

# 国立山口徳地青少年自然の家

## 提出書類一式

こちらから提出が必要な書類と時期を確認できます

①次の項目を確認し、右のチェック欄で「はい」「いいえ」を選択してください

食堂でごはんを食べる、野外炊飯、弁当注文をする	→ <input type="checkbox"/>
野外炊飯の食材追加、補助食、飲料の注文をする	→ <input type="checkbox"/>
キャンプファイヤー、キャンドルのつどい、工作活動をする	→ <input type="checkbox"/>
本所バスの運行を事前に依頼している	→ <input type="checkbox"/>
食物アレルギーの方がいる	→ <input type="checkbox"/>
TAP(徳地アドベンチャー教育プログラム)をする	→ <input type="checkbox"/>
野外炊飯をする	→ <input type="checkbox"/>
オリエンテーリング、ウォークラリー、ナイトウォークをする	→ <input type="checkbox"/>
健康に心配のある方がいる	→ <input type="checkbox"/>

②以下に表示された書類が必要書類です(表示された文字をクリック！)

これらの書類は『2カ月前までに提出』が必要です

①利用申込書      ②行程計画書

これらの書類は『1カ月前までに提出』が必要です

これらの書類は『2週間前までに提出』が必要です

これらの書類は『当日ご持参』ください

⑬宿泊利用者等名簿

⑮利用団体票

③該当の書類をシートタブで確認し、事前提出と当日ご持参をお願いします

提出方法(以下のいずれかの方法にてご提出ください)

FAX 0835-56-0130

メール tokuji-suishin@niye.go.jp

郵便 〒747-0342 山口県山口市徳地船路668

# 国立山口徳地青少年自然の家 利用申込書

2ヶ月前提出

提出日: 年 月 日

2026.1.19 改訂

ふりがな	運転手・カメラマン等が宿泊する場合、その人数も「団体の構成」に加えて記入するようお願いいたします。											
団体名												
団体の概要 (設立目的や活動内容など)	入所時間と退所時間は9:30から16:00までの間にお願いします。											
利用期間	入所: 西暦 年 月 日 ( ) 時 分	中等教育学校生										
	退所: 西暦 年 月 日 ( ) 時 分	特別支援学校生										
利用目的 <補足・詳細>	<input type="checkbox"/> 新入生オリエンテーション	<input type="checkbox"/> 集団宿泊的行事	<input type="checkbox"/> 修学旅行	<input type="checkbox"/> 部活動	大学・短大・高等専門学校生							
	<input type="checkbox"/> 青少年教育指導者等研修	<input type="checkbox"/> 国際交流	<input type="checkbox"/> 研究集会	<input type="checkbox"/> 自然体験	専修・専門学校生							
	<input type="checkbox"/> スポーツ	<input type="checkbox"/> 文化芸術	<input type="checkbox"/> 学習活動	社会人			29歳以下					
	30歳以上											
	指導者(引率者含む)											
	計											
代表者 職名・氏名	<b>確認事項</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>①今までに、本所を利用したことが <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある</li> <li>②車いすや松葉杖の方が <input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる</li> </ul> <p>(男性 ___ 人、女性 ___ 人)</p>											
<b>担当者</b>												
ふりがな												
氏名												
住所	〒											
TEL												
FAX												
携帯電話												
E-mail												

※ご記入いただいた個人情報は当所の事業目的以外には利用いたしません。なお、規定上5年を過ぎた場合は速やかに廃棄します。

# 国立山口徳地青少年自然の家 行程計画書

2カ月前提出

提出日： 年 月 日

2026.1.19改訂

団体名					担当者名						連絡先								
時間		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	備考欄
月	活動内容	晴天	朝のつどい	起床	朝食		昼食		夕食		タベのつどい	就寝							
					<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 注文弁当	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外	<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 野外炊飯	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外							
月	活動内容	荒天			清掃 活動の準備				入浴時間 17:30~		タベのつどい	就寝							
					退所日 8:45~退所点検があります。				入浴希望時間 : ~										
月	活動内容	晴天	朝のつどい	起床	朝食		昼食		夕食		タベのつどい	就寝							
					<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 注文弁当	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外	<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 野外炊飯	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外							
月	活動内容	荒天			清掃 活動の準備				入浴時間 17:30~		タベのつどい	就寝							
					退所日 8:45~退所点検があります。				入浴希望時間 : ~										
月	活動内容	晴天	朝のつどい	起床	朝食		昼食		夕食		タベのつどい	就寝							
					<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 注文弁当	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外	<input type="checkbox"/> 食堂食	<input type="checkbox"/> 野外炊飯	<input type="checkbox"/> 持参	<input type="checkbox"/> 所外							
月	活動内容	荒天			清掃 活動の準備				入浴時間 17:30~		タベのつどい	就寝							
					退所日 8:45~退所点検があります。				入浴希望時間 : ~										

