ ④交流レクリエーション ⑤自然の家諸連絡
役割	①司会係（各学校1名ずつ） ②旗係（国旗3名・所旗3名） ※日程表調整にて割当 ③団体あいさつ係 （人数・内容は任意で1分程度） ④体操係（数名）	①旗係（国旗3名・所旗3名） ※日程表調整にて割当 ②団体あいさつ係 （人数・内容は任意で1分程度） ※司会進行は自然の家職員

※ 朝のつどい司会進行表はHPより資料のダウンロードが可能
 【HP：ホーム>利用のご案内>朝のつどい夕べのつどい】

3. 利用当日の流れ ④退所点検

○ チェックリストを見ながら清掃・片付け

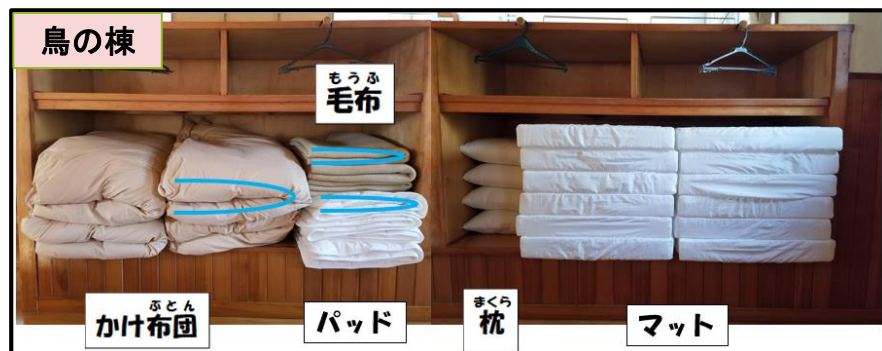
- ・各宿泊棟入口付近にチェックリストがあります。

○ 写真を見ながら寝具の片付け

- ・各宿泊棟寝具置き場の近くに写真があります。

○ 点検時間に立ち合い

- ・点検時間は日程表に表記しています。
 - ・1名以上の立ち合いをお願いします。
- ※引率者用のリーダー棟等は立ち合い不要



退所日のチェックリスト（宿泊棟）

退所点検を受ける前に、みんなでチェックをお願いします。

忘れ物はないかな？ (団体の掲示物やコンセンツの周辺、トイレ、洗面台も確認してね。)
宿泊棟の床、畳、階段は、掃除したかな？
布団の数、畳み方、向きは、写真と同じになっているかな？ (汚れた布団や枕があれば、点検時に自然の家の人に渡してください。)
予備の布団（使った時）は、倉庫に戻っているかな？
カーテンは、開けて、束ねてあるかな？
ハンガーは、もとの場所に返っているかな？
玄関（外側・内側）は、掃除したかな？
ゴミ箱は、掃除のゴミだけが入っているかな？ (その他のゴミは持ち帰りましょう。袋の交換は職員がします。)
エアコン・電灯は、消してあるかな？
トイレの床は、ゴミが落ちていないかな？
トイレの便器は、汚れていないかな？
トイレの電灯は、消してあるかな？
○大人（引率者）のみなさんへ
【リーダー棟・ファミリー棟・セミナー棟】・冷蔵庫内に、忘れ物はありませんか？
【宿泊棟（鳥の棟）】・シャワー（トイレ棟内）の電源は切れていますか？

4. 料金・支払いについて

○施設使用料（R 6年4月1日～）※日帰り料金はR 7年4月1日～

区分	日帰り	1泊【本館】	1泊【テント】
幼児（年少以上） ・当年度4/2～翌年度4/1の間に <u>4～6歳</u> に到達する者までが対象。	100円	300円	300円
子供（小学生～高校生） ・高校に相当する学校に在籍する者が対象。 ・上記に該当しない場合、当年度4/2～翌年度4/1の間に <u>7～18歳</u> に到達する者までが対象。	100円	600円	300円
18歳以上の大人（大学・短大等の学生） ・大学に相当する学校に在籍する者が対象。	200円	1,200円	600円
18歳以上の大人（学生を除く）	300円	2,500円	1,200円

○食堂食の料金（R 6年10月1日～）

年齢	朝食	昼食	夕食	3食合計
幼児（年少以上）	430円	580円	680円	1,690円
小学生	530円	720円	850円	2,100円
中学生以上	620円	840円	960円	2,420円

○その他の料金については、HPや利用ガイドブックをご参照ください。

5. 食物アレルギーについて

○ 食物アレルギーの方への食事の提供

- ① 普通食：自分で取り分け
- ② 除去食：職員による普通食から該当食材の除去
- ③ 代替食：アレルギー食材以外で調理した食事の提供
- ④ 持参食：弁当や食材の持参 ※ 湯せん対応、レンジ温め可能