# 食事注文票 【 新規提出 変更提出

2ヶ月前提出

2026.1.19改訂

団体名	担当者	TEL	提出日時 年 月 日
食物アレルギー調査票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	活動教材注文票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	追加食材・補助食注文票(別紙) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

## 1. 食堂 ※数量変更・キャンセルは、入所日の3日前の15:00(土・日・祝を含む)まで承ります。

- 食堂食の場合には、「幼児(年少～年長)」、「小学生」及び「中学生以上」に分けて食数をご記入ください。  
※ 幼児(年少未満)は無料です

・月・日	曜日	朝 食				昼 食				夕 食			
		幼児 (年少 未満)	幼児 (年少～ 年長)	小学生	中学生以上	幼児 (年少 未満)	幼児 (年少～ 年長)	小学生	中学生以上	幼児 (年少 未満)	幼児 (年少～ 年長)	小学生	中学生以上

## 2. 野外炊飯 ※数量変更・キャンセルは、入所日の3日前の15:00(土・日・祝を含む)まで承ります。

- 野外炊飯は、日付(朝・昼・夕のいずれかに□する)、メニュー名、人数及び班数をご記入ください。  
※1グループ最大10人まで、1グループにつき薪1束700円が別途必要になります。)

日 ( <input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夕 )	日 ( <input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 夕 )
メニュー	班分け
	人 × 班
	人 × 班
	人 × 班
合計	人
メニュー	班分け
	人 × 班
	人 × 班
	人 × 班
合計	人
薪(野外炊飯用)	
束	

## 3. 弁当 ※数量変更・キャンセルは、入所日の7日前の15:00(土・日・祝を含む)まで承ります。

- 弁当は、日付(朝・昼のいずれかに□する)、メニュー名、数量をご記入ください。  
【弁当メニュー: 洋風弁当 620円、和風弁当 620円、おにぎり弁当 620円、パン弁当 550円】

日 ( <input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 )	日 ( <input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 )	日 ( <input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 )
メニュー ( ) 合計 個	メニュー ( ) 合計 個	メニュー ( ) 合計 個
メニュー ( ) 合計 個	メニュー ( ) 合計 個	メニュー ( ) 合計 個

【提出先】国立山口徳地青少年自然の家  
TEL: (0835) 56-0113 FAX: (0835) 56-0130 メール: tokuji-suishin@niye.go.jp

# 追加食材・補助食注文票 【 新規提出 変更提出

2カ月前提出

※野外炊飯追加食材の数量変更・キャンセルは、入所日の3日前の15:00(土・日・祝を含む)まで、それ以外のものは、7日前の15:00(土・日・祝を含む)まで承ります。

2026.1.19改訂

団体名	担当者	TEL	提出日時 年 月 日
-----	-----	-----	---------------

野外炊飯追加食材	価格	数量	受取日時	備考
米(100g)	100 円	/	:	
焼きそば(3食 ソース付)	350 円	/	:	
豚肉500g(焼肉用)	1,000 円	/	:	
鶏肉500g(焼肉用)	1,000 円	/	:	
牛肉500g(焼肉用)	1,600 円	/	:	
わかめスープ(1人分)	60 円	/	:	
みそ汁(1人分)	60 円	/	:	
菓子・デザート	価格	数量	受取日時	備考
カスタードプリン	80 円	/	:	
青りんごゼリー	80 円	/	:	
アイス(店頭販売品)	200 円	/	:	
補助食・夜食	価格	数量	受取日時	備考
菓子パン コッペパン (イチゴジャム & マーガリン)	210 円	/	:	
菓子パン メロンパン	210 円	/	:	
菓子パン クリームパン	210 円	/	:	
オレンジジュース	110 円	/	:	
アップルジュース	110 円	/	:	
緑茶 200ml	110 円	/	:	
牛乳 200ml	110 円	/	:	
活動補助ドリンク	価格	数量	受取日時	備考
アクエリース 500ml	160 円	/	:	
麦茶 500ml	160 円	/	:	
ミネラルウォーター 500ml	120 円	/	:	
氷	価格	数量	受取日時	備考
ロックアイス(1.0kg)	300 円	/	:	

【提出先】国立山口徳地青少年自然の家  
TEL: (0835) 56-0113 FAX: (0835) 56-0130 メール: tokuji-suishin@niye.go.jp

自然の家

職員確認

/

# 活動教材注文票 【 新規提出 変更提出

2カ月前提出

団体・グループ名(学校名)

利用期間

【

~

】

キャンドルの受け取りは、事務室。薪の受け取りは活動場所で行います。  
上記以外の教材の受け取りは、食堂売店で行います。教材数の変更は随時可能です。

2026.1.19改訂

品 名	単 位	料 金	晴天時 数量	雨天時 数量	活 动 利 用 日
キャンプファイヤー用のまき (灯油含む)	1セット	6,600 円		X	/
トーチ棒 (針金付き)	1本	100 円		X	/
トーチ棒用灯油	1L 目安 : 50本で5L程度	120 円		X	/
キャンドルのつどい	燭台使用料 (ろうそく 大 付き)	300 円			/
	ろうそく小 1本 (アルミ付き)	10 円			/
焼板細工 (まき代含む)	1人分	400 円			/
木工細工	(キーホルダー) , 未カット・未穴	1人分			/
	(キーホルダー) , カット・穴済み	1人分			/
プラホビー	1人分	120 円			/
和紙作り (10人分程度) はがき (20枚程度)	1パック	500 円			/
ホットボンド用接着剤	1本	15 円			/
葉っぱのスタンプ	はがきサイズ5枚 (スタンプ代含む)	50 円			/
丸太のペンスタンドづくり	1人分	150 円			/
薪 (自主活動用) (※野外炊飯用の薪の注文は、食事注文票にご記入ください)	1束	700 円			/
防災キャンドル (ろうそく、ビン)	1人分	300 円			/
カセットボンベ	1本	300 円			/

【提出先】国立山口徳地青少年自然の家

TEL: (0835) 56-0113 FAX: (0835) 56-0130 メール: tokuji-suishin@niye.go.jp

# バス運行申込書【新規提出 変更提出】

2カ月前提出

この書類は、事前に「本所バスの申込をした団体」が2カ月前に提出するものです。

令和7年10月1日より、ガソリン代等の実費相当を徴収いたします。

提出日： 年 月 日

2026.1.19改訂

団体名				
団体住所				
(ふりがな) 担当者名	連絡先	TEL		
		FAX		
		携帯		
運行種別	<input type="checkbox"/> 送迎（往復） <input type="checkbox"/> 送迎（往路のみ） <input type="checkbox"/> 送迎（復路のみ）			
乗員数	大人（ ）人， 子供（ ）人， 計（ ）人 ※ジュニアシート(最大22席)（ ）人分 <input type="checkbox"/> 不要			
運行日時	往路	西暦 年 月 日 ( ) ※1 自然の家出発 ( : ) → 目的地到着 ( : ) ① 目的地 発 ( : ) ② 自然の家着 ( : )		
	復路	西暦 年 月 日 ( ) ① 自然の家発 ( : ) ② 目的地 着 ( : ) ※2 自然の家帰着 ( : )		
	※1 乗車が可能な人数は、最大28名(マイクロバス)です。 ※2 運行が可能な時間は、自然の家を8時30分出発～17時15分着の範囲内です。 ※3 余裕を持った運行時間をご記入ください。 (荷物を持参しての乗降には、約10分程度かかります。バスのため、地図アプリの時間よりもかかります。)			
運行経路	往路			
	復路			
高速利用 のみ記入	※ 乗降場所により、必要に応じて高速道路(有料)を通行します。 ※ 高速道路通行料金は団体負担となります。 ※ 自然の家のETCカードにて通行し、高速道路通行料金はガソリン代と併せて請求いたします。 ※ 運行経路には「IC」(インターチェンジ)をご記入ください。			