○ アレルギー対応の方は、食事時間の先頭で食堂へ入場

※カウンターでアレルギー対応の確認をします（本人・引率者・食堂職員の三者確認）

○ 野外炊飯・弁当等の注文におけるアレルギー対応はできません

○ 以下に該当される場合、食堂食の提供ができません

※食事の持参をお願いします

- ① アナフィラキシー経験有 ② エピペン所持
- ③ 重篤なアレルギー症状の可能性有 ④ 除去食品が多い

★ 食材の原材料表については「食物アレルギー調査票」を提出いただいた後に、お送りしています

5. 食物アレルギーについて

○ アレルギー対応の手続きの流れ

提出期限	書類	内容
食物アレルギーをもつ参加者の有無を確認		
2ヵ月前 ※自然の家提出	①食事注文票	アレルギー調査票 □あり に☑チェック
	②食物アレルギー調査票	・氏名・性別・年齢・アレルギー食材 ・薬持参の有無
食堂より「④原材料表」を受信、参加者（保護者）へ連絡		
1ヵ月前 ※食堂提出	③食物アレルギー個別確認票	・アレルギーの詳細 ・保護者連絡先 など
	④原材料表	※該当がない場合も、すべての表に署名
食堂より該当者がいた場合「⑤・⑥」を受信、参加者（保護者）へ連絡		
20日前 ※食堂提出	⑤食事提供依頼書	※代替食を提供する場合
	⑥持込依頼書	※食事の持参（持込）をする場合
「③個別確認票」を提出した場合、食堂より「⑦（個別）アレルギー対応票」を受信 参加者（保護者）へ連絡		
当日 （持参） ※食堂提出	⑦（個別）アレルギー対応票	「③個別確認票」に対する、当日のアレルギー対応の仕方、食事の提供内容について ※署名・押印の上、実際の食事の際に提出

※ 令和7年10月1日から書類等が一部変更となります

6. 近年の変更点 ①日帰り料金

<変更前>

料金：無料 予約：随時受付、当日利用可

<変更後>

料金：①・②のいずれかを徴収

①施設使用料（※1団体あたり）

対象となる活動場所	1時間あたり/1部屋
プレイホール、学習室1・2・3、 多目的ルーム、オリエンテーション室 石風呂棟、工作棟	500円

②屋外利用料金（※1名あたり）

区分	1日あたり/1人
幼児（年少以上）子供（小学生～高校生）	100円
18歳以上の大人（大学・短大等の学生）	200円
18歳以上の大人（学生を除く）	300円

～よくある事例～

- ・ 宿泊者が日帰りに変更する場合
- ・ 撮影業者が日帰りで帯同する場合
- ・ 日帰りの引率者や講師がいる場合

予約：入所日の**10日前まで**（土日祝含む）※当日利用不可

6. 近年の変更点 ②マイクロバス送迎利用の料金

<変更前>

- ・ 燃料代は自然の家にて負担
- ・ 有料道路代金及び駐車場代金のみ、利用団体にて直接支払い（現金やETCカード等での直接支払い）

<変更後>

- ・ 燃料代の実費相当分（21円×1キロ）を利用団体にて負担
- ・ 有料道路は自然の家のETCカードにて通行、利用団体から自然の家へ支払い
- ・ 駐車場料金は、利用団体にて直接支払い

★支払い方法

施設使用料と同様に自然の家より請求書を発行

現金・銀行振込・コンビニ払いのいずれかにて支払い

※施設使用料とバス料金の請求書を、まとめる、分割する可能

6. 近年の変更点 ③弁当の種類・価格

<変更前>



【幕の内弁当】

620円



【俵むすび弁当】

620円



【パリパリむすび弁当】

※おにぎりの具材の変更はできません

550円



【パン弁当】

550円

<変更後>

10/1~

※予定

洋風・和風 2種類へ

廃止

内容・料金UP

変更なし



【幕の内弁当】

620円



【俵むすび弁当】



【パリパリむすび弁当】

※おにぎりの具材の変更はできません

620円



【パン弁当】

550円

7. よくある質問

Q どんな服装で活動すればいいか

A 長袖、長ズボン、長靴下、帽子、運動靴、

Q 特に持参が必要なものを教えてほしい

A 洗面道具（シャンプー、ボディーソープ等）、懐中電灯
雨具、虫よけ ※宿泊棟、活動場所ともに上靴は不要

Q お弁当やペットボトル飲料を持参するが、ゴミは処理できるか

A ゴミ袋【45L：150円】にて有料処理が可能
分別：①燃やせるゴミ（プラ含む）②生ごみ
③缶 ④ビン ⑤ペットボトル

※持参した物により発生したゴミは持ち帰りが原則です。
自然の家へ注文した物により発生したゴミは、ゴミ袋が付きます。

Q 夜間に引率のお風呂（シャワー）は可能か

A シャワー棟に限り21：50以降も利用可能

※他の団体の入浴時間中のシャワー棟利用はご遠慮ください。

8. R 8年度の早期利用申込

早期利用申込をいただきありがとうございます

- **150団体**から早期利用申込（昨年度より増加）
8月下旬に調整結果を通知予定
10月1日より一般予約開始
※日程変更の希望があれば**9月中**に相談を
- **9月下旬～10月末の期間**を希望する団体が**80/150団体**
年間全体の希望数のうち**半数以上が10月に集中**
これらの期間は**希望通りになる可能性が非常に低い**
月曜日からの宿泊をお願いする学校も例年より増加
- **月曜日の宿泊**よりは**金曜日の宿泊**の方が望ましい
などの希望があれば、ご連絡や日程の再検討を