<以下、本所が記入>

運転手	往路			復路		
備考						
決裁	次長	総務・管理係長	事業推進係長	運転手(往路)	運転手(復路)	起案者

<裏面へ>

## 乗降場所見取り図

団体名	
乗降場所 (施設名等)	
乗降場所 住 所	〒 -



### 【バス運行申込にあたっての確認事項】

- ① R7.10.1より送迎及び回送する距離に応じて、ガソリン代(実費21円/km ※R7年度時点。年度毎に変動する場合があります。)をご負担いただきます。また、有料道路を利用する場合は、料金は団体負担となります。
- ② ガソリン代等の実費相当額の料金計算は、本紙(バス運行申込書)の内容を元に、自然の家にて行います。料金に関しましては、送迎距離により異なりますので、お問合せください。
- ③ バス送迎利用における料金の支払いについては、施設使用料等の支払いと同様の取り扱いとなります。退所日に請求書を発行いたしますので、ご希望のお支払方法をお選びいただき、お支払ください。
- ④ お支払いいただく料金は、本紙を元にした計算上の料金となります。当日の道路状況等により、実際の運行距離が異なる場合がございますが、返金等には応じ兼ねますので、予めご了承ください。
- ⑤ 高速道路を通行する際、マイクロバス(28人乗り)は中型料金になります。
- ⑥ 高速道路を運行する際のトイレ休憩等は、当日バスの運転手とご相談ください。

# 食物アレルギー調査票 【新規提出 変更提出】

2か月前提出

提出日： 年 月 日

2026.1.19改訂

団体名			利用日	～	
本件担当者	氏名			連絡先	TEL
	職名				FAX

アレルギー対応は食堂食のみ可能。野外炊飯・弁当には対応致しかねます。原材料等につきましては食堂へご相談ください。

NO	氏名	性別	学年 年齢	アレルギー食材
1		男・女		
2		男・女		
3		男・女		
4		男・女		
5		男・女		
6		男・女		
7		男・女		
8		男・女		
9		男・女		
10		男・女		

※行は適宜追加してください

## 【ご記入について】

- (1)記入対象者
- (2)アレルギー食材情報

**食物アレルギーのある方全員**について、ご記入ください。  
アレルギー反応をおこす食材を、全てご記入ください。

## 【アレルギー対応の流れ】

- ① <2か月前> 団体の担当者の方が「食物アレルギー調査票」を自然の家へ提出します。
  - ② 利用期間中の「原材料表」を、本所HPにてご確認ください。
  - ③ <1か月前> **食物アレルギーのある方全員、「食物アレルギー個別確認票」「材料表(別紙)を、食堂へ直接ご提出ください。**
  - ④ 食堂から、詳細についてお尋ねさせていただきます。
- 重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や除去食品が多い方につきましては、安全を第一に
- ⑤ 考えお食事のご提供を控えさせていただく場合があります。予めご了承ください。
- ※2026年4月よりアレルゲンに配慮した食事メニューに変更になりました。

【提出先】国立山口徳地青少年自然の家

TEL: (0835) 56-0113 FAX: (0835) 56-0130 メール: tokuji-suishin@niye.go.jp

# 食物アレルギー個別確認票

新規提出  
 変更提出

1カ月前提出

提出日： 年 月 日

2026.1.19改訂

- 詳細について、食堂から直接、ご連絡させていただく場合がございます。  
「保護者」のご連絡先をご記入ください。
- **※重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や除去食品が多い方につきましては、  
安全を第一に考えお食事のご提供を控えさせていただく場合があります。予めご了承ください。**  
※2026年4月よりアレルゲンに配慮した食事メニューに変更になりました。
- 本件にかかる個人情報は、本件以外には使用いたしません。

## 1. 当人の確認

団体名			
利用日	～		
当人の氏名			

## 2. 詳細について確認する際の連絡先

保護者等氏名			
保護者等連絡先	TEL	FAX	

## 3. 特別対応の希望と食物アレルギーの情報 ※当てはまる事項に「□」をつけてください。

- ・「自己除去」 …… 当人が、普通食からアレルギー食材を自分で除去すること希望する。
- ・「代替食」 …… 28大アレルギー食材をあらかじめ使用しない代替食の提供を希望する。
- ・「持参」 …… 当人が、代替食材や弁当を持参することを希望する。

特別対応の内容	<input type="checkbox"/> 自己除去 <input type="checkbox"/> 代替食 <input type="checkbox"/> 持参
対象アレルゲン <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください	<input type="checkbox"/> 小麦 <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 乳 <input type="checkbox"/> そば <input type="checkbox"/> 落花生 <input type="checkbox"/> えび <input type="checkbox"/> かに <input type="checkbox"/> くるみ <input type="checkbox"/> その他 ( )
症 状	
揚げ油には様々な食材が混入しております。除去は必要ですか。	<input type="checkbox"/> 除去希望 <input type="checkbox"/> 除去不要
コントミネーションは避ける必要はございますか。	<input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない    (調理コントミはございます)
対象アレルゲンによる アナフィラキシーショックの経験	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある → ※最後にアナフィラキシーショックの症状が出たのは いつですか。 ( 年 月 ごろ )
対象アレルゲンのための エピペンの所持	<input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある

## 4. 食物アレルギーの原因食品の除去範囲

除去する食材	その食物アレルギー中でも食べられる食品
例)卵・乳	例)マヨネーズ・飲料以外の乳

## 5. その他、ご意見・ご要望等がございましたらご記入ください。

--

<提出先>コンパスグループジャパン株式会社 店長  
TEL:0835-56-1300 FAX:0835-56-1335 メール:32119@compass-jpn.com

# TAP(徳地アドベンチャー教育プログラム)・TAP for Classroom事前打ち合わせシート

記入日： 西暦 年 月 日

2週間前提出

記入者：

2026.1.19改訂

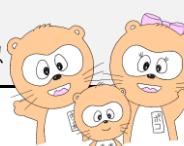
団体名				学年	
				クラス数	
TAP活動日時 (1コマにつき1枚)	西暦 年 月 日	(曜日)	<input type="checkbox"/> AM 9:30~12:30 <input type="checkbox"/> PM 13:30~16:30		
グループ	グループ数	グループ	※TAPは1コマにつき最大6グループまで TAP for Classroomは1コマにつき最大4グループまで		
	1グループの人数	約 人	1グループの男女数	男 約 人	女 約 人

※TAPは1グループあたり20人以下、TAP for Classroomは1グループあたり40人以下

団体の様子 (あてはまるすべてにチェック)	<input type="checkbox"/> 男女の仲がよい		<input type="checkbox"/> 活動中の発言が活発にある		
	<input type="checkbox"/> お互いによくしゃべっている		<input type="checkbox"/> お互いに温かい声かけができる		
	<input type="checkbox"/> グループの中にリーダー的存在がいる		<input type="checkbox"/> あきらめずに活動する姿がある		
最も大切にしたい ねらい (1つのみチェック)	<input type="checkbox"/> 協調性	<input type="checkbox"/> コミュニケーション力	<input type="checkbox"/> 信頼感		
	<input type="checkbox"/> 考え抜く力	<input type="checkbox"/> 自己肯定感・自信	<input type="checkbox"/> 自主性		
	<input type="checkbox"/> その他 ( )				
ねがい	上記を踏まえて、こうなってほしいと思うことを教えてください。				
引率の方はTAPを 知っていますか？	知っている 人	知らない 人			
活動中、配慮が必要な方はいますか？ グループごとに教えてください。  例:児童A 特別支援学級 (情緒)に在籍  例:児童B 右足首を1ヶ月前に捻挫(治療中)	1	2	3	4	5
	グループ名				
	引率者名				
	配慮が必要な方				
◎活動部屋					
◎ファシ					
◎チェック項目	<input type="checkbox"/> スタート場所の確認 <input type="checkbox"/> 終了後の確認 → <input type="checkbox"/> 各グループごとに解散 (スタート場所と異なる場合有) <input type="checkbox"/> 各グループにつかれる引率者へのお願い (静観しての観察・記録シートの記入) <input type="checkbox"/> ファシリテーターからの確認 <input type="checkbox"/> 水筒の中身・虫よけスプレー・服装・帽子・雨具 (カッパ) ・タオルなどの確認				
記録職員:					

TAPの活動における参考にさせていただきます。ご協力ありがとうございました。(◎欄は、本所職員が記入します。)

Mail:tokaji-kikaku@niye.go.jp FAX:0835-56-0130



# 野外炊飯活動計画書

書類作成日

団体名	
野外炊飯実施日	
メニュー	
合計グループ数	0
合計人数	0

グループ内訳 (食事注文票に記載した数を入力してください)					
人	×	グループ	人	×	グループ
人	×	グループ	人	×	グループ
人	×	グループ	人	×	グループ
人	×	グループ	人	×	グループ

のセルを入力してください

役割	活動責任者	借用物品担当者	まき割り担当者	包丁管理担当者
内容	野外炊飯の団体責任者 本所職員との連絡調整を含む全 体総括	借用物品の管理 借用物品のグループ配布と 使用後の返却	本所職員のまき割り指導補助	包丁の管理 グループ配布と返却
団体担当者				

2025.2.14改訂

借用物品記入シート ※「野外炊飯メニュー別貸出推奨物品リスト」を参考に借用物品数をご記入ください。

	合計	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	8班	9班	10班	11班	12班	13班	14班	15班	16班	17班	18班	19班	20班	21班	22班	23班	24班
平皿	0																								
どんぶり	0																								
汁椀	0																								
湯のみ	0																								
はし	0																								
スプーン	0																								
しゃもじ	0																								
おたま	0																								
フライ返し	0																								
包丁	0																								
まな板	0																								
計量カップ	0																								
ざる	0																								
ポウル	0																								
ライスクッカー	0																								
なべ	0																								
鉄板	0																								
やかん	0																								

【送付先】

mail : tokuchi-kikaku@niye.go.jp FAX:0835-56-0130

# 野外活動計画書(オリエンテーリング・ウォークラリー・ナイトウォーク)

記入日：西暦 年 月 日

記入者：

2025.2.14改訂

団体名						学年		
						クラス数		
実施活動	<input type="checkbox"/> オリエンテーリング <input type="checkbox"/> ウォークラリー <input type="checkbox"/> ナイトウォーク							
実施日	西暦	年	月	日	:	～	:	
人数	男	女	引率(男)	引率(女)	合計	※合計は自動計算します		
	参加者数	人	人	人	人			
	不参加・本部人員	人	人	人	人			
	グループ数			グループ	団体総計	人		
引率体制	代表担当者氏名・電話番号	氏名				番号		
	引率の方法 ※あてはまるものにチェックをつけてください	<input type="checkbox"/> 各グループにつく						
		<input type="checkbox"/> ポイントに立哨する						
		<input type="checkbox"/> コースを巡回する						
		その他 :						
コースの事前踏査	<input type="checkbox"/> あり →	月	日	時頃	<input type="checkbox"/> なし			
参加者への対応	不参加者への対応 (内容・場所)							
	別活動・一部参加等への対応(内容・場所)							
	本部対応者氏名・電話番号	氏名				番号		
来所までに参加者に対して安全指導されたものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 服装	<input type="checkbox"/> 雨具	<input type="checkbox"/> 靴	<input type="checkbox"/> 水分	<input type="checkbox"/> 携行食			
	<input type="checkbox"/> ルート	<input type="checkbox"/> 活動中のマナー		<input type="checkbox"/> 活動手順				
	【注意事項】							
	<input type="checkbox"/> 落石	<input type="checkbox"/> 浮石	<input type="checkbox"/> 落雷	<input type="checkbox"/> 動植物	<input type="checkbox"/> 交通	<input type="checkbox"/> 急激な天候の変化		
	引率者の事前準備として、対応されたものにチェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 同コースの経験者		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
		<input type="checkbox"/> 緊急時の体制(連絡手順・動線)の確認						
		<input type="checkbox"/> 救急バックの携行体制の確認		<input type="checkbox"/> 本部	<input type="checkbox"/> 立哨	<input type="checkbox"/> 巡回	<input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 参加者の健康状態の確認								
<input type="checkbox"/> 活動中の引率者間の連絡体制の確認								

## 【お願い】

- ① ご利用の2週間前までにFAXかメールにてご提出ください。(安全に活動していただくために作成をお願いしています)
- ② オリエンテーリング、ナイトウォークは当日、地図に活動範囲、立哨ポイントをご記入いただきます。
- ③ 活動終了時には、貸出物品の返却とともに終了の報告を、事務室にてお願いいたします。

# 宿泊利用者等名簿

入所受付時持参提出

※宿泊利用の場合、入所受付時に必ず提出ください。

2026.1.19改訂

団体名			
利用期間	年月日( )		年月日( )
連絡担当者			緊急時連絡先 (入所中所持している携帯番号)
宿泊人数	男性 名	女性 名	合計 名

No	氏名	性別	学年 (年齢)	宿泊棟
1		男・女		
2		男・女		
3		男・女		
4		男・女		
5		男・女		
6		男・女		
7		男・女		
8		男・女		
9		男・女		
10		男・女		
11		男・女		
12		男・女		
13		男・女		
14		男・女		
15		男・女		
16		男・女		
17		男・女		
18		男・女		
19		男・女		
20		男・女		
21		男・女		
22		男・女		
23		男・女		
24		男・女		
25		男・女		

No	氏名	性別	学年 (年齢)	宿泊棟
26		男・女		
27		男・女		
28		男・女		
29		男・女		
30		男・女		
31		男・女		
32		男・女		
33		男・女		
34		男・女		
35		男・女		
36		男・女		
37		男・女		
38		男・女		
39		男・女		
40		男・女		
41		男・女		
42		男・女		
43		男・女		
44		男・女		
45		男・女		
46		男・女		
47		男・女		
48		男・女		
49		男・女		
50		男・女		

※本様式にこだわらず、氏名・性別・学年(年齢)・宿泊棟の記載があれば、団体独自の学級名簿などでも構いません。

※指導者（引率者含む）、運転手、カメラマン等の記入もお願いいたします。

# 健康調査票

入所受付時持参提出

健康に関して心配な方がいる場合、入所受付時に提出ください

2026.1.19改訂

団体名	利用日	～
本件 担当者	緊急時 連絡先	

NO	氏 名	学年 年齢	性別	症名及び症状	薬持参
1			男・女		有・無
2			男・女		有・無
3			男・女		有・無
4			男・女		有・無
5			男・女		有・無
6			男・女		有・無
7			男・女		有・無
8			男・女		有・無
9			男・女		有・無
10			男・女		有・無
11			男・女		有・無
12			男・女		有・無
13			男・女		有・無
14			男・女		有・無
15			男・女		有・無
16			男・女		有・無
17			男・女		有・無
18			男・女		有・無
19			男・女		有・無
20			男・女		有・無

※行は適宜追加してください

# 国立山口徳地青少年自然の家 利用団体票(請求書作成票)

入所受付時持参提出

団体名	担当者	TEL	利用期間	月 日 ~ 月 日
-----	-----	-----	------	-----------

## 利用者人数

団体構成	宿泊		日帰り	
	男性	女性	男性	女性
幼児(年少未満)				
幼児(年少~年長)				
小学生				
中学生				
高校生				
中等教育学校生				
特別支援学校生				
大学・短大・高等専門学校生				
専修・専門学校生				
社会人	29歳以下			
	30歳以上			
	指導者(引率者含む)			
計				

利用日	宿泊利用者数		日帰り利用者数	
	男性	女性	男性	女性
1日目				
2日目				
3日目				
4日目				

2026.1.19改訂

<input type="checkbox"/> 請求書を分ける(裏面にご記入ください)
<input type="checkbox"/> 請求書を分けない(下表にご記入ください)
① 請求書宛名(団体名と異なる場合のみ記入)
② 施設使用料金 ( )人分
③ ケースルーム使用 有・無
④ 本所指導員により実施した活動の番号に○を記入
1 TAP ( )グループ
2 天体観測
3 自然観察
⑤ 支払い方法
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行振込(三菱UFJ)
<input type="checkbox"/> コンビニ払い・電子決済

## 食堂食数

食堂食の最終確定数をご記載ください(学校団体等でのバス運転手、カメラマン等を含む)

月 / 日	朝 食				昼 食				夕 食			
	幼児 (年少 未満)	幼児 (年少~ 年長)	小学生	中学生以上	幼児 (年少 未満)	幼児 (年少~ 年長)	小学生	中学生以上	幼児 (年少 未満)	幼児 (年少~ 年長)	小学生	中学生以上

食堂 → 請求分

<input type="checkbox"/> 請求書を分けない→ <input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込(三菱UFJ)		
<input type="checkbox"/> 請求書を分ける(下表に内訳をご記入ください)		
注文数	宛 名	支払方法
請求書 ①		<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書 ②		<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書 ③		<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込
請求書 ④		<input type="checkbox"/> 現金支払 <input type="checkbox"/> 銀行振込

※入所期間中に食数の変更がありましたら、食堂へお知らせください

①【1枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

①【2枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

①【3枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

①【4枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

①【5枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

①【6枚目】請求書宛名

②施設使用料金 ( )人分

③ゲストルーム使用 有・無

④本所指導員により実施した活動の番号に○を記入

1 TAP ( )グループ

2 天体観測

3 自然観察

⑤支払い方法

現金  銀行振込(三菱UFJ)

コンビニ払い・電子決済

※コンビニ払いは請求書1枚につき140円の手数料がかかります

## 施設利用料金簡易計算シート

2026.1.19改訂

○ この資料は参考資料です。利用料金について保証するものではありません。ご了承ください。

品目名等	単価	数	小計	備考
<b>施設使用料【宿泊】</b>				
年少～年長	300			
小学生～高校生	600			
大学・短大等の学生	1,200			
18歳以上の大人	2,500			
<b>①施設使用料【日帰り:1団体あたり】</b>				※日帰りで利用をする際は、①②いずれかの料金をいただきます。
プレイホール、学習室1、学習室2 学習室3、オリエンテーション室 多目的ホール、石風呂棟、工作棟	500			1時間あたり/1部屋
<b>②屋外利用料金【日帰り:1名あたり】</b>				
年少～年長	100			
小学生～高校生	100			
大学・短大等の学生	200			
18歳以上の大人	300			
<b>特定研修活動料金</b>				
TAP(徳地アドベンチャー教育プログラム)	10,000			1グループ3時間あたり
TAP for Classroom	10,000			1グループ3時間あたり
天体観察	6,000			参加者100名に対し講師1名(1時間)
<b>バス ガソリン代等 <small>※R7.10～適用</small></b>				※料金については、お問い合わせください。
燃料費				21円／km
高速料金				
<b>小 計</b>				

品目名等	単価	数	小計	備考
食堂での食事				
朝食	幼児(年少～年長)	430		年少未満は無料
	小学生	530		
	中学生以上	620		
昼食	幼児(年少～年長)	580		
	小学生	720		
	中学生以上	840		
夕食	幼児(年少～年長)	680		
	小学生	850		
	中学生以上	960		
小 計				

品目名等	単価	数	小計	備考
野外炊飯				
ビーフカレー	700			
ハヤシライス	700			
炊き込みご飯	700			
豚汁	700			
クリームシチュー	700			
ビーフシチュー	700			
焼きそば	700			
ホットドッグ2本	400			
牛肉(150g)	1,100			野菜・コショウ・タレ付き
豚肉(150g)	800			野菜・塩コショウ・タレ付き
鶏肉(150g)	800			野菜・塩コショウ・タレ付き
野外炊飯追加食材	米100g追加	100		
	牛肉(500g追加)	1,600		
	豚肉(500g追加)	1,000		
	鶏肉(500g追加)	1,000		
	焼きそば3玉	350		
	わかめスープ	60		
	みそ汁	60		
野外炊飯薪代	700			1グループにつき1束
小 計				

品目名等	単価	数	小計	備考
お弁当				
朝食・昼食用	パン弁当	550		パン・パックジュース・バナナ・ゼリー・ソーセージ各1個
昼食用	洋風弁当	620		白米とおかず
	和風弁当	620		白米とおかず
	おにぎり弁当	620		おむすび2個とおかず
小 計				

品目名等	単価	数	小計	備考
補助食・飲み物等				
菓子パン	210			コッペパン、メロンパン、クリームパン
牛乳・緑茶 200ml	110			
パックジュース	110			オレンジジュース、アップルジュース
カスタードプリン・青りんごゼリー	80			
アイス(店頭販売品)	200			
アクエリアス 500ml	160			
麦茶 500ml	160			
ミネラルウォーター 500ml	120			
ロックアイス(1.0kg)	300			
ゴミ袋(45L)	150			処理代含む
小計				

品目名等	単価	晴天時 数	雨天時 数	晴天時 小計	雨天時 小計	備考
活動教材費						
キャンプファイヤー	まき・灯油(3L)	6,600				
	トーチ棒1本	100				要作成・布は団体準備
	トーチ棒用灯油(1L)	120				トーチ棒10本分
キャンドルのつどい	燭台使用料	300				ろうそく大付
	ろうそく小1本	10				ロウの受け皿用アルミホイル付
焼板細工	400					板1枚・絵具(貸出)・薪
木工細工	キーホルダー(未加工)	150				
	キーホルダー(加工済み)	200				
プラホビー	120					プラスチック板(1枚)
和紙作り	500					はがき用(20枚程度)
ホットボンド用接着剤	15					
葉っぱのスタンプ	50					はがきサイズの用紙(5枚)
丸太でペンスタンド	150					丸太・ボンド(1人分)
薪1束	700					自主活動用
防災キャンドル	300					ろうそく、ビン(1人分)
カセットボンベ	300					
晴 天 時 小 計						
雨 天 時 小 計						